

Notre-Dame-du-Bon-Conseil, lundi 5 mai 2014 à 19h30.

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité Paroisse de Notre-Dame-du-Bon-Conseil en la salle du conseil de l'Hôtel de Ville conformément à nos règlements numéros 323-2003, 338-2005 et au Code municipal.

Sont présents les conseillers suivants : Daniel Dufort, Marie-Lyne Landry, Stéphane Dionne, Éric Allard, Maureen Landry, Isabelle Allard.

Formant quorum sous la présidence du maire Michel Bourgeois.

Valérie Aubin, directrice générale et secrétaire-trésorière est également présente.

***À noter que le genre masculin est utilisé dans le but d'alléger la lecture du texte, et ce, sans discrimination pour le genre féminin.*

1. OUVERTURE, PRIÈRE, PRÉSENCE ET BIENVENUE:

Le maire constate le quorum et déclare la session ouverte en souhaitant la bienvenue aux citoyens présents et madame Valérie Aubin récite une prière.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR:

2014.405

Il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté en ajoutant le point - 15.1 C Comité d'emploi – demande étudiant universitaire;

1. Ouverture, prière, présences et bienvenue ;
2. Adoption de l'ordre du jour ;
3. Adoption du procès-verbal d'avril 2014 ;
4. Adoption des comptes à payer et transferts ;
5. Période de questions ;
6. Dépôt de la correspondance ;
7. Demande des citoyens et autres ;
 - 7.1 Centre communautaire Bon-Conseil – demande subvention Fête St-Jean ;
 - 7.2 Tirage location de la salle pour la période des fêtes 2014-2015 ;
8. Administration ;
 - 8.1 Congrès ADMQ ;
 - 8.2 Vente de garage – gratuite 7-8 juin 2014 ;
 - 8.3 Carrefour Jeunesse Emploi – 0 comité de sélection ;
 - 8.4 Rapport financier 2013 ;
 - 8.5 Rapport financier au 31 mars 2014 ;
 - 8.6 FQM – Les rendez-vous du Président
 - 8.7 Banque d'heure Infotech ;
 - 8.8 Toiture hôtel de ville ;
 - 8.9 Caisse populaire Desjardins – nouvelle convention à signer ;
9. Incendie et sécurité publique ;
 - 9.1 Formation incendie installations électriques ;
 - 9.2 Achat de batteries ;
10. Voirie et Urbanisme ;
11. Loisirs ;
 - 11.1 Bibliothèque
12. Hygiène du milieu ;
 - 12.1 Régie intermunicipale de gestion des déchets du Bas St-Francois ;
13. Dépôt et rapport des comités;
14. Période de questions;
15. Varia ;
16. Levée de l'assemblée.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2014.406

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL D'AVRIL 2014:

Il est proposé par Éric Allard, appuyé par Maureen Landry et résolu d'adopter le procès-verbal.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2014.407

4. ADOPTION DES COMPTES À PAYER ET TRANSFERTS:

Considérant les déboursés en date du 5 mai 2014, déboursés effectués durant le mois :

Comptes à payer durant le mois au 5 mai 2014 :

Chèque	fournisseur (description)	montant
	Salaires (avril 2014)	10 191.80\$
6345	Municipalité Village (incendie mars 2014)	5 379.97\$
6346	Infotech (séminaire 2014)	229.95\$
6347	Association Québécoise d'urbanisme (formation)	252.95\$
6348	Salaire (inclus mai)	
Total :		16 054.07\$

Comptes à payer au 14 avril 2014 :

Chèque	fournisseur (description)	montant
6349	Biolab (analyse d'eau)	43.07\$
6350	*Mégaburo (papier 11 X 17 et 8 ½ X 11)	109.68\$
6351	*Gilles Parenteau (remboursement timbres)	39.23\$
6352	MRC Drummond (mutation mars 2014)	16.00\$
6353	**Petite Caisse (eau, lait, cartouche d'encre)	46.95\$
6354	annulé	
6355	Groupe Maskatel (téléphone mai 2014)	60.53\$
6356	Industrielle Alliance (assurance collective mai 2014)	627.73\$
6357	**Camion Auto DL (changement d'huile et pneus)	74.74\$
6358	Michel Dubé, arpenteur (borne sèche rang de l'île)	1 552.16\$
6359	MRC Drummond (quote-part mai 2014)	3 114.30\$
6360	P.G.M.R. Bas St-François (quote-part mai 2014)	6 008.50\$
6361	Groupe Maskatel (fax mai 2014)	53.24\$
6362	Ville Drummondville (supra locaux)	2 534.66\$
6363	annulé	
6364	Gilles Parenteau (dépenses congrès)	944.85\$
6365	*Transcontinental (avis public 401, 402 et 403-2013)	343.56\$
6366	Xerox (photocopies)	63.89\$
6367	Hélène Ducharmes (ménage 4 semaines)	200.00\$
6368	Citoyen (remboursement 50% prime non-résident piscine)	28.20\$
6369	*Héon & Nadeau (1000 enveloppes avec logo de la mun)	321.93\$
6370	2750-0663 Qc inc. (retenue – boîtes aux lettres)	8 248.76\$
6371	Annulé	
6372	Ministre du Revenu du Québec (remises avril)	2 797.50\$
6373	Receveur Général du Canada (remises avril)	1 262.60\$
Total :		28 492.08\$

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Éric Allard et résolu d'accepter les déboursés ci-dessus énumérés pour un montant de 44 546.75\$

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

* Dépenses autorisées par la directrice générale Valérie Aubin en référence au règlement de délégation de pouvoir.

