

Notre-Dame-du-Bon-Conseil, lundi 2 décembre 2013 à 19h30.

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité Paroisse de Notre-Dame-du-Bon-Conseil en la salle du conseil de l'Hôtel de Ville conformément à nos règlements numéros 323-2003, 338-2005 et au Code municipal.

Sont présents les conseillers suivants : Daniel Dufort, Marie-Lyne Landry Stéphane Dionne, Éric Allard, Maureen Landry, Isabelle Allard.

Formant quorum sous la présidence du maire Michel Bourgeois.

Valérie Aubin, directrice générale et secrétaire-trésorière est également présente.

***À noter que le genre masculin est utilisé dans le but d'alléger la lecture du texte, et ce, sans discrimination pour le genre féminin.*

1. OUVERTURE, PRIÈRE, PRÉSENCE ET BIENVENUE:

Le maire constate le quorum et déclare la session ouverte en souhaitant la bienvenue aux citoyens présents et madame Valérie Aubin récite une prière.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR:

2013.270

Il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Maureen Landry et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

1. Ouverture, prière, présences et bienvenue ;
2. Adoption de l'ordre du jour ;
3. Adoption des procès-verbaux du 18 novembre 2013;
4. Adoption des comptes à payer et transferts ;
5. Période de questions ;
6. Dépôt de la correspondance ;
7. Demande des citoyens et autres ;
8. Administration ;
 - 8.1 Horaire des fêtes 2013;
 - 8.2 Mandat général – service professionnel- avocats ;
 - 8.3 Droit de retrait MRC Drummond ;
 - 8.4 Transfert budgétaire ;
 - 8.5 Transfert affectation du surplus 2013 ;
 - 8.6 Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux
 - 8.6.1 Dépôt public des déclarations faites relatifs au code d'éthique ;
 - 8.6.2 Avis de motion adoption
 - 8.7 Avis de motion règlement 404-2013 ;
 - 8.8 Renouvellement abonnements Québec Municipal et Réseaux d'informations municipale ;
 - 8.9 Reddition de compte subvention de la taxe d'accise ;
 - 8.10 Appui candidature FQM
9. Incendie et sécurité publique ;
 - 9.1 Facture au 31 octobre 2013 ;
10. Voirie et Urbanisme ;
 - 10.1 Renouvellement adhésion 2013 COMBEQ ;
 - 10.2 Fossé rang 9 Simpson ;
11. Loisirs ;
 - 11.1 Bibliothèque ;
 - 11.2 Parc école ;
12. Hygiène du milieu ;
 - 12.1 Régie intermunicipale de gestion des déchets du Bas St-Francois ;
 - 12.1.1 Adoption budget 2014 ;
 - 12.1.2 Augmentation coût 2^e bac ;
 - 12.1.3 Calendrier collectes 2014 ;

13. Dépôt et rapport des comités;
14. Période de questions;
15. Varia ;
16. Levée de l'assemblée.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2013.271

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL 18 NOVEMBRE 2013;

Il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Maureen Landry et résolu d'adopter le procès-verbal du 18 novembre 2013 tel que rédigé.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2013.272

4. ADOPTION DES COMPTES À PAYER ET TRANSFERTS;

Considérant les déboursés en date du 2 décembre 2013, déboursés effectués durant le mois :

Comptes à payer durant le mois au 2 décembre 2013 :

Chèque	fournisseur (description)	montant
	Salaires (novembre 2013)	12 091.03\$
6155	Salaires inclus dans les salaires de novembre	
6156	Chevalier de Colomb (quille-o-thon 2013).....	40.00\$
6157	École N.D.Bon-Conseil (comp.biblioth.700\$, subv. 2013 1300\$)	2 000.00\$
Total :	14 131.03\$

Comptes payés au 2 décembre 2013 :

