

Notre-Dame-du-Bon-Conseil, lundi 14 janvier 2013 à 19h30.

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité Paroisse de Notre-Dame-du-Bon-Conseil en la salle du conseil de l'Hôtel de Ville conformément à nos règlements numéros 323-2003, 338-2005 et au Code municipal.

Sont présents les conseillers suivants : Daniel Dufort, Marie-Lyne Landry Stéphane Dionne, Éric Allard, Maureen Landry, Jacqueline Demers.

Formant quorum sous la présidence du maire Michel Bourgeois.

Valérie Aubin, directrice générale et secrétaire-trésorière est également présente.

***À noter que le genre masculin est utilisé dans le but d'alléger la lecture du texte, et ce, sans discrimination pour le genre féminin.*

1. OUVERTURE, PRIÈRE, PRÉSENCE ET BIENVENUE:

Le maire constate le quorum et déclare la session ouverte en souhaitant la bienvenue aux citoyens présents et madame Valérie Aubin récite une prière.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR:

2013.001.

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Daniel Dufort et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté en ajoutant le point 7.8 Demande AFEAS

1. Ouverture, prière, présences et bienvenue ;
2. Adoption de l'ordre du jour ;
3. Adoption des procès-verbaux du 3 et 12 décembre 2012 ;
4. Adoption des comptes à payer et transferts ;
5. Période de questions ;
6. Dépôt de la correspondance ;
7. Demande des citoyens et autres ;
 - 7.1 Les talents de chez nous ;
 - 7.2 Comité de l'Emploi et de développement Bon-Conseil ;
 - 7.3 Chambre de commerce et d'industrie de Drummond ;
 - 7.4 Carrefour Jeunesse-Emploi ;
 - 7.5 Réfrigération Drummond;
 - 7.6 Demande CPTAQ Réjean Parent ;
 - 7.7 Demande CPTAQ Mathieu Poulette ;
 - 7.8 AFEAS
8. Administration ;
 - 8.1 PMA assurance
 - 8.2 Compte rendu réunion du 6 décembre organisée par Carrefour Action Municipale et Famille (Jacqueline Demers) ;
 - 8.3 MADA municipalité ami des aînés ;
 - 8.4 Renouvellement contrat de service 2013 Infotech ;
 - 8.5 Formation directrice générale;
 - 8.6 Distribution pamphlet éco-centre ;
 - 8.7 Journées de la persévérance scolaire 11 au 15 février 2013;
 - 8.8 Modification règlement # 396-2012 ;
 - 8.9 Demande subvention député ;
 - 8.10 Personnes endettées envers la municipalité ;
 - 8.11 Formation FQM – Agir, en tant qu'Élu, pour assurer le développement de sa communauté ;
9. Incendie et sécurité publique ;
 - 9.1 Facture novembre 2012 ;
10. Voirie et urbanisme ;
 - 10.1 Fauchage fossé

- 11. Loisirs ;
 - 11.1 Bibliothèque ;
- 12. Hygiène du milieu ;
 - 12.1 Régie intermunicipale de gestion des déchets du Bas St-Francois ;
- 13. Dépôt et rapport des comités;
- 14. Période de questions;
- 15. Varia ;
- 16. Levée de l'assemblée.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX 3 ET 12 DÉCEMBRE 2012;

2013.002

Il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Jacqueline Demers et résolu d'adopter des procès-verbaux du 3 et 12 décembre 2012 tel que rédigés.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

4. ADOPTION DES COMPTES À PAYER ET TRANSFERTS;

2013.003

Considérant les déboursés en date du 14 janvier 2013, déboursés effectués durant le mois :

Compte à payer durant le mois au 14 janvier 2013 :

Chèque	fournisseur (description)	montant
	Salaires (décembre 2012)	11 216.06\$
5651	Cie Chemin Fer Nationaux	591.05\$
5652	Hydro Québec (Luminaire électricité)	49.86\$
**5653	Machinerie Benoit (minuterie, rallonge, quincaillerie)	70.39\$
5654	Mun. Village NDBC (incendie NDBC octobre 2012)	7 338.76\$
5655	Bell Mobilité (cellulaire inspecteur)	53.63\$
5656	Lambert & Grenier (réseau système épur. Ch. Quatre-Saisons)	7 962.02\$
5657	Annulé	
5658	Ministère du revenu Qc (ajustement F.S.S. 2011)	155.28\$
*5659	Citoyen (remboursement taxes - complémentaire)	29.69\$
*5660	Citoyen (remboursement taxes – complémentaire)	64.26\$
*5661	Citoyen (remboursement taxes – complémentaire)	146.68\$
5662	Annulé	
5663	Cogéco Cable (internet)	103.42\$
5664	Ministre du Revenu (remise décembre 2012)	3 026.84\$
5665	Receveur général du Canada (remise décembre 2012)	1 339.65\$
5666	Bell Mobilité (cellulaire inspecteur)	51.18\$
Total :		32 198.77\$