** Dépenses autorisées par l'inspecteur Gilles Parenteau en référence au règlement de délégation de pouvoir.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS;

La parole est accordée aux gens présents.

6. DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE;

La liste de la correspondance est déposée.

7. DEMANDE DES CITOYENS ET AUTRES;

7.1 CENTRE COMMUNAUTAIRE BON-CONSEIL DEMANDE SUBVENTION FÊTE ST-JEAN;

2014.408

Considérant la demande de l'aide financière du Centre Communautaire Notre-Dame-du-Bon-Conseil afin d'organiser une fête nationale au Village;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Stéphane Dionne et résolu d'autoriser un montant de 1 500\$ pour la fête de la St-Jean le 23 juin 2014.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

7.2 TIRAGE LOCATION DE LA SALLE POUR LA PÉRIODE DES FÊTES 2014-2015;

Le tirage pour la location de la salle durant la période des fêtes 2014-2015 est fait. La salle louée les 24 et 25 décembre.

8. ADMINISTRATION;

8.1 CONGRÈS ADMQ;

2014.409

Considérant la tenue du congrès annuel au Centre des congrès de Québec les 11, 12 et 13 juin 2014;

Considérant le coût d'inscription de 499\$ plus taxes;

En conséquence, il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Daniel Dufort et résolu d'autoriser l'inscription de la directrice générale au congrès 2014 de l'ADMQ qui se tiendra à Québec. Que les dépenses de déplacement, hébergement et repas seront remboursées sur présentation des pièces justificatives.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.2 VENTE DE GARAGE – GRATUITE 7-8 JUIN 2014;

2014.410

Il est proposé par Éric Allard, appuyé par Isabelle Allard et résolu d'autoriser les ventes de garage sans permis sur notre territoire les 7 et 8 juin prochain dans le cadre de la semaine des municipalités.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.3 CARREFOUR JEUNESSE EMPLOI – COMITÉ DE SÉLECTION;

2014.411

Considérant la demande de carrefour jeunesse – emploi du comté de Richmond de nommer un représentant de notre municipalité sur le comité de sélection pour les demandes de subvention et les offres d'emploi;

En conséquence, il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Stéphane Dionne et résolu de nommer Maureen Landry et de nommer Michel Bourgeois, substitut afin de représenter notre municipalité sur le comité de sélection.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.4 RAPPORT FINANCIER 2013;

Suite à la présentation des états financiers 2013 par la firme FBL à 19h00.
Les états financiers sont déposés.

8.5 RAPPORT FINANCIER AU 31 mars 2014 ;

Le rapport financier au 31 mars 2014 est déposé.

8.6 FQM – LES RENDEZ-VOUS DU PRÉSIDENT;

2014.412

Considérant la tenu par la FQM des rendez-vous du président;

Considérant pour le Centre du Québec la date retenue est le 18 juin 2014;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu d'inscrire Michel Bourgeois, maire. Que les frais de déplacements et représentations seront remboursés sur présentation des pièces justificatives.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.7 BANQUE D'HEURE D'INFOTECH;

2014.413

Considérant que la banque d'heure pour le soutien comptable et de formation est épuisée;

En conséquence, il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Éric Allard et résolu d'autoriser l'achat d'une banque d'heure de 14 heures au coût de 980\$ plus taxes.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.8 TOITURE HÔTEL DE VILLE;

2014.414

Il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu d'aller en soumission sur invitation pour faire refaire la toiture de l'hôtel de ville.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.9 CAISSE POPULAIRE DESJARDINS – NOUVELLE CONVENTION À SIGNER;

Une rencontre est demandée avec la caisse populaire et ce point est reporté.

INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE;

9.1 FORMATION INCENDIE INSTALLATIONS ÉLECTRIQUES;

2014.415

Il est proposé par Éric Allard, appuyé par Isabelle Allard et résolu d'autoriser le directeur incendie et les officiers à suivre la formation sur les incendies d'installations électriques qui se tiendra à Drummondville.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

9.2 ACHAT DE BATTERIES;

2014.416

Considérant la politique relative à l'acquisition de biens et ou de services;

Considérant les prix reçus :

Communication Spectrocom inc.	836.50\$ plus taxes
Communication Plus	736.00\$ plus taxes

En conséquence, il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Isabelle Allard et résolu d'autoriser l'achat de batteries chez Communication Plus au coût de 736.00\$ plus taxes.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

10 VOIRIE ET URBANISME:

Aucun point

11 LOISIRS:

11.1 BIBLIOTHÈQUE:

Une rencontre le 12 mai 2014 avec le conseil de la municipalité Village de Notre-Dame-du-Bon-Conseil est prévue à la bibliothèque.

12. HYGIÈNE DU MILIEU:

12.1 RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES DÉCHETS DU BAS ST-FRANÇOIS:

Rapport de comité

13. DÉPÔT ET RAPPORT DES COMITÉS:

Chaque membre du conseil fait un compte rendu de ses comités.

14. PÉRIODE DE QUESTIONS:

La période est accordée aux gens dans la salle;

15. VARIA:

15.1 COMITÉ D'EMPLOI- DEMANDE ÉTUDIANT UNIVERSITAIRE:

2014.417

Il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Éric Allard et résolu d'autoriser un montant de 150\$ au comité d'emploi afin d'apporter une aide financière

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE:

2014.418

Il est proposé par Maureen Landry et résolu de lever l'assemblée à 20h11.

Michel Bourgeois,
Maire

Valérie Aubin, gma
Directrice générale/
Secrétaire-trésorière

Je soussignée certifie que les déboursés dans la présente session ont des crédits suffisants.

Valérie Aubin, gma
Directrice générale / secrétaire-trésorière