

**Notre-Dame-du-Bon-Conseil, lundi 1<sup>er</sup> octobre 2012 à 19h30.**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité Paroisse de Notre-Dame-du-Bon-Conseil en la salle du conseil de l'Hôtel de Ville conformément à nos règlements numéros 323-2003, 338-2005 et au Code municipal.

Sont présents les conseillers suivants : Daniel Dufort, Marie-Lyne Landry Stéphane Dionne, Éric Allard, Maureen Landry, Jacqueline Demers.

Formant quorum sous la présidence du maire Michel Bourgeois.

Valérie Aubin, directrice générale et secrétaire-trésorière est également présente.

*\*\*À noter que le genre masculin est utilisé dans le but d'alléger la lecture du texte, et ce, sans discrimination pour le genre féminin.*

---

**1. OUVERTURE, PRIÈRE, PRÉSENCE ET BIENVENUE:**

Le maire constate le quorum et déclare la session ouverte en souhaitant la bienvenue aux citoyens présents et madame Valérie Aubin récite une prière.

---

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR;**

2012.191

Il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Stéphane Dionne et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté en ajoutant le point 8.6 papeterie Infotech 2013 et 15.1 souper des fêtes

1. Ouverture, prière, présences et bienvenue ;
2. Adoption de l'ordre du jour ;
3. Adoption du procès-verbal du 9 septembre 2012 ;
4. Adoption des comptes à payer et transferts ;
5. Période de questions ;
6. Dépôt de la correspondance ;
7. Demande des citoyens et autres ;
  - 7.1 Demande ARDAD ;
8. Administration ;
  - 8.1 Avis de motion code d'éthique employés 397-2012;
  - 8.2 Dépôt rapport financier au 31 août 2012 ;
  - 8.3 Vacances inspecteur et horaire des fêtes ;
  - 8.4 FCM ;
  - 8.5 Foire des petits amis 2013 ;
  - 8.6 papeterie Infotech 2013;
9. Incendie et sécurité publique ;
  - 9.1 Facture septembre 2012 ;
  - 9.2 Achats d'équipements ;
    - 9.2.1 Lampes
    - 9.2.2 Batteries
  - 9.3 Entente intermunicipale – incendie ;
  - 9.4 Transfert réserve incendie 2012 ;
  - 9.5 Financement achat camions ;
  - 9.6 SIUCQ 2013 ;
10. Voirie et urbanisme ;
  - 10.1 Mandat urbanisme – modifier et harmoniser nos règlements d'urbanismes ;
  - 10.2 Réclamation – subvention député 14 000\$ ;
  - 10.3 Réclamation – subvention député 20 000\$ ;

- 11. Loisirs ;
  - 11.1 Bibliothèque ;
    - 11.1.1 Rencontre CRSBP – automne 2012 ;
  - 11.2 Halte-Vélo ;
- 12. Hygiène du milieu ;
  - 12.1 Régie intermunicipale de gestion des déchets du Bas St-Francois ;
  - 12.2 Facturation fosse de plus de 1 000 gallons ;
- 13. Dépôt et rapport des comités;
- 14. Période de questions;
- 15 Varia ;
  - 15.1 Souper des fêtes;
- 16. Levée de l'assemblée.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL 9 SEPTEMBRE 2012;**

2012.192

Il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Éric Allard et résolu d'adopter le procès-verbal du 9 septembre 2012 tel que rédigé.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

**4. ADOPTION DES COMPTES À PAYER ET TRANSFERTS;**

2012.193

Considérant les déboursés en date du 1<sup>er</sup> octobre 2012, déboursés effectués durant le mois :

**Compte payé durant le mois de septembre 2012:**

Chèque	fournisseur (description)	montant
	Salaires (septembre 2012)	9 202.53\$
5518	Les Pétroles Therrien	243.01\$
5519	Cogéco Câble (internet octobre 2012)	103.42\$
5520	Supérieur Propane (location réservoir)	44.84\$
5521	Fondation Ste-Croix (cocktail – bénéfice)	150.00\$
Total :		9 743.80\$

