

Notre-Dame-du-Bon-Conseil, lundi 13 avril 2015 à 19h30.

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité Paroisse de Notre-Dame-du-Bon-Conseil en la salle du conseil de l'Hôtel de Ville conformément à nos règlements numéros 323-2003, 338-2005 et au Code municipal.

Sont présents les conseillers suivants : Daniel Dufort, Marie-Lyne Landry, Stéphane Dionne, Éric Allard, Maureen Landry, Isabelle Allard.

Formant quorum sous la présidence du maire Michel Bourgeois.

Valérie Aubin, directrice générale et secrétaire-trésorière est également présente.

***À noter que le genre masculin est utilisé dans le but d'alléger la lecture du texte, et ce, sans discrimination pour le genre féminin.*

1. OUVERTURE, PRIÈRE, PRÉSENCE ET BIENVENUE;

Le maire constate le quorum et déclare la session ouverte en souhaitant la bienvenue aux citoyens présents et madame Valérie Aubin récite une prière.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR;

2015.083

Il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Maureen Landry et résolu d'adopter l'ordre du jour.

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAL MARS 2015;

2015.084

Il est proposé par, Éric Allard, appuyé par Isabelle Allard et résolu d'adopter le procès-verbal tel que rédigé.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

4. ADOPTION DES COMPTES À PAYER ET TRANSFERTS;

2015.085

Considérant les déboursés en date du 13 avril 2015, déboursés effectués durant le mois :

Comptes à payer durant le mois au 13 avril 2015 :

Chèque	fournisseur (description)	montant
	Salaires (mars 2015)	10 535.83\$
6816	Cogéco Câble (internet et téléphone avril 2015)	197.59\$
6817	Hydro Québec (électricité hôtel de ville)	181.73\$
6818	Bell Mobilité (cellulaire inspecteur)	38.88\$
6819	Citoyen (boîte aux lettres)	22.40\$
6820	Cégep Drummondville (bourse étudiant 2015)	150.00\$
6821	Club de soccer (don 2015)	900.00\$
6822	Mun. Village NDBC (incendie février 2015)	6 400.70\$
6823	Poste Canada (poste bac noir)	60.02\$
6824	Ass. Québécoise Urbanisme (formation CCU)	264.44\$
6825	Croix Bleue Médavie (ass. Coll. Avril 2015)	634.91\$
6826	Annulé	
6827	Me Richard Mallette (indexation cours)	600.87\$
Total :		19 987.37\$

Comptes à payer au 13 avril 2015 :

Chèque	fournisseur (description)	montant
6828	Hélène Ducharme (ménage mars 2015)	200.00\$
6829	Citoyen (remb. Taxes suite à une complémentaire)	56.65\$
6830	Citoyen (remb. Taxes trop payé par erreur)	2460.77\$
6831	Biolab (analyse d'eau)	91.99\$
6832	Centre informatique Drummond (trouble connexion réseau)	130.79\$

6833	CN (mars 2015)	583.00\$
6834	Mégaburo (feuilles, encre, papeterie).....	426.57\$
6835	Hydro Québec (luminaires).....	5.94\$
6836	Machinerie Benoit et frère (sel a glace, support tablette).....	20.77\$
6837	MRC Drummond (quote-part avril 2015)	4 536.51\$
6838	Mun. Village (bibliothèque, loyer, livres, internet, frais d'admin)	689.70\$
6839	Petite Caisse (poste, lait, eau, quincaillerie)	69.70\$
6840	Poste Canada (poste journal).....	58.64\$
6841	R.G.M.R. Bas St-François (quote-part avril 2015)	6 307.90\$
6842	Citoyen (prime ½ non résident soccer).....	50.00\$
6843	Supérieur Propane (gaz garage)	746.99\$
6844	annulé	
6845	Xerox (photocopies et location)	977.22\$
6846	annulé	
6847	Citoyen (poteau boîte aux lettres)	10.10\$
6848	Citoyen (2 boîtes aux lettres).....	100.00\$
6849	Les entreprises G.H. (acide a toilette)	13.51\$
6850	Citoyen (boîte aux lettres)	50.00\$
6851	Citoyen (boîte aux lettres)	48.27\$
6852	Les emballages Boxpack (boîte demi-filière)	165.56\$
6853	Ministre Revenu Québec (remises de mars 2015).....	2 832.33\$
6854	Receveur général Canada (remises mars 2015)	1 242.05\$
6855	T.J. D'eau (1/3 entretien pelouses et fleurs)	967.70\$
6856	T.J. D'eau (2/3 entretien pelouses et fleurs)	967.70\$
6857	T.J. D'eau (3/3 entretien pelouses et fleurs)	967.70\$
6858	Citoyen (remboursement ½ prime non-résident piscine)	58.42\$
6859	Hydro Québec (luminaires).....	55.43\$
6860	2750-0552 Québec (retenu déneigement - 2 000\$)	6 559.99\$
6861	Financière Banque Nationale (1 ^{er} vers 2015 remb. Prêt).....	11 972.09\$
Total :		43 423.99\$

