

Notre-Dame-du-Bon-Conseil, lundi 2 novembre 2015 à 19h30.

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité Paroisse de Notre-Dame-du-Bon-Conseil en la salle du conseil de l'Hôtel de Ville conformément à nos règlements numéros 323-2003, 338-2005 et au Code municipal.

Sont présents les conseillers suivants : Daniel Dufort, Stéphane Dionne, Eric Allard, Maureen Landry, Isabelle Allard.

Absente : Marie-Lyne Landry

Formant quorum sous la présidence du maire Michel Bourgeois.

Valérie Aubin, directrice générale et secrétaire-trésorière est également présente.

***À noter que le genre masculin est utilisé dans le but d'alléger la lecture du texte, et ce, sans discrimination pour le genre féminin.*

1. OUVERTURE, PRÉSENCE ET BIENVENUE;

Le maire constate le quorum et déclare la session ouverte en souhaitant la bienvenue aux citoyens présents.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR;

2015.243

Il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Daniel Dufort et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté

1. Ouverture, présences et bienvenue ;
2. Adoption de l'ordre du jour ;
3. Adoption des procès-verbaux d'octobre 2015 ;
4. Dépôt de la correspondance ;
5. Adoption des comptes à payer et transferts ;
6. Période de questions ;
7. Demande des citoyens et autres ;
 - 7.1 Chevaliers de Colomb ;
 - 7.2 Carrefour Jeunesse emploi des comtés de Richmond et Drummond-Bois-Francis – trio étudiant 2016 ;
 - 7.3 Demande AFEAS ;
 - 7.4 Demande CPTAQ dossier # 410557 ;
8. Administration ;
 - 8.1 Dépôt du rapport du maire 2015 ;
 - 8.2 Dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires ;
 - 8.3 Projet arrêt routier – 13^e rang Wendover
 - 8.3.1 Demande MRC Drummond ;
 - 8.3.2 Appui – vente terrain MTQ ;
 - 8.4 Adoption calendrier 2016 séance du conseil ;
 - 8.5 Comité 2015-2016 ;
 - 8.6 Salaire 2016-2017-2018 ;
 - 8.7 Vacances période des fêtes ;
 - 8.8 Fond carrière –sablière 2015 ;
 - 8.9 ADMQ 2016 ;
 - 8.10 Mise à jour des terrains vacants dans les îlots déstructurés et les périmètres urbains de la MRC de Drummond ;
 - 8.11 Carrefour des professions d'avenir du Centre Qc 25 novembre 2015
 - 8.12 Prix hommage bénévolat 2016 ;
 - 8.13 Programme PERLe ;
 - 8.14 Dépôt états comparatifs semestriels ;
 - 8.15 Programme Pair ;
9. Incendie et sécurité publique ;
 - 9.1 Facture incendie 31 octobre 2015 ;
10. Voirie et Urbanisme ;
 - 10.1 Déneigement des cours 2015-2016 ;
 - 10.2 Ligne de rues ;

- 11. Loisirs ;
 - 11.1 Bibliothèque ;
 - 11.1.1 Réinscription annuelle des membres ;
 - 11.2 Supra locaux ;
- 12. Hygiène du milieu ;
 - 12.1 Régie inter municipale de gestion des déchets du Bas St-François ;
 - 12.2 Branchement Aqueduc – route 122 ;
- 13. Varia ;
- 14. Dépôt et rapport des comités;
- 15. Période de questions;
- 16. Levée de l'assemblée.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2015.244

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX OCTOBRE 2015;

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Eric Allard et résolu d'adopter les procès-verbaux d'octobre 2015 tel que rédigé.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2015.245

4. ADOPTION DES COMPTES À PAYER ET TRANSFERTS;

Considérant les déboursés en date du 2 novembre 2015, déboursés effectués durant le mois :

Comptes à payer durant le mois au 2 novembre 2015 :

Chèque	fournisseur (description)	montant
7133	Infotech (acompte fournitures 2016)	408.16\$
7134	Hydro Québec (éclairage publique)	61.45\$
7135	Therrien Couture, avocats (dossier Énergie Valero)	74.16\$
	7126 Chèque annulé Citoyen prime non-résident	(56.40\$)
7136	Citoyen (remb. Prime piscine 50%)	28.20\$
7137	Ministre des finances du Qc (demande CPTAQ)	284.00\$
7138	École Notre-Dame-du-Bon-Conseil (don 2015-2016)	1 500.00\$
7139	Mun. Village NDBC (incendie septembre 2015)	2 297.55\$
7140	Carrefour Jeunesse Emploi (trio emploi 2015)	1 000.00\$
7141	Petite Caisse (lait, poste, eau, quincaillerie)	155.30\$
	7126 Vacuum Drummond (erreur fournisseur)	(782.92\$)
7142	Vacuum Drummond (service de Vacuum)	460.99\$
7143	Service de Vacuum DL (vidange fosse)	321.93\$
7144-7145	Visa - annulé	
Total :		5 752.22\$

