

## **Notre-Dame-du-Bon-Conseil, lundi 1<sup>er</sup> décembre 2014 à 19h30.**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité Paroisse de Notre-Dame-du-Bon-Conseil en la salle du conseil de l'Hôtel de Ville conformément à nos règlements numéros 323-2003, 338-2005 et au Code municipal.

Sont présents les conseillers suivants : Daniel Dufort, Marie-Lyne Landry, Stéphane Dionne, Éric Allard, Maureen Landry, Isabelle Allard.

Formant quorum sous la présidence du maire Michel Bourgeois.

Valérie Aubin, directrice générale et secrétaire-trésorière est également présente.

*\*\*À noter que le genre masculin est utilisé dans le but d'alléger la lecture du texte, et ce, sans discrimination pour le genre féminin.*

---

### **1. OUVERTURE, PRIÈRE, PRÉSENCE ET BIENVENUE:**

Le maire constate le quorum et déclare la session ouverte en souhaitant la bienvenue aux citoyens présents et madame Valérie Aubin récite une prière.

---

### **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR:**

2014.563

Il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Maureen Landry et résolu d'adopter l'ordre du jour;

#### **ORDRE DU JOUR** **Séance ordinaire du conseil**

Le lundi 1<sup>er</sup> décembre à 19h30

1. Ouverture, prière, présences et bienvenue ;
2. Adoption de l'ordre du jour ;
3. Adoption du procès-verbal de novembre 2014 ;
4. Adoption des comptes à payer et transferts ;
5. Période de questions ;
6. Dépôt de la correspondance ;
7. Demande des citoyens et autres ;
  - 7.1 Demande Dany Pellerin – réseau égout et aqueduc Village NDBC ;
  - 7.2 Carrefour jeunesse-emploi du comté de Richmond ;
  - 7.3 Bureau de Poste ;
  - 7.4 Aféas ;
8. Administration ;
  - 8.1 Droit de retrait MRC Drummond ;
  - 8.2 Déclaration des intérêts pécuniaires ;
  - 8.3 Formation FQM ;
9. Incendie et sécurité publique ;
  - 9.1 Facture au 31 octobre 2014 ;
10. Voirie et Urbanisme ;
11. Loisirs ;
  - 11.1 Bibliothèque ;
  - 11.2 Parc école Opti-Mousse Desjardins ;
12. Hygiène du milieu ;
  - 12.1 Régie intermunicipale de gestion des déchets du Bas St-Francois ;
    - 12.1.1 Adoption budget 2015 ;
    - 12.1.2 Calendrier collectes 2015 ;
13. Dépôt et rapport des comités;
14. Période de questions;
15. Varia ;
16. Levée de l'assemblée.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

2014.564

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE NOVEMBRE 2014;**

Il est proposé Stéphane Dionne, appuyé par Isabelle Allard et résolu d'adopter le procès-verbal tel que rédigé.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

2014.565

**4. ADOPTION DES COMPTES À PAYER ET TRANSFERTS;**

Considérant les déboursés en date du 1<sup>er</sup> décembre 2014, déboursés effectués durant le mois :

**Comptes à payer durant le mois au 1<sup>er</sup> décembre :**

Chèque	fournisseur (description)	montant
	Salaires (novembre 2014)	11 759.93\$
6652	Chevalier de Colomb (quille-o-thon 22 novembre 2014)	40.00\$
6653	Mun. Village NDBC (incendie au 30 septembre 2014)	4 551.32\$
6654	Croix Bleu Médavie (ass. collective décembre 2014)	630.62\$
6655	Cogéco Câble (internet telephone)	197.59\$
6656	Hydro Québec (luminaire rue)	770.37\$
6657	*Xerox (agraphe)	271.56\$
6658	Vacuum DL (vidanges fosses septiques)	50 582.58\$
Total :		68 918.85\$