**Compte payé au 20 août 2012**

Chèque	fournisseur (description)	montant
5522	salaire	
5523	salaire	
5524	Biolab (analyse d'eau)	75.77\$
5525	Carrefour Jeunesse Emploi Richmond (trio étudiant – 2 jeunes)	500.00\$
5526	Centre informatique Drummond (1 routeur, analyse réseau)	126.42\$
5527	Mégaburo – buro pro (papier 11 X 17, étiquettes rondes)	67.53\$
5528	GGL (entretien scie mécanique)	96.19\$
5529	Michel Bourgeois (dîner, rencontre urbanisme)	30.70\$
5530	MRC Drummond (mise à jour au rôle)	534.15\$
5531	Mun.NDBC Village (eau feu septembre)	1289.76\$
5532	Pavage Veilleux (pavage 9 <sup>e</sup> rg Simpson / 13 <sup>e</sup> rg Wendover)	341 017.81\$
5533	Les Pétroles Therrien (septembre)	248.25\$
5534	Régie des Déchets du Bas St-François (quote-part oct.2012)	6 794.92\$
5535	Téléphone Guèvremont (octobre)	52.64\$
5536	Vacuum Drummond (vidange fosse 4 sept. Moins ajust.)	571.42\$
5537	Xerox Canada (vers. 3/20 location photocopieur)	905.85\$
5538	R. Pagé électricien (lampe 100 watts, rang 13 Wendover)	95.04\$
5539	T.J. D'eau (entretien plate bande)	287.44\$
5540	Marquage et traçage (ligne rang 9 et rang 13 Wendover)	2006.02\$
5541	Scellement J.F. inc. (4 588 mètres de scellement)	12 871.13\$
5542	JAGUAR MÉDIA (abonnement réseau municipal)	172.46\$
5543	Citoyenne (prime non-résident 100% location salle – cours)	210.00\$
5544	Ministre des Finances (SQ 2 <sup>e</sup> vers.)	42 437.00\$
5545	MRC Drummond (quote-part octobre 2012)	2 925.12\$
5546	Mun. NDBC Village (téléphone biblio)	21.73\$

5547	Téléphone Guèvremont (octobre) .....	60.50\$
5548	Biolab (analyse d'eau) .....	12.08\$
5549	Daniel Dufort (remboursement frais congrès 2012) .....	474.06\$
5550	Marie-Lyne Landry (remboursement frais congrès 2012) .....	309.79\$
5551	Petite Caisse (eau, lait, café, poste, kleenex, filtres, sac poub....) ...	76.27\$
5552	Industrielle Alliance (assurance collective).....	667.62\$
5553	Visa Desjardins (200 timbres) .....	140.27\$
5554	Receveur général du Canada (remises septembre 2012) .....	1383.15\$
5555	Ministre du Revenu du Québec (remises septembre 2012).....	3 124.43\$

Total : .....419 585.52\$

En conséquence, il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Maureen Landry et résolu d'accepter les déboursés ci-dessus énumérés pour un montant de 429 329.32\$

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

\* Dépenses autorisées par la directrice générale Valérie Aubin en référence au règlement de délégation de pouvoir.

\*\* Dépenses autorisées par l'inspecteur Gilles Parenteau en référence au règlement de délégation de pouvoir.

---

**5. PÉRIODE DE QUESTIONS;**

La parole est accordée aux gens présents.

Madame Montesinos lance une invitation aux membres du conseil afin d'assister à une rencontre de mise au point au sujet de la bibliothèque, le 16 octobre à 15h30.

---

**6. DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE;**

La liste de la correspondance est déposée.

---

**7. DEMANDE DES CITOYENS ET AUTRES;**

**7.1 DEMANDE ARDARD;**

2012.194

Considérant la demande d'autorisation de traverse de chemin public du club de motoneige l'ARDAD ;

Il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Stéphane Dionne et résolu d'autoriser l'ARDAD Centre-du-Québec à traverser le 9<sup>e</sup> Rang de Wendover, le 10<sup>e</sup> rang de Wendover et le 13<sup>e</sup> rang de Wendover, 10<sup>e</sup> rang Simpson.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**8. ADMINISTRATION;**

**8.1 AVIS DE MOTION CODE D'ETHIQUE EMPLOYÉS;**

2012.195

Un avis de motion donné par Marie-Lyne Landry qu'à une prochaine séance du conseil, le règlement # 397-2012 sera adopté afin d'établir un code d'éthique pour les employés tel que prescrit.