Compte à payer au 14 janvier 2013 :

5668	ADMQ (cotisation 2013)	670.15\$
5669	Biolab (analyse d'eau)	84.46\$
**5670	Exc. Alexandre St-Pierre (niveleuse chemin des Serre)	359.30\$
5671	Hydro Québec (luminaires)	51.54\$
**5672	Machinerie Benoit et Frère (entretien borne sèche, quincaillerie)	72.75\$
5673	Therrien, Couture, avocats (services avocat)	1488.93\$
5674	MRC Drummond (QP janvier et décembre 2013, mutation, mise à jour décembre 2012, fichier certificat mise à jour)	9 939.70\$
*5675	Petite Caisse (eau, lait, café, papeterie, quincaillerie)	109.56\$
5676	Poste Canada (poste journal décembre 2012 et calendrier)	115.83\$
5677	2750-0552 Qc inc. (déneigement 2 ^e versement)	17 119.98\$
5678	Supérieur Propane (propane chauffage garage)	674.60\$
5679	Téléphone Guèvremont (téléphone et Fax)	112.12\$
**5680	Thomas Caya (sel à glace)	5.10\$
5681	Xerox Canada (vers. 4/20 location photocopieur)	905.85\$
5682	Infotech (transport puro. Papeterie)	13.11\$
5683	David Beauchemin (déneigement Mitchell 1 ^{er} vers. / 2)	247.20\$
5684	Québec Municipal (abonnement annuel 2013)	91.98\$
5685	Industrielle Alliance (assurance collective)	667.62\$

*5686	Visa Desjardins (timbre et essence).....	678.34\$
**5687	Camion Auto D.L. (changement d'huile pick up)	45.99\$
5688	CN (traverse Mitchell et 10 ^e rang Wendover)	591.05\$
5689	Mun. Village NDBC (biblio – base de données, internet)	485.37\$
5690	Régie du Bas St-François (quote-part janvier 2013)	5 911.92\$
5691	Visa (essence pick up).....	128.25\$
Total :		40 570.70\$

En conséquence, il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Éric Allard et résolu d'accepter les déboursés ci-dessus énumérés pour un montant de 72 769.47\$

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

* Dépenses autorisées par la directrice générale Valérie Aubin en référence au règlement de délégation de pouvoir.

** Dépenses autorisées par l'inspecteur Gilles Parenteau en référence au règlement de délégation de pouvoir.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS:

La parole est accordée aux gens présents.

6. DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE:

La liste de la correspondance est déposée.

7. DEMANDE DES CITOYENS ET AUTRES:

7.1 LES TALENTS DE CHEZ-NOUS:

2013.004

Considérant la tenue de la 6^e édition « Les talents de chez nous »;

Considérant la demande d'aide financière au montant de 250.00\$;

En conséquence, il est proposé par Éric Allard, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu d'autoriser un montant de 250\$ pour l'édition 2013.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

7.2 COMITÉ DE L'EMPLOI ET DE DÉVELOPPEMENT BON-CONSEIL.:

2013.005

En conséquence, il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Stéphane Dionne et résolu d'autoriser un montant de 500\$ prévu au budget 2013 afin de combler les dépenses 2013 du Comité de l'Emploi et de développement Bon-Conseil.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

7.3 CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE DRUMMOND:

Les membres du conseil ne donnent pas suite.

7.4 CARREFOUR JEUNESSE EMPLOI:

2013.006

Considérant la demande de Carrefour Jeunesse Emploi afin que la municipalité participe à l'édition 2013 du trio étudiant Desjardins pour l'emploi

En conséquence, il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Maureen Landry et résolu d'autoriser un montant de 1 000\$ pour 2 étudiants sur notre territoire.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2013.007

7.5 RÉFRIGÉRATION DRUMMOND;

Considérant la demande de Réfrigération Drummond Inc. qui demande à la municipalité de modifier son règlement de zonage dans la zone I-2 pour autoriser les usages commerciaux du paragraphe i) du Groupe Commerce III;

Considérant que tout le territoire de la municipalité est en zone agricole et que peu d'espace est disponible pour des projets commerciaux et industriels;

Considérant que la municipalité a toujours favorisé, de par son règlement de zonage, l'implantation des industries près de l'autoroute # 20 et des commerces sur la route # 122;

En conséquence, il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Jacqueline Demers et résolu unanimement de refuser la demande de modification au zonage présentée par la firme Réfrigération Drummond Inc.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2013.008