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Stéphane Dionne et résolu d'accepter les déboursés ci-dessus énumérés pour un montant de 63 411.36\$

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

* Dépenses autorisées par la directrice générale Valérie Aubin en référence au règlement de délégation de pouvoir.

** Dépenses autorisées par l'inspecteur Gilles Parenteau en référence au règlement de délégation de pouvoir.

PÉRIODE DE QUESTIONS;

La parole est accordée aux gens présents.

DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE;

La liste de la correspondance est déposée.

MMQ – ASSEMBLÉE ANNUELLE

2015.086

Considérant la tenue de l'assemblée annuelle des membres sociétaires de La Mutuelle des municipalités du Québec qui se tiendra le 29 avril 2015 à Drummondville;

En conséquence, il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Éric Allard et résolu d'autoriser Marie-Lyne Landry à se rendre à l'assemblée annuelle

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

7. DEMANDE DES CITOYENS ET AUTRES;

2015.087

7.1 DEMANDE –CITOYEN – CANCELLER SERVICES ORDURES;

Considérant la lecture d'une demande de canceler les taxes de vidange de fosse septique et collecte d'ordures d'une maison inhabitée;

Considérant que nous devons garder une uniformité afin d'être équitable;

Considérant que nous ne pouvons pas gérer les locations;

En conséquence, il est proposé par *Stéphane Dionne, appuyé par Eric Allard et résolu que le conseil ne donne pas suite à la demande.*

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8. ADMINISTRATION;

2015.088

8.1 VENTE POUR TAXES – TERRAIN SUCCESSION;

Considérant que la réforme a identifié des terrains à des successions et des gens qu'on ignore l'identité ;

Considérant que la municipalité désire régulariser ces situations en rachetant ces terrains à la vente pour taxes à la MRC s'il n'y a pas de preneur pour les remettre aux propriétaires riverains ;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Stéphane Dionne et résolu d'autoriser un montant de 3000\$ pour les frais notariés. Ces frais couvriront le contrat d'achat et le contrat de vente de tous les terrains.

Résolution adoptée à la majorité des conseillers et conseillères

8.2 INVITATION AFEAS- SALON DES ARTISANS;

Lecture de la lettre de l'AFEAS – invitation salon des artisans.

8.3 ADMQ;

2015.089

Considérant la tenue du congrès de l'ADMQ les 17,18 et 19 juin 2015;

Considérant le coût d'inscription de 480\$ plus taxes;

En conséquence, il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Daniel Dufort et résolu d'autoriser l'inscription de la directrice générale au congrès 2015 de l'ADMQ qui se tiendra à Québec. Que les dépenses de déplacement, hébergement et repas seront remboursées sur présentation des pièces justificatives.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.4 Infotech – Atelier de formation 2015;

2015.090

Considérant la tenue de l'atelier de formation 2015;

En conséquence, il est proposé par Éric Allard, appuyé par Stéphane Dionne et résolu d'autoriser la directrice générale et l'adjoint administratif à s'inscrire et se rendre à l'atelier de formation au coût de 315\$ pour 2 inscriptions plus taxes. Que les frais de représentation et déplacement seront remboursés sur présentation de pièces justificatives.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.5 RENOUVELLEMENT TERRE DE CHEZ NOUS;

2015. 091

Il est proposé par Isabelle Allard, appuyé par Maureen Landry et résolu de renouveler l'abonnement à la terre de chez nous pour 3 ans au coût de 137.82\$ version papier et électronique.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.6 SOUPER DES FÊTES;

Le comité des activités sociales organisera le souper des fêtes.