---

**8.2 RAPPORT FINANCIER AU 31 AOÛT 2012;**

Rpport financier est déposé au 31 août 2012

---

2012.196

**8.3 VACANCES INSPECTEUR ET HORAIRE DES FÊTES;**

Considérant que l'inspecteur désire prendre 2 semaines de vacances du 2 au 15 décembre 2012;

Considérant que la directrice désire prendre 1 semaine durant la période des fêtes combiné aux jours fériés du 24 décembre 2012 au 4 janvier 2013;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Daniel Dufort et résolu d'autoriser les vacances de l'inspecteur et directrice générale en décembre 2012 et janvier 2013.

***Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères***

---

**8.4 FCM;**

Le maire fait la lecture d'une lettre reçue de la Fédération Canadienne des Municipalités.

---

2012.197

**8.5 FOIRE DES PETITS AMIS 2013**

Considérant le succès connu en 2012 lors de la foire des petits amis;

Considérant la demande reçue afin de participer à l'édition 2013;

En conséquence, il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Jacqueline Demers et résolu d'autoriser un montant de 350\$ et de demander au CEDBC de faire un don pour le même montant.

***Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères***

---

2012.198

**8.6 PAPETERIE INFOTECH 2013**

Il est proposé par Éric Allard, appuyé par Maureen Landry et résolu d'autoriser un montant de 810\$ plus taxes pour l'achat de 1 000 comptes de taxes 2013, 1 000 chèques, ainsi que 1 000 enveloppes. Qu'un acompte de 50% soit déboursé en 2012 et la balance lors de la réception de la commande.

***Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères***

---

**INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE:**

**9.1 FACTURE SEPTEMBRE 2012;**

Nous n'avons pas reçue la facture. À suivre...

---

**9.2 ACHAT D'ÉQUIPEMENTS;**

**9.2.1 LAMPES**

2012.199

Considérant la recommandation du comité intermunicipal incendie en date du 12 septembre 2012;

Considérant les prix reçus : Services Techniques Incendie Provincial Inc. 861.25\$ plus taxes; Boivin & Gauvin Inc. 1042.50\$ plus taxes;

En conséquence, il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Daniel Dufort et résolu d'autoriser l'achat de 5 lampes Streamlight Survivor LED orange avec chargeur et 5 piles rechargeables au coût de 861.25\$ chez Services Techniques Incendie Provincial Inc.

***Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères***

---

---

2012.200

**9.2.2 BATTERIES;**

Considérant la recommandation du comité intermunicipal incendie en date du 12 septembre 2012;

Considérant les prix reçus Action Solution sans fil 334.00\$ plus taxes, Groupe CLR 478.80\$ plus taxes;

En conséquence, il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Jacqueline Demers et résolu d'autoriser l'achat de 2 batteries pour HT 1000, 4 batteries pour HT750 et 2 antennes UHF pour HT 1000 chez Action Solution sans Fil au coût de 334.00\$ plus taxes.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**9.3 ENTENTE INTERMUNICIPALE – CASERNE - INCENDIE;**

Lecture de la résolution reçue de Ste-Clotilde de Horton.

2012.201

Considérant la résolution 12-0921 de la municipalité de Ste-Clotilde de Horton où ils refusent d'appuyer le mode de financement proposé par la municipalité Village de Notre-Dame-du-Bon-Conseil Village;

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Jacqueline Demers et résolu d'appuyer la municipalité de Ste-Clotilde de Horton et de demander au comité inter municipal de se pencher sur la question, étudier le dossier du financement de l'achat des camions et de faire une recommandation aux conseils.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

La séance est ajournée de 8h05 à 8h25.

