

## **Notre-Dame-du-Bon-Conseil, lundi 3 décembre 2012 à 19h30.**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité Paroisse de Notre-Dame-du-Bon-Conseil en la salle du conseil de l'Hôtel de Ville conformément à nos règlements numéros 323-2003, 338-2005 et au Code municipal.

Sont présents les conseillers suivants : Daniel Dufort, Marie-Lyne Landry Stéphane Dionne, Maureen Landry, Jacqueline Demers.

Absent : Éric Allard

Formant quorum sous la présidence du maire Michel Bourgeois.

Valérie Aubin, directrice générale et secrétaire-trésorière est également présente.

*\*\*À noter que le genre masculin est utilisé dans le but d'alléger la lecture du texte, et ce, sans discrimination pour le genre féminin.*

---

### **1. OUVERTURE, PRIÈRE, PRÉSENCE ET BIENVENUE;**

Le maire constate le quorum et déclare la session ouverte en souhaitant la bienvenue aux citoyens présents et madame Valérie Aubin récite une prière.

---

### **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR;**

2012.256

Il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Stéphane Dionne et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

1. Ouverture, prière, présences et bienvenue ;
2. Adoption de l'ordre du jour ;
3. Adoption du procès-verbal du 5 novembre 2012 ;
4. Adoption des comptes à payer et transferts ;
5. Période de questions ;
6. Dépôt de la correspondance ;
7. Demande des citoyens et autres ;
  - 7.1 Appui démarche M. Arel - MTQ ;
  - 7.2 Bourse Cégep 2013 ;
8. Administration ;
  - 8.1 Comité 2012-2013 ;
  - 8.2 ADMQ – formation et renouvellement cotisation;
  - 8.3 Demande gaz métropolitain ;
  - 8.4 Avis de motion règlement de taxation 2013 # 398-2012 ;
  - 8.5 Droit de retrait MRC Drummond ;
  - 8.6 Transferts budgétaires ;
  - 8.7 Carrefour Action municipale et famille – 25<sup>e</sup> anniversaire ;
  - 8.8 Transfert – surplus budget 2012 ;
  - 8.9 Demande modification CSST – demande de protection personnelle ;
  - 8.10 Dépôt public des déclarations faites relatifs au code d'éthique ;
  - 8.11 Modification du calendrier 2013 sur les jours et les heures des séances du conseil ;
9. Incendie et sécurité publique ;
  - 9.1 Facture octobre 2012 ;
  - 9.2 Recommandation chef pompier;
10. Voirie et urbanisme ;
  - 10.1 Modification règlement urbanisme ;
11. Loisirs ;
  - 11.1 Bibliothèque ;
  - 11.2 Entente loisirs Warwick ;

- 11.3 Loisirs collectifs ;
- 12. Hygiène du milieu ;
  - 12.1 Régie intermunicipale de gestion des déchets du Bas St-Francois ;
    - 12.1.1 Adoption budget 2013 ;
  - 12.2 Calendrier horaire vidange et récupération ;
- 13. Dépôt et rapport des comités;
- 14. Période de questions;
- 15. Varia ;
- 16. Levée de l'assemblée.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL 5 NOVEMBRE 2012;**

2012.257

Il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Stéphane Dionne et résolu d'adopter le procès-verbal du 5 novembre 2012 tel que rédigé.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

**4. ADOPTION DES COMPTES À PAYER ET TRANSFERTS;**

2012.258

Considérant les déboursés en date du 3 décembre 2012, déboursés effectués durant le mois :