2015.092

8.7 VENTE DE GARAGE – SEMAINE DES MUNICIPALITÉS 5-6-7 JUIN 2015;

Considérant la semaine des municipalités qui aura lieu en début juin;

Il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Eric Allard et résolu d'autoriser les ventes de garage sans permis sur notre territoire les 5, 6 et 7 juin prochain dans le cadre de la semaine des municipalités.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2015.093

8.8 MTQ – TRANSPORT ADAPTÉ 2015;

Considérant les demandes pour le transport adapté;

Considérant que la loi oblige la municipalité à offrir le service sur son territoire ;

Considérant que la municipalité peut offrir le service à l'extérieur de son territoire ;

Considérant que depuis 2007 la municipalité accepte un montant maximum de 250\$ pour les déplacements à l'extérieur de son territoire par personne admissible;

Considérant que la démarche doit être refaite chaque année;

En conséquence, il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Isabelle Allard et résolu de confirmer notre engagement à offrir un service de transport adapté dans le volet souple des modalités d'application du nouveau programme d'aide au transport adapté à compter du 1^{er} janvier 2015.

De confirmer l'engagement de la municipalité à défrayer un montant maximal de 250\$ annuellement (correspondant au 20% du coût). Le coût des transports est fait au coût de 15\$ par déplacement.

Que le Ministère des Transports défraie 65% du coût total;

Que l'utilisateur doit contribuer pour un montant de 15% du montant total estimé.

Que le mode d'organisation retenu est la subvention directe à l'utilisateur.

D'autoriser la directrice générale, Valérie Aubin à faire les demandes et démarches nécessaires auprès du Ministère des Transports du Québec.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

9. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE;

9.1 FACTURES MARS 2015;

A reporté...

2015.094

9.2 FORMATION;

Considérant la formation pour le logiciel Cauca qui aura lieu le 25 avril 2015 à Drummondville au coût de 1000\$ réparti aux nombre de participants

Il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Isabelle Allard et résolu d'autoriser l'inscription de deux(2) personnes pour le service incendie Notre-Dame-du-Bon-Conseil/Ste-Clotilde de Horton.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

10 VOIRIE ET URBANISME;

10.1 URBANISTE – MODIFICATION RÈGLEMENT ZONAGE;

L'urbaniste travaille sur les modifications aux règlements, qui pourront être adoptées dans les prochains mois.

10.2 SCHÉMA D'AMÉNAGEMENT –RENCONTRE MRC URBANISTE;

Le directeur des services techniques a démissionné, donc aucune rencontre n'est prévue pour l'instant.

10.3 DÉNEIGEMENT;

2015.095

Considérant les soumissions de déneigement ouvertes le 9 avril 2015 à 11h00;

Excavation Alexandre St-Pierre	95 762.70\$
Excavation Chauvette 2000 inc.	92 819.70\$
Excavation J.N. Francoeur inc.	99 865.85\$
Excavation Jocelyn Vincent inc.	91 161.38\$

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Daniel Dufort et résolu d'accepter la soumission la plus basse conforme soit Excavation Jocelyn Vincent inc. Pour le déneigement 2015-2016 et d'autoriser le maire et la directrice générale à signer le contrat pour la municipalité.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

10.4 RAPIÉÇAGE;

2015.096

Considérant les soumissions de rapiéçage ouverte le 13 avril 2015 à 11h00;

En conséquence, il est proposé par Isabelle Allard, appuyé par Stéphane Dionne

Sintra	16 740.50\$
Smith Asphalte	10 290.00\$
Pavage Veilleux	10 175.29\$

et résolu d'accepter la soumission la plus basse pour Pavage Veilleux.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