---

**9.4 TRANSFERT RÉSERVE INCENDIE 2012;**

2012.202

Il est proposé par Éric Allard, appuyé par Maureen Landry et résolu de transféré 10 000\$ à même le budget 2012 dans le fond incendie.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**9.5 FINANCEMENT ACHAT CAMION;**

2012.203

Avis de motion est donné par Stéphane Dionne qu'à une prochaine séance sera adopté le règlement # 396-2012 concernant l'achat des camions incendie au coût de 379 601\$. 40 000\$ à même le fond incendie, 100 000\$ à même le surplus accumulé. Règlement d'emprunt au montant de 239601\$

---

**9.6 SIUCQ 2013;**

2012.204

Il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu de renouveler notre adhésion pour l'année 2013 au SIUCQ pour un montant de 1014.20\$ à prévoir au budget 2013.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**10 VOIRIE ET URBANISME;**

---

**10.1 MANDAT URBANISME – MODIFIER ET HARMONISER NOS RÈGLEMENT D'URBANISME;**

2012.205

Considérant que l'offre de SCU, Service Conseil en Urbanisme afin d'identifier les correctifs à apporter à la réglementation en lien avec nos besoins et les obligations de conformité au schéma régional de la MRC Drummond;

Il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Maureen Landry et résolu de mandater SCU, Service Conseil en Urbanisme, Serge Côté et Marc-Antoine Côté. D'autoriser un montant de 500\$ plus frais de déplacement et taxes pour une rencontre de travail d'une demi-journée, afin d'identifier les dispositions à modifier à court terme et estimer les coûts rattachés à la préparation des amendements subséquents.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**10.2 RÉCLAMATION SUBVENTION 14 000\$ DÉPUTÉ;**

2012.206

Il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Jacqueline Demers et résolu que le conseil approuve les dépenses pour les travaux qui sont maintenant complétés. Ces travaux ont été exécutés sur le rang 9 Simpson, rang 13 Wendover pour un montant subventionné de 14 000 \$;

Que les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur le rang 9 Simpson, rang 13 Wendover dont la gestion incombe à la municipalité et que le dossier de vérification a été constitué.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**10.3 RÉCLAMATION SUBVENTION 20 000\$ DÉPUTÉ;**

2012.207

Il est proposé par Éric Allard, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu que le conseil approuve les dépenses pour les travaux qui sont maintenant complétés. Ces travaux ont été exécutés sur le rang 9 Simpson, rang 13 Wendover pour un montant subventionné de 20 000 \$;

Que les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur le rang 9 Simpson, rang 13 Wendover dont la gestion incombe à la municipalité et que le dossier de vérification a été constitué.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**11 LOISIRS;**

**11.1 BIBLIOTHÈQUE;**

Rapport de comité

---

**11.1.1 RENCONTRE CRSBP – AUTOMNE 2012;**

2012.208

Il est proposé par Éric Allard, appuyé par Stéphane Dionne et résolu d'autoriser et d'inscrire madame Jacqueline Demers afin de se rendre à cette rencontre au coût de 20\$. Que les frais de déplacement et représentation seront remboursés sur présentation de pièces justificatives.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

2012.209

**11.2 HALTE - VÉLO;**

Il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Jacqueline Demers et résolu d'autoriser un montant de 500\$ et de déposer quelques grosses roches afin d'empêcher les automobiles de descendre en bas de la rivière.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**12. HYGIÈNE DU MILIEU;**

**12.1 RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES DÉCHETS DU BAS ST-FRANÇOIS;**

Rapport de comité

---

2012.210

**12.2 FACTURATION FOSSES SEPTIQUES DE PLUS DE 1 000 GALLONS;**

Considérant que lors de la vidange des fosses septiques, nous avons effectué la vidange des fosses de plus de 1 000 gallons à un coût supérieur au coût standard;

En conséquence, il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Stéphane Dionne et résolu à de facturer aux citoyens concernés le montant réel du coût de la vidange de leur fosse septique de plus de 1 000 gallons.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**13. DÉPÔT ET RAPPORT DES COMITÉS;**

Chaque membre du conseil fait un compte rendu de ses comités.

---

**14. PÉRIODE DE QUESTIONS;**

La période est accordée aux gens dans la salle;

---

**15. VARIA;**

**15.1 SOUPER DES FÊTES;**

2012.211

Il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Jacqueline Demers et résolu d'autoriser un montant de 1200\$ pour organiser un souper des fêtes.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

2012.212

**16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE;**

Il est proposé par Daniel Dufort et résolu de lever l'assemblée à 21h37.

---

Michel Bourgeois,  
Maire

---

Valérie Aubin, gma  
Directrice générale/  
Secrétaire-trésorière

Je soussignée certifie que les déboursés dans la présente session ont des crédits suffisants.

---

Valérie Aubin, gma  
Directrice générale / secrétaire-trésorière

---