

Notre-Dame-du-Bon-Conseil, lundi 4 février 2013 à 19h30.

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité Paroisse de Notre-Dame-du-Bon-Conseil en la salle du conseil de l'Hôtel de Ville conformément à nos règlements numéros 323-2003, 338-2005 et au Code municipal.

Sont présents les conseillers suivants : Daniel Dufort, Marie-Lyne Landry Stéphane Dionne, Éric Allard, Maureen Landry, Jacqueline Demers.

Formant quorum sous la présidence du maire Michel Bourgeois.

Valérie Aubin, directrice générale et secrétaire-trésorière est également présente.

***À noter que le genre masculin est utilisé dans le but d'alléger la lecture du texte, et ce, sans discrimination pour le genre féminin.*

1. OUVERTURE, PRIÈRE, PRÉSENCE ET BIENVENUE:

Le maire constate le quorum et déclare la session ouverte en souhaitant la bienvenue aux citoyens présents et madame Valérie Aubin récite une prière.

-

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR:

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Jacqueline Demers et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté en ajoutant au point varia : Déneigement.

2013.023

ORDRE DU JOUR **Séance ordinaire du conseil** Le lundi 4 février 2013 à 19h30

1. Ouverture, prière, présences et bienvenue ;
2. Adoption de l'ordre du jour ;
3. Adoption des procès-verbaux du 14 janvier 2013;
4. Adoption des comptes à payer et transferts ;
5. Période de questions ;
6. Dépôt de la correspondance ;
7. Demande des citoyens et autres ;
 - 7.1 Hiver en fête ;
8. Administration ;
 - 8.1 Personnes endettées envers la municipalité ;
 - 8.2 Les fleurons du Québec ;
 - 8.3 Comité familles et aînés
 - 8.4 Culture Centre du Québec ;
 - 8.5 Vacances semaine de relâche ;
 - 8.6 Gala Excellence au Féminin ;
 - 8.7 Transferts surplus accumulé 2012 ;
 - 8.8 Cellulaire
9. Incendie et sécurité publique ;
 - 9.1 Facture au 31 décembre 2012 ;
 - 9.2 Avis de motion règlement de prévention incendie ;
 - 9.3 Dépôt du procès-verbal du comité incendie du 15 janvier 2013 ;
 - 9.4 Achat radio ;
 - 9.5 Entente d'entraide incendie ;
 - 9.6 Substitut ;
 - 9.7 Frais de garde ;
10. Voirie et urbanisme ;
 - 10.1 MTQ interventions d'urgence ;
 - 10.2 Congrès COMBEQ ;
 - 10.3 Programme taxes d'accise ;

- 10.4 Pavage 2013;
- 10.5 Rapiéçage 2013;
- 10.6 Programme d'entretien et amélioration des passages à niveau ;
- 10.7 CCU :

- 11. Loisirs ;
 - 11.1 Bibliothèque ;

- 12. Hygiène du milieu ;
 - 12.1 Régie intermunicipale de gestion des déchets du Bas St-Francois ;

- 13. Dépôt et rapport des comités;
- 14. Période de questions;
- 15. Varia ;
- 16. Levée de l'assemblée.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL 14 JANVIER 2013;

2013.024

Il est proposé par Éric Allard, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu d'adopter le procès-verbal du 14 janvier 2013 tel que rédigé.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

4. ADOPTION DES COMPTES À PAYER ET TRANSFERTS;

2013.025

Considérant les déboursés en date du 4 février 2013, déboursés effectués durant le mois :

Compte à payer durant le mois au 4 février 2013 :

Chèque	fournisseur (description)	montant
	Salaires (janvier 2013)	10 744.54\$
5692	Mun. Village NDBC (incendie novembre 2012)	6 054.41\$
5693	Infotech (contrat de service)	4 282.82\$
5694	Carrefour Action Municipal (adhésion 2013)	80.48\$
5695	AFEAS (don 2013, salon des artisans)	500.00\$
5696	CEDBC (roulement 2013)	500.00\$
5697	Cogéco câble (internet)	103.42\$
5698	Hydro Québec (hôtel de ville)	1 134.15\$
5699	Hydro Québec (garage municipal)	211.56\$
Total :		23 611.38\$