Comptes à payer au 2 novembre 2015 :

Chèque	fournisseur (description)	montant
7146	Carrière PCM (pierre ponceau rang 9 Wendover)	232.11\$
7147	Centre du ponceau Courval (ponceau rang 9 Wendover)	713.99\$
7148	CN (passage à niveau)	587.50\$
7149	Cogeco (internet et telephone)	197.59\$
7150	Excavation Alexandre St-Pierre (changer ponceau et nettoyage)	3 196.32\$
7151	Therrien Couture (honoraires 27 octobre)	420.24\$
7152	MRC (papeterie – permis)	23.00\$
7153	Mun. Village NDBC (telephone biblio)	50.58\$
7154	Poste Canada (journal d'octobre 2015)	60.02\$
7155	SPA Drummond (versement contrôle animalier de juillet à déc.)	1 363.11\$
7156	Supérieur Propane (location annuelle réservoir propane)	44.84\$
7157	Bell Mobilité Cellulaire (cellulaire octobre 2015, inspecteur)	19.44\$
7158	Citoyen (remb. 100% prime location salle)	182.50\$
7159	Solution Zen Media (hébergement site internet)	149.47\$

7160	Hélène Ducharme (entretien ménager d'octobre)	200.00\$
7161	Croix Bleue (assurance collective).....	634.91\$
7162	Les travaux Patrice Lauzière (halte vélo,fossé, borne sèche)	1 350.96\$
7163	MRC Drummond (quote-part décembre 2015)	4 536.51\$
7164	Mun. Village NDBC (loyer bibliothèque)	187.00\$
7165	Régie G.M. R. Bas St-François (quote-part novembre 2015)	6 307.90\$
7166	Condor Chimiques (asphalte froide)	241.45\$
7167	Municipalité Village NDBon-Conseil (téléphone biblio).....	26.69\$
7168	Pavage Veilleux (pavage 9 ^e et 10 ^e rang Wendover).....	14 528.24\$
7169	Poste Canada (poste journaux de novembre 2015)	60.02\$
7170	Camion Auto DL inc. (changement d'huile et changer les pneus)....	80.49\$
7171	Pavage Veilleux	24 186.72\$
Total :	54 233.85\$

Visa

Au 30/09/2015

	Valérie Aubin	0.00\$
	Gilles Parenteau (essence).....	219.31\$
Total :	219.31\$

En conséquence, il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Isabelle Allard et résolu d'accepter les déboursés ci-dessus énumérés pour un montant de 60 502.38\$

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

* Dépenses autorisées par la directrice générale Valérie Aubin en référence au règlement de délégation de pouvoir.

** Dépenses autorisées par l'inspecteur Gilles Parenteau en référence au règlement de délégation de pouvoir.

PÉRIODE DE QUESTIONS;

La parole est accordée aux gens présents.

DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE;

La liste de la correspondance est déposée.

7. DEMANDE DES CITOYENS ET AUTRES;

7.1 CHEVALIERS DE COLOMB :

2015.246

Considérant le quille-o-thon organisé par les Chevaliers de Colomb le samedi 21 novembre 2015 ;

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Daniel Dufort et résolu d'autoriser un montant de 40\$ pour former une équipe de 4 joueurs afin de représenter notre municipalité.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

7.2 CARREFOUR JEUNESSE EMPLOI DES COMTÉS DE RICHMOND & DRUMMOND BOIS-FRANCS – TRIO EMPLOI 2016 ;

2015.247

Considérant la demande de Carrefour Jeunesse-Emploi des comtés de Richmond & Drummond-Bois-Francis afin de participer au trio étudiants Desjardins pour l'emploi en 2016;

En conséquence, il est proposé par Isabelle Allard, appuyé par Stéphane Dionne et résolu de budgéter et d'autoriser un montant de 1000\$ conditionnellement à ce que des jeunes et/ou entreprises de notre municipalité participent au programme.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