Chèque	fournisseur (description)	montant
6158	FQM (formation éthique S.Dionne et I.Allard)	494.39\$
6159	Salaires inclus dans salaires décembre 2013	
6160	Biolab (analyse d'eau)	103.95\$
6161	Mini Excavation Éric Lessard (nettoyage fossé)	735.84\$
6162	MRC Drummond (charges en évaluation)	246.35\$
6163	Mun. NDBC Village (entretien biblio janvier au 4 mai 2013)	268.54\$
6164	2750-0552 Qc inc. (1 ^{er} vers. Déneigement – retenue)	8 559.99\$
6165	R.G.M.R. Bas St-François (quote-part décembre 2013)	5 911.90\$
6166	Groupe Maskatel (ligne téléphonique).....	60.02\$
6167	Citoyen (prime non-résident 100% camp de jour).....	100.00\$
**6168	Visa Desjardins Gilles (timbres)	217.30\$
6169	Camion Auto D.L. inc. (4 pneus d'hivers et roues 17")	1 212.99\$
**6170	SCU Urbanisme (rédaction avis sur 3 demandes)	669.73\$
6171	AQLPA (changez d'air - 2 poêles)	200.00\$
6172	Maskatel (fax)	55.49\$
6173	Industrielle Alliance (assurance collective).....	624.83\$
6174	annulé	
6175	Mun. Village NDBC (incendie oct.2013).....	7 451.96\$
6176	Ministre du revenu du Québec (remises novembre)	4 463.72\$
6177	Receveur général du Canada (remises novembre)	1 981.96\$
Total :	33 358.96\$

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Isabelle Allard et résolu d'accepter les déboursés ci-dessus énumérés pour un montant de 47 489.99\$

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

* Dépenses autorisées par la directrice générale Valérie Aubin en référence au règlement de délégation de pouvoir.

** Dépenses autorisées par l'inspecteur Gilles Parenteau en référence au règlement de délégation de pouvoir.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS:

La parole est accordée aux gens présents.

6. DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE:

La liste de la correspondance est déposée.

FESTIVAL COUNTRY DE NOTRE-DAME-DU-BON-CONSEIL

La demande est mise à l'étude et sera discutée lors de l'étude du budget.

7. DEMANDE DES CITOYENS ET AUTRES:

8. ADMINISTRATION:

8.1 HORAIRE DES FÊTES:

2013.271

Considérant qu'il reste 1 semaine et 2 jours à prendre pour 2013 en vacances à la directrice générale;

Considérant que l'inspecteur a épuisé ses vacances annuelles;

En conséquence, il est proposé par Isabelle Allard, appuyé par Éric Allard et résolu d'autoriser les vacances de la directrice générale du 19 décembre 2013 au 3 janvier 2014 inclusivement.

-Que l'inspecteur sera en congé les 24, 25, 26, 31 décembre 2013 ainsi que le 1^{er} janvier 2014. D'aviser les citoyens dans la prochaine parution du journal local.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.2 MANDAT GÉNÉRAL – SERVICE PROFESSIONNEL AVOCATS:

2013.272

Il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu d'autoriser les représentants de la municipalité à recourir aux services du cabinet Therrien, Couture, avocats s.e.n.c.r.l. au besoin pour la période du 1^{er} janvier 2014 au 31 décembre 2014.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.3 DROIT DE RETRAIT MRC DRUMMOND:

2013.273

Il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu de ne pas se retirer d'aucun règlement.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.4 TRANSFERTS BUDGETAIRES:

2013.274

Il est proposé par Éric Allard, appuyé par Stéphane Dionne et résolu de faire les transferts suivants :

02.320 00.625 Réparation voirie 10 800\$

02.320 01.519	Nettoyage de fossés	4 000\$
02.355 00.649	Circ. et signalisation	3 000\$
03.310 22.001	Imm. Borne sèche	(25 300\$)
02.130 00.419	Réforme fiches	6 000\$
02.130 01.141	Rem. Secr. Très. Adj.	1 500\$

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.5 TRANSFERT – SURPLUS BUDGET 2013;

2013.275

Il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu d'autoriser le transfert du surplus accumulé autorisé au budget 2013 de 116 847\$.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.6 CODE D'ÉTHIQUE ET DÉONTOLOGIE DES ÉLUS MUNICIPAUX;

8.6.1 DÉPÔT DU REGISTRE PUBLIC DES DÉCLARATIONS RELATIVES AU CODE D'ÉTHIQUE;

Conformément à la loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale, le dépôt est fait de l'extrait du registre public de déclarations faites par les élus relatifs au code d'éthique.