Compte à payer au 4 février 2013

5700	François Lupien (déneigement cours municipales)	420.00\$
*5701	Therrien, couture avocats (avocats)	188.56\$
5702	MRC Drummond (Quote-part février 2013)	3 150.22\$
5703	Mun. Village NDBC (incendie décembre, bibliothèque, livres, eau et assainissement des eaux 2013)	16 477.53
*5704	Petite Caisse (poste, lait, eau, café, sac)	38.55\$
5705	Poste Canada (journaux, pamphlet éco centre)	98.79\$
5706	Régie de Gestion des matières Résiduelles (quote-part février)	5 911.92\$
5707	Téléphone Guèvremont (téléphone et fax)	112.91\$
5708	Infotech (déplacement formation et taxation)	136.14
5709	Citoyen (prime non résident 50% natation)	28.19\$
5710	Industrielle Alliance (assurance collective)	667.62\$
*5711	Visa Desjardins (poste timbres)	156.75\$
5712	Citoyen (prime non-résident 50% natation)	16.50\$
5713	Citoyen (prime non-résident 100% location centre comm.)	180.00\$
5714	Les talents de chez nous (don édition 2013)	250.00\$
*5715	Mégaburo (papeterie, papier)	189.57\$
5716	2750-0552 Qc inc. (déneigement)	17 119.97\$
5717	Hélène Ducharme (entretien ménager)	200.00\$
5718	Ensemble folklorique Suisse (remboursement location salle)	75.00\$

5719	Salaire février	
5720	Ministre du Revenu du Qc (remises de janvier 2013)	2 915.60\$
5721	Receveur général Canada (remises de janvier 2013).....	1 303.63\$
5722	MRC Drummon(billet transport scolaire)	60.00\$
Total :		49 697.45\$

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Daniel Dufort et résolu d'accepter les déboursés ci-dessus énumérés pour un montant de 73 308.83\$

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

* Dépenses autorisées par la directrice générale Valérie Aubin en référence au règlement de délégation de pouvoir.

** Dépenses autorisées par l'inspecteur Gilles Parenteau en référence au règlement de délégation de pouvoir.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS;

La parole est accordée aux gens présents.

DÉNEIGEMENT;

2013.026

Considérant les commentaires reçus concernant le déneigement;

Il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Maureen Landry et résolu d'envoyer une lettre à notre entrepreneur en déneigement afin de l'aviser de débiter son déneigement plus tôt afin que les rangs soient ouverts pour 7h00 le matin avant le passage des autobus scolaires.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

TRANSPORT SCOLAIRE;

2013.027

Considérant les commentaires reçus des gens de Mitchell concernant la vitesse des autobus scolaires dans le secteur;

En conséquence, il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Éric Allard et résolu d'envoyer une lettre au transporteur Ben-Val afin qu'ils avisent leur chauffeur(e) d'autobus de respecter les limites de vitesse.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

6. DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE;

La liste de la correspondance est déposée.

7. DEMANDE DES CITOYENS ET AUTRES;

7.1 HIVER EN FÊTE;

2013.028

Considérant la demande du Centre Communautaire Bon-Conseil d'un appui financier dans le cadre d'hiver en fête 2013;

En conséquence, il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Jacqueline Demers et résolu de donner un montant de 500\$ pour l'édition 2013 d'hiver en fête.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8. ADMINISTRATION;**8.1 PERSONNES ENDETTÉES ENVERS LA MUNICIPALITÉ;**

2013.029

Considérant la liste des propriétés en défaut de paiement de taxes en date du 4 février 2013 à l'Annexe A;