7.3 DEMANDE AFEAS 2016:

Après discussion, ne donne pas suite

7.4 DEMANDE CPTAQ DOSSIER #410557:

2015.248

Considérant la demande de monsieur Steve Benoit qui demande à la CPTAQ l'autorisation de morceler et d'aliéner une partie du lot 4 648 560 d'une superficie de 3283.8 mètres carrées appartenant à «Ferme Alimax inc.» pour l'annexer au lot 4 648 655 qu'il se propose d'acquérir pour y construire un bâtiment de service qui servirait à l'aménagement et la mise en valeur de l'érablière qui s'y trouve;

Considérant que monsieur Benoit demande à la CPTAQ l'autorisation de construire sa résidence sur le lot 4 647 090 adjacent au lot 4 648 556 afin de faciliter l'exploitation de l'érablière;

Considérant que les demandes de monsieur Benoit se situent dans le cadre d'un projet d'envergure visant la mise en valeur d'un boisé appartenant à sa mère qu'il se propose d'acquérir, tel que démontré dans un document produit par Métivier Urbanistes conseil;

Considérant que le terrain du lot 4 647 090 où serait construit la résidence est plusieurs mètres plus haut que le sol avoisinant et qu'il serait impossible de le récupérer à des fins agricole;

Considérant qu'il n'y a pas, ailleurs dans la municipalité locale et hors de la zone agricole, un espace approprié disponible aux fins visées par la demande;

Considérant que la présente demande ne cause aucun préjudice aux activités agricoles existantes et sur le développement de ces activités agricoles;

Considérant que cette demande est conforme aux orientations du schéma d'aménagement de la MRC Drummond et aux règlements d'urbanisme de la municipalité;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Isabelle Allard et résolue à l'unanimité que les membres du conseil appui la demande présentée par monsieur Benoit de morceler le lot 4 648 560 pour y construire un bâtiment accessoire et de construire une résidence sur le lot 4 647 090.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8. ADMINISTRATION:

8.1 DÉPÔT RAPPORT DU MAIRE:

Le maire fait la lecture du rapport du maire et le dépose séance tenante.

8.2 DÉPÔT DES DÉCLARATIONS D'INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES:

Dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires des membres du conseil.

8.3 PROJET D'ARRÊT ROUTIER – 13^E RANG WENDOVER:

8.3.1 PROJET D'ARRÊT ROUTIER – 13^E RANG WENDOVER – DEMANDE MRC DRUMMOND:

2015.249

Considérant le projet d'ARRÊT ROUTIER (Truck Stop) présenté par Monsieur Richard Arel dans le rang 13 Wendover ;

Considérant que les élus sont favorables et appuient fortement le projet présenté par Monsieur Arel, qui sera plus spécifiquement exposé en détail dans les documents joints à la présente résolution;

Considérant que la Municipalité demande d'abord l'appui de la MRC de Drummond dans ce dossier. Le promoteur pourra, suite à cet appui, engager des discussions avec les instances gouvernementales concernées (notamment la CPTAQ) pour faire cheminer le dossier;

Considérant que la Municipalité demande à la MRC de Drummond de se positionner sur la modification du schéma d'aménagement et de développement afin d'autoriser spécifiquement les usages suivants : restaurant, dépanneur, aire de repos, douche pour camionneur et service de buanderie (laveuse et sècheuse), cantine, poste essence, borne de recharge électrique ainsi qu'un projet de mini ferme familiale, le tout, sur une partie du lot 4 647 615 et sur le lot 4 647 617;

Considérant qu'un dossier argumentaire, préparé par la Municipalité, est joint à la présente résolution pour en faire partie intégrante;

Considérant qu'un dossier de présentation, préparé par le promoteur, est également joint à la présente résolution pour en faire partie intégrante;

En conséquence, il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Maureen Landry et résolu d'appuyer la demande d'ARRÊT ROUTIER (Truck Stop) présentée par Monsieur Arel et de demander à la MRC de Drummond de modifier le schéma d'aménagement et le règlement de contrôle intérimaire afin de permettre la réalisation de son projet.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.3.2 APPUI – VENTE TERRAIN MTQ :

2015.250

Considérant que le MTQ accepte de procéder à la vente son terrain situé dans le 13^e rang de Wendover et portant le numéro de lot 4 648 607;

Il est proposé par Eric Allard, appuyé par Maureen Landry et résolu d'informer le Ministère des Transports du Québec de l'appui de la municipalité envers la vente afin que le projet d'Arrêt Routier (Truck Stop) se réalise. Que la municipalité est d'accord à ce que le Ministère vende également la rue de déserte au promoteur du projet.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.4 CALENDRIER 2016:

2015.251

Considérant que l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

En conséquence, il est proposé par Éric Allard, appuyé par Stéphane Dionne et résolu unanimement :

Que le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2016, qui se tiendront le lundi et qui débiteront à 19h30 :