**Compte à payer durant le mois et à payé au 3 décembre 2012 :**

Chèque	fournisseur (description) .....	montant
	Salaires (novembre 2012) .....	7 953.81\$
-5601	Mun. Notre-Dame-du-Bon-Conseil (incendie septembre) .....	6 152.56\$
-5602	ADMQ (formation contre la violence, politique tolérance 0) .....	298.94\$
5603	Carrière PCM (gravier garage municipal) .....	1 099.19\$
-5604	Chevalier de Colomb (don Quilleton) .....	40.00\$
5605	CN (passage à niveau Mitchell et rang 10 Wendover) .....	591.05\$
-5606	COMBEQ (adhésion m. Parenteau) .....	327.68\$
-5607	École NDBC (don, demande financière 2012) .....	1 239.00\$
-5608	Alexandre St-Pierre (pelle borne sèche rang de la rivière) .....	862.31\$
*5609	Hydro Québec (hydro rue) .....	51.99\$
5610	MRC Drummond (réfection du rôle) .....	3 696.00\$
5611	Poste Canada (journal Le rendez-vous novembre 2012) .....	54.32\$
5612	annulé	
5613	Citoyen (remboursement prime non-résident 100% camp jour) .....	50.00\$
**5614	Thomas Caya (quincaillerie) .....	8.04\$
5615	Xerox (photocopie d'août à octobre) .....	209.24\$
-5616	Infotech (banque 14 heures Sygem) .....	1 126.75\$
5617	Bell Mobilité Cellulaire (cellulaire inspecteur) .....	50.26\$
-5618	Solution zen (banque 5 heures) .....	244.33\$
-5619	Club de croquet (location emplacement publicitaire) .....	100.00\$
*5620	Visa Desjardins (toile salle du conseil) .....	497.28\$
5621	Construction JC Guèvremont (estimé caserne) .....	855.41\$
*5622	Citoyen (remboursement taxes payé en trop) .....	290.95\$
5623	Cogéco Câble (internet) .....	103.42\$
5624	Mun. NDBC Village (incendie août 2012) .....	5 489.35\$
-5625	Restaurant (réception des fêtes) .....	1034.75\$
5626	Salaire compris dans salaire décembre 2012	
5627	2750-0552 Qc inc. (1 <sup>er</sup> versement déneigement contrat 12-13) .....	8 559.99\$
5628	Biolab (analyse d'eau) .....	191.80\$
*5629	Centre informatique Drummond (programme et analyse anti-virus) .....	68.93\$
5630	MRC Drummond (4 mutations) .....	12.00\$
**5631	Les Pétroles Therrien (essence novembre) .....	110.00\$
5632	2750-0552 Qc inc. (retenue déneig. –jusqu'au 15-04-2012) .....	8 559.99\$
5633	Régie Bas St-François (quote-part décembre 2012) .....	5 789.90\$
5634	Téléphone Guèvremont (téléphone) .....	59.56\$
5635	Valérie Aubin (déplacement) .....	53.68\$
5636	annulé	
5637	Clément Grenier & Frère (sentinelle arrière garage) .....	482.27\$
5638	Martech (signalisation) .....	183.96\$
5639	Mun. Village NDBC (biblio téléphone et internet) .....	66.53\$

5640	Petite Caisse (eau, lait, café, poste, couronne Noël, piles) .....	84.49\$
5641	Les Pétroles Therrien (essence) .....	113.00\$
5642	Téléphone Guèvremont (fax).....	52.82\$
5643	Thomas Caya (quincaillerie).....	4.97\$
5644	Infotech (transport chèque) .....	27.02\$
5645	Industrielle Alliance (assurance collective).....	667.62\$
5646	SCU (consultations Urbanisme).....	691.28\$
5647	Citoyen (remboursement bac qui sera prêté par la Régie) .....	90.00\$
5648	Ferme Buholz (déneigement 2011-2012 borne sèche).....	275.94
5649	Ministre du Revenu du Québec (remises novembre 2012).....	2 566.97\$
5650	Receveur Général du Canada (remises novembre 2012).....	1 150.38\$
Total :		62 289.72\$

En conséquence, il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Daniel Dufort et résolu d'accepter les déboursés ci-dessus énumérés pour un montant de 62 289.72\$

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

\* Dépenses autorisées par la directrice générale Valérie Aubin en référence au règlement de délégation de pouvoir.

\*\* Dépenses autorisées par l'inspecteur Gilles Parenteau en référence au règlement de délégation de pouvoir.

- payé durant le mois

**5. PÉRIODE DE QUESTIONS:**

La parole est accordée aux gens présents.