Annexe A	
- Nom : Bergeron Sylvie Matricule : 8895 66 8050 # lot : 351P / We Adresse : 120 rue Mongeau Mc Masterville Qc J3G 1T2	Municipale : 2 034.46 Scolaire : 254.54\$ Total : 2 289.00\$
- Nom : Deslandes Michel Matricule : 9797 93 6025 # lot : 22P / Ho Adresse : 3185 rang 1 Horton Notre-Dame-du-Bon-Conseil Qc J0C 1A0	Municipale : 487.91\$ Scolaire : 249.17\$ Total : 737.08\$
- Nom : J.M. Boudreault Transport en Bâtiment Matricule : 9497 52 4357 # lot : 375-1P / We Adresse : 770 rang 4 Saint-Cyrille-de-Wendover Qc J1Z 1T7	Municipale : 699.55\$ Scolaire : 247,13\$ Total : 946.68\$
- Nom : Foisy Stéphane et Noël Marie Matricule : 9192 35 5004 # lot : 1 / Si 08 Adresse 1140 route 122 Notre-Dame-du-Bon-Conseil Qc J0C 1A0	Municipale : 1 217.10\$ Scolaire : 20.89\$ Total : 1 237.99\$
- Nom : Lebeau Mario Matricule : 9593 89 5365 # lot :4P, 5P, 6P, 7P rang 8 / Si Adresse 1897 rang 9 Simpson Notre-Dame-du-Bon-Conseil Qc J0C 1A0	Municipale : 1 748.80\$ Scolaire : 598,68\$ Total : 2 347.48\$
- Nom : Éline Mongeau matricule 9394 27 0825 # lot 353-17 We Adresse 1815 route 122 Notre-Dame-du-Bon-Conseil Qc J0C 1A0	Municipale : 417.13\$ Scolaire : 309.56\$ Total : 726.69\$
- nom Raymond Amélie matricule 9397 59 9361 # lot 367P We Adresse 2783 rang 12 Wendover Notre-Dame-du-Bon-Conseil Qc J0C 1A0	Municipale : 725.52\$ Scolaire : 495,35\$ Total : 1 247.87\$
- nom Trépanier Stéphane matricule 9199 36 6570 # lot 373P We Adresse 3323 12 ^e rang Wendover Notre-Dame-du-Bon-Conseil Qc J0C 1A0	Municipale : 1 217.10\$ Scolaire : 20.89\$

Total :	1 237.99\$
---------	------------

Considérant que la publication de l'avis dans les journaux par la MRC;

Considérant la vente pour taxes le jeudi 13 juin 2013 à la salle du conseil de la MRC Drummond

En conséquence, il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Éric Allard et résolu d'envoyer la liste à la MRC Drummond par courrier recommandé ou en main propre avant le 9 mars 2012.. Que les paiements après l'envoi devront être faits directement à la MRC Drummond.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.2 LES FLEURONS DU QUÉBEC;

2013.030

Considérant l'offre d'adhérer aux fleurons du Québec;

Considérant que présentement nous n'avons pas personne pour s'occuper de ce dossier;

En conséquence, il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Maureen Landry et résolu de ne pas donner suite.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.3 COMITÉ DE LA FAMILLE ET DES AÎNÉS;

2013.031

Considérant que la municipalité est membres du Carrefour Action Municipal et famille ;

En conséquence, il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Maureen Landry et résolu de nommer Jacqueline Demers, responsable du comité de la famille et des aînés.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.4 CULTURE CENTRE DU QUÉBEC;

2013.032

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Jacqueline Demers et résolu d'adhérer à Culture Centre du Québec au montant de 100\$ pour 2013.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.5 VACANCES SEMAINE DE RELÂCHE;

2013.033

Il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu d'autoriser la semaine de vacances à la directrice générale du 4 au 9 mars 2013.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.6 GALA EXCELLENCE AU FEMININ;

2013.034

Considérant le gala excellence au féminin organisé par l'Aféas où notre conseillère Marie-Lyne Landry, sera en nomination dans la catégorie distinction

Considérant le coût de 62.50\$ pour un billet

En conséquence, il est proposé par Éric Allard, appuyé par Jacqueline Demers et résolu d'autoriser 50% du coût de ce billet pour les employés et les membres du conseil intéressés à assister à cette activité.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2013.035

8.7 TRANSFERT SURPLUS ACCUMULÉ 2012;

Il est proposé par Éric Allard, appuyé par Stéphane Dionne et résolu d'effectuer le transfert du surplus accumulé prévu au budget 2012 en date du 31 décembre 2012 au montant de 112 180.00\$

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2013.036

8.8 ACHAT TELEPHONE CELLULAIRE;

Considérant que nous devons remplacer le cellulaire de l'inspecteur ;

Considérant l'offre de SAM d'un forfait avec Bell à 16.50\$ par mois incluant :