11 janvier (2 ^e lundi)	1 février
14 mars (2 ^e lundi)	11 avril (2 ^e lundi)
2 mai	6 juin
4 juillet	15 août (3 ^e lundi)
12 septembre (2 ^e lundi)	3 octobre
7 novembre	5 décembre

Qu'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié par la directrice générale et secrétaire-trésorière, conformément à la loi qui régit la municipalité.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2015.252

8.5 COMITÉS 2015-2016:

Considérant la formation des comités suivants :

COMITÉ 2015-2016

Maire suppléant

Daniel Dufort

Comité de l'emploi et de développement Bon-Conseil :

Michel Bourgeois, Marie-Lyne Landry, Maureen Landry

Carrefour jeunesse emploi :

Maureen Landry, Isabelle Allard, substitut

Loisirs :

Daniel Dufort, Maureen Landry, Marie-Lyne Landry, Isabelle Allard

Comité CIVIL des mesures d'urgence :

Michel Bourgeois, coordonnateur
Stéphane Dionne, Marie-Lyne Landry, Éric Allard

Régie inter municipale de Gestion des Déchets :

Stéphane Dionne, Marie-Lyne Landry, substitut

Comité Incendie :

Stéphane Dionne, Éric Allard, Michel Bourgeois substitut

Responsables du réseau routier :

Michel Bourgeois, Stéphane Dionne, Daniel Dufort et tous les conseillers(ères)

Bibliothèque :

Isabelle Allard et Maureen Landry

CRSBP

Isabelle Allard, responsable
Maureen Landry, substitut

Piste Cyclable :

Marie-Lyne Landry, Daniel Dufort

Comité d'activités sociales et d'accueil:

Maureen Landry, Marie-Lyne Landry.

Comité journal et site internet;

Maureen Landry, Marie-Lyne Landry

Parc école;

Stéphane Dionne
Daniel Dufort, substitut

CCU:

Eric Allard, président
Michel Bourgeois
Gilles Parenteau, secrétaire

En conséquence, il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Isabelle Allard et résolu d'accepter la liste des comités telle que décrite ci-dessus. Le maire est d'office sur tous les comités, également substitut.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2015.253

8.6 AJUSTEMENT DES SALAIRES 2016-2017-2018

Considérant la politique de la municipalité d'accorder une augmentation aux employés aux 3 ans seulement et que la dernière fut en 2013;

Considérant la demande des employés municipaux, directrice générale et inspecteur municipal pour les conditions salariales 2016, 2017, 2018, une augmentation de 6%;

Considérant qu'aucune autres augmentation ne sera accordées pour les 3 prochains années;

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Daniel Dufort et résolu d'accorder une augmentation de salaire aux employé(e)s municipaux (directrice générale et inspecteur) de 6% pour 2016-2017-2018.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2015.254

8.7 VACANCES PÉRIODE DES FÊTES:

Considérant le solde de 8 jours de vacances à prendre dans la banque 2015 de la directrice générale;

Considérant qu'il reste 1 semaine à prendre à l'inspecteur pour 2015;

En conséquence, il est proposé par Isabelle Allard, appuyé par Maureen Landry et résolu de combiner les 6 jours de vacances à la période des fêtes et fermer le bureau du 21 décembre au 6 janvier inclusivement et de prendre 2 autres jours séparément pour la directrice générale et de combiner la semaine de vacances à la période des fêtes pour l'inspecteur, puisqu'il doit venir quand même durant la période des fêtes.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2015.255

8.8 FOND CARRIÈRE – SABLIERE 2015:

Il est proposé par Eric Allard, appuyé par Daniel Dufort et résolu d'appliquer le fonds de carrière sablière 2015 aux dépenses de l'année courante en voirie.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2015.256

8.9 ADMQ 2016:

Il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Eric Allard et résolu de renouveler notre adhésion à l'ADMQ et d'autoriser l'abonnement au coût de 673\$ incluant les taxes et l'assurance pour l'année 2016 à même le budget 2016.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2015.257

8.10 MISE À JOUR DES TERRAINS VACANTS DANS LES ILOTS DESTRUCTURÉS ET LES PÉRIMÈTRES URBAINS DE LA MRC DRUMMOND:

Considérant que la demande de la MRC Drummond afin de mettre à jour les terrains vacants dans les îlots déstructurés et les périmètres urbains de la MRC de Drummond;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Stéphane Dionne et résolu d'envoyer le bilan suivant à la MRC Drummond :

Bilan des terrains vacants disponibles pour fin de construction dans les îlots déstructurés.