**6. DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE:**

La liste de la correspondance est déposée.

**7. DEMANDE DES CITOYENS ET AUTRES:**

**7.1 APPUI DÉMARCHE M. AREL - MTQ;**

2012.259

Considérant la demande de monsieur Richard Arel qui sollicite l'appui et la collaboration de la municipalité dans son projet d'implanter un complexe autoroutier (halte-routière) sur l'ancien site du restaurant Le Métèque et sur les terrains avoisinants soit des parties du lot 168 du rang XIII du cadastre de St-Léonard;

Considérant que monsieur Arel doit acquérir du Ministère des transports une partie du lot 168 pour être en mesure de réaliser son projet;

Considérant l'importance des retombées économiques de ce projet pour les municipalités de Notre-Dame-du-Bon-Conseil Paroisse et Village,

En conséquence, il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Maureen Landry et résolu unanimement d'appuyer le projet de monsieur Arel et de demander au Ministère des transports de céder le terrain lui appartenant sur le rang 13 de Wendover.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

**7.2 BOURSE CÉGEP 2012-2013;**

2012.260

Considérant la demande du Cégep de Drummond afin de remettre une bourse de 350\$;

En conséquence, il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Maureen Landry et résolu d'autoriser une bourse de 150\$ prévu au budget 2013.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

## **8. ADMINISTRATION;**

### **8.1 COMITÉ 2012-2013 ;**

2012.261

Considérant la formation des comités 2012-2013;

#### **COMITÉ 2012-2013**

##### **Maire suppléant**

Stéphane Dionne

##### **Comité de l'emploi et de développement Bon-Conseil :**

Michel Bourgeois, Marie-Lyne Landry, Maureen Landry

##### **Carrefour jeunesse emploi :**

Jacqueline Demers

##### **Loisirs :**

Daniel Dufort, Maureen Landry, Jacqueline Demers, substitut

##### **Comité CIVIL des mesures d'urgence :**

Michel Bourgeois, coordonnateur  
Stéphane Dionne, Marie-Lyne Landry, Éric Allard

##### **Régie inter municipale de Gestion des Déchets :**

Stéphane Dionne, Marie-Lyne Landry, Daniel Dufort, substitut

-

##### **Comité Incendie :**

Michel Bourgeois, Stéphane Dionne, Éric Allard

##### **Responsables du réseau routier :**

Michel Bourgeois, Stéphane Dionne, Daniel Dufort et tous les conseiller(ère)s

##### **Bibliothèque :**

Jacqueline Demers, Daniel Dufort, substitut

##### **Piste Cyclable :**

Marie-Lyne Landry, Daniel Dufort

##### **Comité d'activités sociales et d'accueil:**

Jacqueline Demers, Marie-Lyne Landry, substitut

##### **Comité journal et site internet;**

Maureen Landry, Marie-Lyne Landry, Jacqueline Demers

##### **Parc école;**

Stéphane Dionne  
Daniel Dufort, substitut

##### **CCU;**

Eric Allard, président  
Michel Bourgeois  
Gilles Parenteau, secrétaire

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Jacqueline Demers et résolu d'accepter la liste des comités telle que décrite ci-dessus. Le maire est d'office sur tous les comités, également substitut.

***Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères***

---

### **8.2 ADMQ FORMATION;**

2012.262

Il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Daniel Dufort et résolu d'inscrire Valérie Aubin, directrice-générale aux formations suivantes :

La gestion des taxes TPS et TVQ sous forme de classe virtuelle, le 18 janvier 2013 par l'ADMQ au coût de 190\$ plus taxes;

Code vestimentaire en entreprise, l'étiquette, bonnes manières oubliées et savoir dire au téléphone par l'école internationale d'étiquette, protocole et Emploi-Québec au coût de 190\$ pour les 3 conférences web;

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

2012.263

**RENOUVELLEMENT COTISATION ADMQ 2012;**

Il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Maureen Landry et résolu de renouveler l'inscription à l'Association des Directeurs Municipaux du Québec de Valérie Aubin, directrice-générale de notre municipalité pour l'année 2013 au coût de 611\$ plus taxes (cotisation et assurance).