- 250 minutes partageables en tout temps
- Minutes supplémentaires au Canada à 0,10 la minute (facturation à la seconde)
- 100 minutes interurbains partageables au Canada
- Interurbains au Canada à 0.05\$ la minute
- Appels locaux entre membres
- Soir et Week-end illimités 18H00 à 8H00
- 250 Messages textes sortants au Canada partageables (entrants illimités)
- Centre de messages
- Afficheur
- Appel en attente, renvoi d'appel et Conférence à trois incluses.
- Frais d'accès au réseau et 911 (inclus)
- Facturation détaillée incluse
- Aucun frais d'activation et de surclassement
- Taxe municipale 911 au Québec (0,40\$/mois) applicable

Considérant qu'avec un contrat de 36 mois, le téléphone coûte 199.95\$;

Considérant que sans contrat le téléphone coûte 449.95\$

En conséquence, il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Éric Allard et résolu d'autoriser l'achat d'un téléphone intelligent au coût de 199.95\$ avec contrat de 36 mois.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2013.037

INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE;

9.1 FACTURE DÉCEMBRE 2012;

Considérant la facture incendie au 31 décembre au montant de 10 855.21\$

Il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu d'autoriser le paiement des factures de décembre 2012.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2013.038

9.2 AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT PRÉVENTION INCENDIE 394-2013;

Un avis de motion est donné par Éric Allard qu'à une prochaine séance sera adopté le règlement #394-2013 de prévention incendie.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

9.3 DÉPÔT DU PROCÈS-VERBAL;

Dépôt du procès-verbal de comité intermunicipal incendie Notre-Dame-du-Bon-Conseil/Ste-Clotilde de Horton tenu le 15 janvier 2013.

2013.039

9.4 ACHAT DE RADIOS;

Considérant que la recommandation du comité intermunicipal incendie Notre-Dame-du-Bon-Conseil/Ste-Clotilde de Horton en date du 15 janvier 2013;

Considérant que les prix soumis : Spectrocom 4 171.00\$ plus taxes,
Action Solutions Sans Fil 5 921.00\$ plus taxes;

En conséquence, il est proposé par Éric Allard, appuyé par Stéphane Dionne et résolu d'autoriser l'achat de 5 radios portatifs avec clavier ICOM et 2 radios portatifs sans clavier ICF chez Spectrocom au coût de 4 171.00\$ plus taxes.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2013.040

9.5 ENTENTE D'ENTRAIDE INCENDIE;

Considérant l'entente intermunicipale intervenue entre les municipalités Notre-Dame-du-Bon-Conseil, village et paroisse et Ste-Clotilde de Horton;

Considérant les ententes de réciprocités relatives à la protection incendie intervenue avec les municipalités Ste-Perpétue; St-Léonard d'Aston, Ville de Warwick; St-Félix de Kingsey, La Régie incendie du Lac St-Pierre;

En conséquence, il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Éric Allard et résolu de modifier les dites ententes afin d'y inclure Ste-Clotilde de Horton. Le maire et la directrice générale sont autorisés à signer les ententes pour et au nom de la municipalité.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2013.041

9.6 SUBSTITUT;

Considérant la recommandation du comité intermunicipal incendie Notre-Dame-du-Bon-Conseil/Ste-Clotilde de Horton en date du 15 janvier 2013;

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Jacqueline Demers et résolu qu'en l'absence du directeur incendie lors des rencontres du comité, ce dernier pourra se faire remplacer par un officier.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2013.042

9.7 FRAIS DE GARDE;

Considérant la recommandation du comité intermunicipal incendie Notre-Dame-du-Bon-Conseil/Ste-Clotilde de Horton en date du 15 janvier 2013;

En conséquence, il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Maureen Landry et résolu d'offrir la rémunération suivante pour un(1) officier par fin de semaine, répartie entre les cinq(5) officiers.