10.5 ENTRETIEN BORNE SÈCHE 10^E RANG DE SIMPSON;

2015.097

Il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Isabelle Allard et résolu d'autoriser un montant d'environ 750\$ afin de remettre du gravier pour stabiliser la clôture de la borne sèche.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

11 LOISIRS;

11.1 BIBLIOTHÈQUE;

11.1.2 VACANCES ESTIVALES;

2015.098

Considérant que la bibliothèque comporte que 4 bénévoles;

Considérant la demande des bénévoles de fermer la bibliothèque durant la période estivale;

En conséquence, il est proposé par Isabelle Allard, appuyé par Maureen Landry et résolu d'accepter la fermeture de la bibliothèque du 1^{er} juillet au 16 août afin de permettre aux bénévoles de profiter pleinement de la période estivale.

Résolution adoptée à la majorité des conseillers et conseillères

12. HYGIÈNE DU MILIEU;

12.1 RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES DÉCHETS DU BAS ST-FRANÇOIS;

Rapport de comité

2015.099

12.1.1 ACHAT DE BACS DE COMPOSTAGE;

Considérant le nouveau service de collecte des matières putrescibles mis en place par la Régie des Déchets;

Considérant que la Régie a été en appel d'offre pour l'achat des bacs bruns;

Considérant que la Régie accorde un crédit de 20\$ aux municipalités membres par bac brun;

En conséquence, il est proposé par Eric Allard, appuyé par Isabelle Allard et résolu d'autoriser l'achat de 430 bacs brun au coût de 44.87\$ pour des 240 litres.

Que les 360 litres au coût de 44.87\$ + 17.86 seront fournis sur demande et le propriétaire devra déboursier le 17,86\$ supplémentaire.

Que la municipalité fournira le bac brun gratuitement aux résidences pour 2015.

Que pour les années subséquentes si un propriétaire désire des bacs supplémentaires il devra déboursier le plein prix.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

12.1.2 DEMANDE RÉGIE – RÉCUPÉRATION DES ENROBAGES DE BALLES AGRICOLES;

2015.100

Considérant qu'un des objectifs de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles 2011-2015 est de ramener, d'ici 2015, à 700 kg par habitant la quantité de matières résiduelles éliminées, soit une réduction de 110 kg par habitant par rapport à 2008;

Considérant que notre municipalité en est une agricole qui utilise un fort tonnage de matières plastique (enrobage de balle et silos boudins);

Considérant que ces plastiques vont tout droit à l'enfouissement et constituent une matière très polluante;

Considérant que l'enfouissement représente un coût de plus en plus élevé dans la gestion des matières résiduelles;

Considérant que dans d'autres régies ces matières sont recyclées;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Éric Allard et résolu d'appuyer la municipalité de Ste-Brigitte-des-Saults et de demander à la Régie de gestion des matières résiduelles du Bas St-François d'inclure dans nos services, le services de ramassage et de recyclage des matières plastiques et ce le plus rapidement possible.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

13. DÉPÔT ET RAPPORT DES COMITÉS;

Chaque membre du conseil fait un compte rendu de ses comités.

14. PÉRIODE DE QUESTIONS;

La période est accordée aux gens dans la salle;

15. VARIA:

Aucun sujet.

15.1 ODEURS RANG DE LA RIVIÈRE:

Les propriétaires concernées seront rencontrées.

15.2 ADMQ –FORMATION ENVIRONNEMENT;

2015.101

Il est proposé par Isabelle Allard, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu d'autoriser la directrice général à assister à la formation sur l'environnement le 30 avril 2015.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2015.102

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE;

Il est proposé par Maureen Landry et résolu de lever l'assemblée à 20h55.

Michel Bourgeois,
Maire

Valérie Aubin, gma
Directrice générale/
Secrétaire-trésorière

Je soussignée certifie que les déboursés dans la présente session ont des crédits suffisants.

Valérie Aubin, gma
Directrice générale / secrétaire-trésorière