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

Prochain # résolution 2012.265

2012.265

**8.3 DEMANDE GAZ MÉTROPOLITAIN;**

Considérant que gaz métropolitain ont des conduites de gaz sur notre territoire;

Considérant qu'il est primordial d'être informé des activités sur notre territoire;

En conséquence, il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu de demander à Gaz Métropolitain, leurs plans et procédures de mesures d'urgence. Aussi qu'une demande leur soit faite aussi d'être informés de tous travaux ou fuites sur notre territoire.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

2012.266

**8.4 AVIS DE MOTION RÈGLEMENT DE TAXATION 2013 # 398-2012;**

Un avis de motion est donné par Stéphane Dionne qu'à une prochaine séance soit adopté le règlement de taxation 2013 et portant le numéro 398-2012.

2012.267

**8.5 DROIT DE RETRAIT MRC DRUMMOND;**

Il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Stéphane Dionne et résolu de ne pas se retirer d'aucun règlement.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

2012.268

**8.6 TRANSFERTS BUDGETAIRES;**

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Daniel Dufort et résolu de faire les transferts suivants :

02.13000.331	TELEPHONE	300,00 \$	
02.13000.412	AVOCATE	5 000,00 \$	
02.13000.527	ENTR. INFORMATIQUE	500,00 \$	
02.13001.141	REM. SECR.TRES.ADJOINTE	800,00 \$	
02.13001.494	ABONNEMENT	165,00 \$	
02.19000.419	PHOTOCOPIE	400,00 \$	
02.22001.522	ENTR. BORNE SÈCHE	600,00 \$	
02.22000.442	INCENDIE		-22 906,00 \$
02.32000.419	HONORAIRE PROF.	4 000,00 \$	
02.32000.521	ENTR. CHEMIN	3 000,00 \$	
02.32000.525	ENTR. CAMION	1 000,00 \$	
02.32000.631	ESSENCE	500,00 \$	
02.32000.682	GAZ – GARAGE	1 000,00 \$	
02.32001.521	RAPIEC.MANUEL INVEST. MAIN		-51 000,00 \$

02.33000.443	ENLEVEMENT NEIGE	3 600,00 \$	
02.39000.459	CHEMIN DE FER	3 000,00 \$	
02.41300.953	RESEAU D'EAU POTABLE	700,00 \$	
02.49000.446	VIDANGE FOSSE SEPTIQUE	5 000,00 \$	
02.61000.141	RÉMUN.INSPECTEUR	944,00 \$	
02.61000.310	DEPL. INSPECTEUR	300,00 \$	
02.70121.953	LOISIR ENT.VILLAGE		-25 000,00 \$
02.70190.970	DON LOISIRS	1 500,00 \$	
03.31032.008	IMMO-RANG 9 SIMPSON	51 000,00 \$	
03.31010.008	IMMO-AMEN.HOTEL DE VILLE		-5 500,00 \$
03.31022.002	IMMO-BORNE SÈCHE		-12 000,00 \$
03.31032.002	IMMO-RANG 13 WENDOVER	13 500,00 \$	
03.31032.008	IMMO-RANG 9 SIMPSON	19 597,00 \$	

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

2012.269

**8.7 CARREFOUR ACTION MUNICIPALE ET FAMILLE – 25<sup>E</sup> ANNIVERSAIRE;**

Il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Maureen Landry et résolu d'inscrire madame Jacqueline Demers en remplacement de monsieur Michel Bourgeois à la soirée du carrefour action municipale et famille le 6 décembre 2012. Que les frais de déplacement et représentation soit payé sur présentation de pièces justificatives.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

**8.8 TRANSFERT – SURPLUS BUDGET 2012;**

Reporté

2012.270

**8.9 DEMANDE MODIFICATION CSST – PROTECTION PERSONNELLE;**

Considérant les informations reçues auprès de la CSST concernant la protection des membres du conseil, du maire et de la directrice générale qui ne sont pas couverts par la protection régulière de la CSST à moins de remplir et demander une protection personnelle;