<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>
75.00\$	75.00\$	75.00\$	75.00\$	75.00\$
ou				
60.00\$	70.00\$	80.00\$	90.00\$	100.00\$

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

10 VOIRIE ET URBANISME;

10.1 MTQ INTERVENTIONS D'URGENCE ;

2013.043

Il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Jacqueline Demers et résolu que la Municipalité de Notre-Dame-du-Bon-Conseil, Paroisse se porte garante pour toutes les interventions urgentes non prévisibles qu'elle effectuera à l'intérieur de l'emprise des routes sous la responsabilité du ministère des Transports du Québec durant l'année 2013. La municipalité nomme monsieur Gilles Parenteau, inspecteur municipal, à titre de responsable.

Pour tous les autres travaux de voirie pouvant être planifiés, la municipalité veillera à faire les demandes de permis auprès du Ministère dans les délais prescrits.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

10.2 CONGRÈS COMBEQ;

2013.044

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Daniel Dufort et résolu d'inscrire au congrès 2013 de la COMBEQ, monsieur Gilles Parenteau, inspecteur, pour avril 2013 au coût de 550\$ plus taxes.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

10.3 PROGRAMME TAXE D'ACCISE;

Des vérifications seront faites à savoir si l'on est capable d'installer une borne sèche à Mitchell. Sinon nous changerons la programmation de la taxe d'accise le mois prochain.

10.4 PAVAGE 2013;

2013.045

Considérant que des travaux de pavage doivent être exécutés dans les 10^e et 13^e rang de Wendover, rang de la rivière et 10^e rang Simpson dans le cadre de la remise de la taxe d'accise pour l'amélioration des infrastructures,

En conséquence, il est proposé par Éric Allard, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu d'autoriser l'inspecteur municipal à préparer les documents techniques requis pour demander des soumissions sur invitation pour ces travaux.

Que le choix de l'entrepreneur se fera lors de la séance du conseil du 18 mars 2013

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

10.5 RAPIÉÇAGE 2013;

2013.046

Considérant que l'on doit faire des réparations d'urgence (nids de poule) à chaque printemps,

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Daniel Dufort et résolu que les membres du conseil autorisent l'inspecteur municipal à demander des soumissions, sur invitation, pour réaliser ces travaux

Que le choix de l'entrepreneur se fera lors de la séance du conseil du 18 mars 2013

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2013.047

10.7 PROGRAMME D'ENTRETIEN ET AMÉLIORATION DES PASSAGE À NIVEAU;

Considérant la demande fait au MTQ en décembre dernier afin d'être subventionné pour le passage du CN sur la route Boucher;

Considérant la réponse du MTQ datée du 21 janvier 2013, disant qu'il ne puisse donner suite car il ne subventionne pas les passages à niveau qui ne sont pas situés sur des routes dont la juridiction fut transférée du Ministère aux municipalités à partir de 1993;

Considérant que cette route nous a été transférée en même temps que l'ensemble des routes de la municipalité mais que nous n'avons jamais demandé de remboursement de l'entretien du passage à niveau;

En conséquence, il est proposé; par Jacqueline Demers, appuyé par Stéphane Dionne et résolu de réitéré notre demande au MTQ en précisant que la route Boucher, a bien été remis en même temps que les autres chemins.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

10.7 CCU;

2013.048

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Stéphane Dionne et résolu de renommer les membres du CCU pour 2 ans.

Eric Allard, président
Gilles Parenteau, secrétaire
Michel Bourgeois
Clarisse Guilbert
Sylvain Allard
Sébastien Francoeur

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

11.1 BIBLIOTHÈQUE;

Rapport de comité

11 LOISIRS;

11.1 BIBLIOTHÈQUE;

Rapport de comité

12. HYGIÈNE DU MILIEU;

12.1 RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES DÉCHETS DU BAS ST-FRANÇOIS;

Rapport de comité

13. DÉPÔT ET RAPPORT DES COMITÉS;

Chaque membre du conseil fait un compte rendu de ses comités.

14. PÉRIODE DE QUESTIONS;

La période est accordée aux gens dans la salle;

15. VARIA;

Déneigement : traité au point 5. Période de question.

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE;

2013.049

Il est proposé par Maureen Landry et résolu de lever l'assemblée à 20h55.

Michel Bourgeois,
Maire

Valérie Aubin, gma
Directrice générale/
Secrétaire-trésorière

Je soussignée certifie que les déboursés dans la présente session ont des crédits suffisants.

Valérie Aubin, gma
Directrice générale / secrétaire-trésorière