ND 01, ND 03, ND 011, ND 13, ND 14; 8 TERRAINS Vacants à construire. (la MRC Drummond en avait identifié 28)

Dans les autres feuillets certains terrains pourraient être disponibles mais les propriétaires ne veulent pas vendre.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.11 CARREFOUR DES PROFESSIONS D'AVENIR DU CENTRE DU QUÉBEC-25 NOVEMBRE 2015:

Ne donne pas suite.

8.12 PRIX HOMMAGE BÉNÉVOLAT 2016;

Ne donne pas suite.

8.13 PROGRAMME PERLe PRIX HOMMAGE BÉNÉVOLAT 2016;

Ne donne pas suite

8.14 DEPOT DES ÉTATS COMPARATIFS SEMESTRIELS;

Dépôt des états comparatifs semestriels.

8.15 PROGRAMME PAIR;

2015.258

Considérant la rencontre d'information à la MRC Drummond concernant le programme PAIR;

Il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Isabelle Allard et résolu d'autoriser Maureen Landry à se rendre à la rencontre le 17 novembre 2015 à la MRC. Que les frais de déplacements seront remboursés sur présentation des pièces justificatives.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

9. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE;

9.1 FACTURE 31 OCTOBRE 2015;

Pas reçu la facture.

10. VOIRIE ET URBANISME;

10.1. DÉNEIGEMENT DES COURS 2015-2016;

2015.259

Considérant que l'on doit procéder au déneigement des cours de l'hôtel de ville, de la rue privée au chemin du pont Mitchell et des accès aux bornes-sèches;

Considérant que des individus demeurant à proximité de ces équipements sont disposés à procéder à ces travaux,

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Isabelle Allard et résolu de demander aux personnes suivantes de procéder aux travaux identifiés pour les montants suivants;

Rue privée Mitchell; M. David Beauchemin	430.00\$
Hôtel de ville; M. François Lupien	600.00\$
Bornes-sèches;	
Rang 9 de Simpson; M. François Lupien	240.00\$
Rang 10 de Simpson; M. François Allard	240.00\$
Rang de la Rivière; M. Cornell Erni	240.00\$
Rang de l'Île; M. Jean-Paul Desfossés	240.00\$
Sur besoin garage municipal – M. François Lupien	30.00\$ / appel

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

10.2 LIGNE DE RUES;

2015.260

Il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Eric Allard et résolu unanimement d'autoriser une dépense d'environ 1 000\$ afin d'effectuer les lignes de rue dans le rang 9 Wendover.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

11 LOISIRS;
11.1 BIBLIOTHÈQUE;

2015.261

11.1.1 RÉINSCRIPTION ANNUELLE DES MEMBRES;

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Eric Allard et résolu d'inscrire Isabelle Allard à titre de représentante municipale auprès du CRSBP.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2015.262

COORDONATRICE BIBLIOTHÈQUE;

Considérant la recommandation du comité bibliothèque en date du 26 octobre 2015;

Il est proposé par Isabelle Allard, appuyé par Maureen Landry et résolu de nommer Mmes Caroline Leclerc et Jacinthe Dufort à titre de coordonnatrices pour la bibliothèque Notre-Dame-du-Bon-Conseil.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

11.2 SUPRA LOCAUX;

Compte rendu des discussions à la MRC à ce sujet....

12. HYGIÈNE DU MILIEU;

12.1 RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES DÉCHETS DU BAS ST-FRANÇOIS;

Rapport de comité

2015.263

12.2 BRANCHEMENT AQUEDUC- ROUTE 122;

Considérant que la municipalité est responsable du branchement du 2846, route 122;

Considérant les prix demandés aux entrepreneurs;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Eric Allard et résolu d'autoriser un montant de 15 000 \$ afin de faire faire le branchement. Que les frais seront assumés à 100% par le propriétaire. Que le maire et la directrice générale sont autorisée à signer une entente avec le propriétaire afin qu'il paie 50% avant le branchement et la balance lorsque le branchement sera terminé.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

13. DÉPÔT ET RAPPORT DES COMITÉS;

Chaque membre du conseil fait un compte rendu de ses comités.

14. PÉRIODE DE QUESTIONS;

La période est accordée aux gens dans la salle;

15. VARIA;

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE;

2015.264

Il est proposé par Maureen Landry résolu de lever l'assemblée à 21h21.

Michel Bourgeois,
Maire

Valérie Aubin, gma
**Directrice générale/
Secrétaire-trésorière**

Je soussignée certifie que les déboursés dans la présente session ont des crédits suffisants.

Valérie Aubin, gma
Directrice générale / secrétaire-trésorière