Considérant que le taux est le même, sauf que la demande doit être faite séparément;

Il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Jacqueline Demers et résolu de modifier la déclaration de salaire 2012 et remplir la demande pour le maire et la directrice générale pour une protection personnelle à compter de ce jour et pour les années futures.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

**8.10 DÉPÔT DU REGISTRE PUBLIC DES DÉCLARATIONS RELATIVES AU CODE D'ÉTHIQUE;**

Conformément à la loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale, le dépôt est fait de l'extrait du registre public de déclarations faites par les élus relatifs au code d'éthique.

2012.271

**8.11 MODIFICATION DU CALENDRIER 2013 SUR LES JOURS ET LES HEURES DES SÉANCES DU CONSEIL;**

Considérant que l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Jacqueline Demers et résolu unanimement :

QUE le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2013, qui se tiendront le lundi et qui débuteront à 19h30 :

14 janvier (2 <sup>e</sup> lundi)	4 février
18 mars (3 <sup>e</sup> lundi)	8 avril (2 <sup>e</sup> lundi)
6 mai	3 juin
8 juillet (2 <sup>e</sup> lundi)	19 août (3 <sup>e</sup> lundi)
9 septembre (2 <sup>e</sup> lundi)	1er octobre (1 <sup>er</sup> mardi)
18 novembre (3 <sup>e</sup> lundi)	2 décembre

Qu'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié par la directrice générale et secrétaire-trésorière, conformément à la loi qui régit la municipalité.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

## **INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE;**

### **9.1 FACTURE OCTOBRE 2012;**

2012.272

Considérant la facture incendie au 31 octobre 2012 au coût de 7 338.76\$

Il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu d'autoriser le paiement de la facture d'octobre 2012.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

## **9.3 RECOMMANDATION CHEF POMPIER ;**

2012.273

Considérant la recommandation du comité intermunicipal incendie Notre-Dame-du-Bon-Conseil / Ste-Clotilde de Horton en date du 3 octobre 2012;

Considérant que c'est la tâche de l'administrateur de transmettre les recommandations aux pompiers et chef pompier suite aux recommandations du comité incendie;

Il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu d'accepter les recommandations formulées par le comité incendie et de demander à l'administrateur d'aviser les pompiers et le chef pompier.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

## **10 VOIRIE ET URBANISME;**

### **10.1 MODIFICATION RÈGLEMENT URBANISME;**

2012.274

Considérant l'offre de Service conseil en urbanisme, suite à une rencontre où nous avons déterminé les modifications à apporter à nos règlement d'Urbanisme en 2013;

Considérant les honoraire pour les modifications proposées s'élèvent à 3 500\$;

- Inclure toutes les dispositions du RCI (règlement de contrôle intérimaire) de la MRC dans vos règlements facilitant grandement le travail de votre inspecteur car toutes les normes d'aménagement qu'il doit appliquer se retrouveront dans un seul et même document. Ces normes concernent notamment les rives et le littoral des cours d'eau, les zones d'inondations, les usages agricoles et les restrictions (nouveau zonage agricole et zonage de protection au pourtour du village, distances séparatrices, ...), les îlots déstructurés, les coupes forestières, les résidences intergénérationnelles, etc;
- Inclure toutes les dispositions sur la sécurité des piscines contenues dans le règlement provincial sur la sécurité des piscines résidentielles;
- Apporter les changements requis en lien avec la rénovation cadastrale;

- Apporter les modifications requises par rapport à des demandes de citoyens ou du conseil (notamment chalet en location).