8.6.2 AVIS DE MOTION CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ÉLUS MUNICIPAUX;

2013.276

Un avis de motion est donné par Daniel Dufort qu'à une séance ultérieurement sera adopté le code d'éthique et de déontologie des élus municipaux.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.7 AVIS DE MOTION RÈGLEMENT DE TAXATION 404-2013;

2013.277

Un avis de motion est donné par Maureen Landry qu'à une prochaine séance soit adopté le règlement de taxation 2014 et portant le numéro 404-2013.

8.8 RENOUVELLEMENT ABONNEMENT QUÉBEC MUNICIPAL ET RÉSEAU D'INFORMATION MUNICIPAL;

2013.278

Il est proposé par Éric Allard, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu de renouveler les abonnements à Québec Municipal au coût de 91.98\$ et au Réseau d'information municipal au coût de 287.44\$ pour 1 an.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.9 REDDITION DE COMPTE SUBVENTION DE LA TAXE D'ACCISE;

2013.279

Considérant la reddition de compte du programme de la taxe d'accise;

Il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Daniel Dufort et résolu que le conseil entérine les travaux proposés dans la reddition de comptes.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.10 APPUI CANDIDATURE FQM;

2013.280

Il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Stéphane Dionne et résolu d'appuyer la candidature de madame Marie-Andrée Auger au conseil d'administration de la FQM.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE;

9.1 FACTURE 31 OCTOBRE 2013;

2013.281

Considérant la facture incendie au 31 octobre 2013 au coût de 7 451.96\$

Il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Isabelle Allard et résolu d'autoriser le paiement de la facture d'octobre 2013.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

10 VOIRIE ET URBANISME;

10.1 RENOUELEMENT ADHÉSION 2014 COMBEQ;

2013.282

Il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Éric Allard et résolu de renouveler l'abonnement de notre inspecteur municipal pour 2014 à la COMBEQ (corporation des officiers municipaux en bâtiment du Québec) au montant de 333.43\$

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

10.2 FOSSÉ RANG 9 SIMPSON;

2013.283

Il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Daniel Dufort et résolu de demander à l'inspecteur de vérifier et rectifier la situation. D'autoriser un montant d'environ de 1000\$.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

11 LOISIRS;

11.1 BIBLIOTHÈQUE;

Rapport de comité

11.2 PARC ÉCOLE;

2013.284

Considérant qu'un grimpeur a disparu dans un module au parc école Opti-Mousse;

Considérant qu'un enfant s'est blessé en tombant à l'endroit où le grimpeur (échelle) était manquant;

Considérant la soumission de Tessier Récréo-parc de 964.64\$ pour l'achat d'un grimpeur à vague, quincaillerie, transport, installations;

Considérant qu'on est propriétaire des équipements du parc école à 50% avec la municipalité Village Notre-Dame-du-Bon-Conseil;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Isabelle Allard et résolu d'accepter la dépense au montant de 964.64\$ payable à 50% avec la municipalité village.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

12. HYGIÈNE DU MILIEU;

12.1 RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES DÉCHETS DU BAS ST-FRANÇOIS;

Rapport de comité

12.1.1 ADOPTION BUDGET RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES DÉCHETS DU BAS ST-FRANÇOIS 2013:

Ce point est reporté en janvier, car la Régie adoptera son budget le 16 décembre 2013.

12.1.2 AUGMENTATION COÛT 2^E BAC:

La Régie a défini qu'une unité correspond à 1 bac noir et 2 bacs verts. Nous devons aviser les citoyens que ceux qui ont plus d'un bac noir seront facturés 1 unité de plus.

2013.285

12.2 CALENDRIER HORAIRE 2014 VIDANGE ET RECYCLAGE:

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu de poster en décembre aux citoyens un calendrier 2014 des collectes que la Régie a prévues pour 2014 concernant les matières résiduelles et recyclables.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

13. DÉPÔT ET RAPPORT DES COMITÉS:

Chaque membre du conseil fait un compte rendu de ses comités.

14. PÉRIODE DE QUESTIONS:

La période est accordée aux gens dans la salle;

15. VARIA:

2013.286

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE:

Il est proposé par Marie-Lyne Landry et résolu de lever l'assemblée à 20h44.

Michel Bourgeois,
Maire

Valérie Aubin, gma
Directrice générale/
Secrétaire-trésorière

Je soussignée certifie que les déboursés dans la présente session ont des crédits suffisants.

Valérie Aubin, gma
Directrice générale / secrétaire-trésorière