**Comptes à payer au 1<sup>er</sup> décembre 2014:**

Chèque	fournisseur (description)	montant
6659	salaires	
6660	Biolab (analyse d'eau)	105.67\$
6661	**Condor Chimique (asphalte froide)	232.83\$
6662	*Mégaburo (papeterie)	61.48\$
6663	**GGL inc. (location niveau arpentage)	40.24\$
6664	*Groupe CCL (500 feuilles procès-verbal)	638.11\$
6665	**Machinerie Benoit et Frère (quincaillerie)	126.42\$
6666	**Martech (pancarte route Boucher)	49.44\$
6667	Therrien Couture, avocats (avocats)	295.49\$
6668	Mini Excavation Éric Lessard (fossé rang 9 Simpson)	1 057.77\$
6669	MRC Drummond (mutation, mise à jour)	1 258.71\$
6670	Mun. Village NDBC (livre biblio, internet, papeterie biblio)	489.24\$
6671	Régie G.M.R. Bas St-François (quote-part décembre 2014)	6 008.50\$
6672	**Thomas Caya inc. (clôture borne sèche rang 10 Simpson)	134.90\$
6673	**Service de Vacuum DL (nettoyage d'un ponceau)	566.25\$
6674	Xerox (photocopie de septembre à octobre)	66.12\$
6675	annulé	
6676	Solution Zen info	149.47\$
6677	Québec Municipal (adhésion annuelle internet)	91.98\$
6678	**Visa (essence)	302.68\$
6679	**Camion Auto D.L (changement d'huile camion)	91.98\$
6680	Emile Auger (tonte borne sèche)	250.00\$
6681	Citoyen (natation ½ prime non-résident)	85.64\$
6682	Citoyen (natation ½ prime non-résident)	28.20\$
6683	Citoyen (1/2 prime non résident soccer)	50.00\$
6684	Marie-Josée Rivard (infographie pour panneau patinoire)	115.00\$
6685	Société d'histoire (plan gestion documentaire, logiciel et actifs)	3 664.50\$
6686	Infotech (transport compte de taxes)	26.06\$
6687	Citoyen (remb. 50% prime non-résident piscine)	25.00\$
6688	Biolab (analyse d'eau)	43.07\$
6689	Mun. Village NDBC (livre, telephone, papeterie, frais adm.. biblio)	212.15\$
6690	Poste Canada (poste journal décembre 2014)	59.05\$
6691	2313-7771 Québec inc. (réparation sentinelle garage)	131.63\$
6692	Xerox (photocopies)	106.47\$
6693	Hélène Ducharme (entretien ménager)	200.00\$
6694	Petite Caisse (poste, eau, désod., quincaillerie, détergent, lait)	99.85\$
6695	Ministre du Revenu du Québec (remises d'octobre 2014)	3 263.77\$
6696	Receveur Général du Canada (remises d'octobre 2014)	1 449.14\$
Total :		21 548.61\$

En conséquence, il est proposé par Éric Allard, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu d'accepter les déboursés ci-dessus énumérés pour un montant de 90 467.46\$

***Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères***

\* Dépenses autorisées par la directrice générale Valérie Aubin en référence au règlement de délégation de pouvoir.

\*\* Dépenses autorisées par l'inspecteur Gilles Parenteau en référence au règlement de délégation de pouvoir.

---

**5. PÉRIODE DE QUESTIONS;**

La parole est accordée aux gens présents.

---

**6. DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE;**

La liste de la correspondance est déposée.

---

**7. DEMANDE DES CITOYENS ET AUTRES;**

**7.1 DEMANDE DANY PELLERIN – RÉSEAU ÉGOÛT ET ACQUEDUC VILLAGE NOTRE-DAME-DU-BON-CONSEIL;**

2014.566

Considérant la demande de monsieur Dany Pellerin, de Transport LDC d'être desservi par le réseau d'aqueduc et d'égout sur le terrain de monsieur Thomas Caya;

Considérant que la municipalité Village de Notre-Dame-du-Bon-Conseil doit avoir des plans d'ingénieur afin d'étudier la demande;

Considérant que les plans et les travaux sont à la charge du demandeur;

Il est proposé par Éric Allard, appuyé par Stéphane Dionne et résolu d'adresser, sur réception des plans, une demande à la municipalité Village de Notre-Dame-du-Bon-Conseil afin que ce dernier puisse procéder à la fourniture des services sur le terrain précité.

***Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères***

---

**7.2 CARREFOUR JEUNESSE EMPLOI DU COMTÉ DE RICHMOND;**

2014.567

Considérant le contexte politique actuel;

Considérant l'importance du maintien de Carrefour jeunesse-emploi auprès des jeunes;

En conséquence, il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu d'appuyer Carrefour Jeunesse-emploi en leur envoyant une lettre d'appui.

***Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères***

---

**7.3 BUREAU DE POSTE;**

2014.568

Considérant que les réductions d'heures au service à la clientèle nuisent à l'accès des services dispensés par le bureau de poste pour nos citoyens;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu que le conseil de la municipalité Paroisse de Notre-Dame-du-Bon-Conseil demande à Postes Canada de remettre en place les heures d'ouverture au service à la clientèle tel qu'avant la réduction mise de l'avant puisque ces réductions ont comme impact un service inadéquat pour les citoyens.

***Résolution adoptée à la majorité des conseillers et conseillères***

2014.569

---

**7.4 AFÉAS;**

Considérant la demande d'une aide financière AFEAS de 500\$ pour la tenue de leur évènement « salon des artisans », les 25 et 26 avril 2015

En conséquence, il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Stéphane Dionne et résolu d'accorder une aide financière de 500\$ au budget 2015 et déboursé en 2015.

***Résolution adoptée à la majorité des conseillers et conseillères***

---

**8. ADMINISTRATION;**

**8.1 DROIT DE RETRAIT MRC DRUMMOND;**

2014.570

Il est proposé par Éric Allard, appuyé par Stéphane Dionne et résolu de ne pas se retirer d'aucun règlement de la MRC Drummond.

***Résolution adoptée à la majorité des conseillers et conseillères***

---

**8.2 DÉCLARATION DES INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES;**

Les membres du conseil déposent leur déclaration des intérêts pécuniaires;

---

**8.3 FORMATION FQM;**

2014.571

Considérant les formations de la FQM offertes aux élus;

En conséquence, il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Maureen Landry et résolu d'inscrire Isabelle Allard aux formations suivantes au coût de 325\$ chacune, plus taxes.

- Agir en tant qu'Élu pour le développement de sa communauté – le 7 février 2015 à St-Célestin
- Gestion financière municipale – 8 mai 2015 à St-Célestin

***Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères***

---

**9. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE;**

**9.1 FACTURE 31 OCTOBRE 2014;**

reporté

---

**10 VOIRIE ET URBANISME;**

Aucun sujet

---

**11 LOISIRS;**

**11.1 BIBLIOTHÈQUE;**

Une rencontre est prévue en janvier 2015 pour le comité bibliothèque.

---

**11.2 PARC ÉCOLE OPTI-MOUSSE DESJARDINS;**

Lecture de la lettre de la municipalité Village NDBC reçue en copie conforme qui était adressé à la commission scolaire afin de demander une rencontre.

---

**12. HYGIÈNE DU MILIEU;**

**12.1 RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES DÉCHETS DU BAS ST-FRANÇOIS;**

Rapport de comité

---

**12.1.1 ADOPTION DU BUDGET 2015;**

Reporté en janvier 2015

---

**12.1.2 CALENDRIER COLLECTE 2015;**

Le nouveau calendrier en couleurs sera posté à tous les citoyens.

---

**13. DÉPÔT ET RAPPORT DES COMITÉS;**

Chaque membre du conseil fait un compte rendu de ses comités.

---

**14. PÉRIODE DE QUESTIONS;**

La période est accordée aux gens dans la salle;

---

**15. VARIA;**

Aucun sujet.

---

**LOISIRS;**

2014.572

Il est proposé par Isabelle Allard, appuyé par Stéphane Dionne et résolu de demander une rencontre entre les conseillers / conseillères responsables du comité de loisirs de la municipalité du Village de Notre-Dame-du-Bon-Conseil et de la Paroisse

***Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères***

---

**16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE;**

2014.573

Il est proposé par Maureen Landry et résolu de lever l'assemblée à 20h51.

Michel Bourgeois,  
Maire

Valérie Aubin, gma  
Directrice générale/  
Secrétaire-trésorière

Je soussignée certifie que les déboursés dans la présente session ont des crédits suffisants.

Valérie Aubin, gma  
Directrice générale / secrétaire-trésorière