Considérant que des honoraires supplémentaire de 500\$ pour la préparation et présentation des projets de règlements à la population en assemblée publique de consultation;

Considérant que pour l'amendement de la halte routière, argumentation avec la MRC sur la recevabilité du dossier en lien avec le schéma et les orientations gouvernementales avant de procéder à la préparation de l'amendement au règlement municipal : dossier séparé de l'amendement. Horaire facturés à l'heure au taux de 70\$ / hre pour l'urbanisme Marc-Antoine Côté et 95\$ / hre pour l'urbaniste Serge Côté;

Considérant que les frais de déplacement à 0.50\$ / km et les taxes applicables sont en sus des honoraires;

Considérant que ces travaux pourront être réalisés de janvier à juin 2013;

En conséquence, il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Maureen Landry et résolu de mandater Service conseil en Urbanisme, Serge et Marc-Antoine Côté pour la modification de nos règlements, présentation des projets de règlements à la population et l'amendement et préparation du dossier de la halte routière.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---



---

**TRANSCRIPTION DES RÈGLEMENTS D'URBANISME:**

2012.275

Considérant le travail débuté cet été de retranscription des règlements d'urbanisme;

Il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Maureen Landry et résolu d'accorder un montant forfaitaire de 420\$ pour compléter et finaliser les travaux de transcription des règlements d'urbanisme.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**11 LOISIRS:**

**11.1 BIBLIOTHÈQUE:**

Rapport de comité

---



---

**11.2 ENTENTE WARWICK**

2012.276

Considérant la proposition de la ville de Warwick afin de conclure une entente loisirs et culture pour l'année 2013 avec notre municipalité;

Considérant que cette entente permettra à nos contribuables d'accéder aux différents services de loisirs et culture au même coût qu'un citoyen de la ville de Warwick;

Il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Daniel Dufort et résolu d'accepter l'offre de Warwick et d'autoriser le maire et la directrice générale à signer une entente avec la municipalité de Warwick afin que nos citoyens puissent profiter des services de loisirs et cultures avec la municipalité de Warwick au coût de 593.20\$

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---



---

**11.3 LOISIRS COLLECTIFS:**

2012.277

Considérant que la municipalité de Ste-Clotilde de Horton en collaboration avec des municipalités voisines ont un service de loisirs collectifs;



Considérant la demande d'une rencontre d'informations afin de savoir si nous désirons y adhérer;

En conséquence, il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Daniel Dufort et résolu de manifester notre intérêt à la municipalité de Ste-Clotilde et de déléguer le comité des loisirs afin de rencontrer les responsables de la municipalité de Ste-Clotilde afin d'avoir tous les informations sur les loisirs collectifs.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**12. HYGIÈNE DU MILIEU;**

**12.1 RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES DÉCHETS DU BAS ST-FRANÇOIS;**

Rapport de comité

2012.278

---

**12.1.1 ADOPTION BUDGET RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES DÉCHETS DU BAS ST-FRANÇOIS 2013;**

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Jacqueline Demers et résolu d'adopter le budget 2013 de la Régie intermunicipale de gestion des déchets du Bas St-François, tel que présenté.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

2012.279

---

**12.2 CALENDRIER HORAIRE 2013 VIDANGE ET RECYCLAGE;;**

Il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu de poster en décembre aux citoyens un calendrier 2013 des collectes que la Régie a prévues pour 2013 concernant les matières résiduelles et recyclables.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**13. DÉPÔT ET RAPPORT DES COMITÉS;**

Chaque membre du conseil fait un compte rendu de ses comités.

---

**14. PÉRIODE DE QUESTIONS;**

La période est accordée aux gens dans la salle;

---

**15. VARIA;**

**15.1 JOURNÉE LE 8 DÉCEMBRE JOURNÉE CONTRE L'INTIMIDATION;**

2012.280

Considérant la demande de l'Aféas qui désire mettre l'accent sur la lutte à l'intimidation dont plusieurs enfants, adolescentes et adolescents sont victimes; En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu de décréter le 8 décembre 2012 journée contre l'intimidation.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE;**

2012.281

Il est proposé par Stéphane Dionne et résolu de lever l'assemblée à 21h31.

---

Michel Bourgeois,  
Maire

---

Valérie Aubin, gma  
Directrice générale/  
Secrétaire-trésorière

Je soussignée certifie que les déboursés dans la présente session ont des crédits suffisants.

---

Valérie Aubin, gma  
Directrice générale / secrétaire-trésorière