7.6 DEMANDE CPTAQ RÉJEAN PARENT;

Considérant la demande de monsieur Réjean Parent qui désire que la Commission de la Protection du Territoire et des Activités Agricoles autorise la construction d'une résidence sur sa terre à bois située sur la route # 122 soit le lot 4 647 627 du cadastre du Québec,

Considérant que le terrain se situe dans un secteur boisé où il existe déjà plusieurs commerces et industries et que la construction d'une résidence n'aurait aucun impact négatif sur les usages agricoles existants dans le secteur,

Considérant que la terre boisée se situe à proximité du noyau urbain de Notre-Dame-du-Bon-Conseil,

Considérant qu'il y a peu de terrain, ailleurs sur le territoire municipal, où le projet pourrait être réalisé même à la suite de la création d'îlots déstructurés,

Considérant que la présente demande ne cause aucun préjudice aux activités agricoles existantes et sur le développement de ces activités agricoles,

Considérant que cette demande est conforme aux orientations du schéma d'aménagement de la MRC Drummond et aux règlements d'urbanisme de la municipalité

En conséquence, il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Stéphane Dionne et résolu à l'unanimité que les membres du conseil appuient la demande présentée par monsieur Parent.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2013.009

7.7 DEMANDE CPTAQ MATHIEU POULETTE;

Considérant la demande de monsieur Mathieu Poulette qui désire que la Commission de protection du territoire et des activités agricoles autorise l'agrandissement d'un emplacement résidentiel lui appartenant 1440 rang 9 de Simpson et plus amplement décrit comme étant une partie du lot 8 du rang IX du canton de Simpson,

Considérant que l'ajout d'une superficie de terrain de 5 000 mètres carrés au terrain actuel permettrait au propriétaire d'y aménager un pâturage pour les chevaux qu'il garde déjà sur son terrain,

Considérant que la présente demande n'a aucun effet négatif sur le terrain voisin puisse que celui-ci est déjà utilisé comme pâturage et que le retrait de 5 000 mètres carrés à la superficie actuelle de la terre boisée n'a aucun effet sur son potentiel agricole,

Considérant que la présente demande ne cause aucun préjudice aux activités agricoles existantes et sur le développement de ces activités agricoles,

Considérant que cette demande est conforme aux orientations du schéma d'aménagement de la MRC Drummond et aux règlements d'urbanisme de la municipalité;

En conséquence, il est proposé par Éric Allard, appuyé par Stéphane Dionne et résolu à l'unanimité que les membres du conseil appuient la demande présentée par monsieur Mathieu Poulette.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8. ADMINISTRATION;

8.1 PMA ASSURANCE ;

Le maire fait la lecture de la lettre reçue de PMA assurance.

2013.010

Considérant que la municipalité a adopté son plan de mise en œuvre;

Considérant que le schéma de couverture de la MRC Drummond a été adopté et est attesté;

En conséquence, il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Marie-Lyne Landry de confirmer à l'assurance notre respect en tous points du plan de mise en œuvre du schéma de couverture de risque de la MRC Drummond. Par conséquent, demande est faite pour obtenir notre 10% de crédit applicable à notre prime au secteur bâtiment et contenu.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.2 COMPTE RENDU RÉUNION DU 6 DÉCEMBRE ORGANISÉE PAR CARREFOUR ACTION MUNICIPALE ET FAMILLE (JACQUELINE DEMERS);

2013.011

Considérant le compte rendu de la conseillère madame Jacqueline Demers qui a assisté à une rencontre de Carrefour Action municipale et Famille;

Il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Maureen Landry et résolu d'adhérer pour 2013 au coût de 70.00\$ plus taxes à carrefour action municipale et famille. Que madame Jacqueline Demers sera la personne responsable pour 2013 et fera les démarches auprès de l'organisme.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.3 MADA MUNICIPALITÉ AMI DES AÎNÉS;

Compte rendu de la conseillère Jacqueline Demers, des informations supplémentaires seront à venir.

2013.012

8.4 RENOUVELLEMENT CONTRAT DE SERVICE 2013 INFOTECH;

Il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Maureen Landry et résolu de renouveler le contrat de service d'Infotech au coût de 3725\$ pour la licence et droit d'utilisation pour l'année 2013.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2013.013

8.5. FORMATION DIRECTRICE GÉNÉRALE;

Considérant que plusieurs formations se donnent sur forme de conférence web;

Considérant que les formations en ligne et en salle ont souvent des places limitées.

Considérant que dans certains cas la MMQ offre un remboursement aux premières inscriptions.

En conséquence, il est proposé par Éric Allard, appuyé par Stéphane Dionne et résolu d'autoriser la directrice générale à s'inscrire aux formations qu'elle trouve pertinentes dans le cadre de son travail en respectant le budget annuel et informant le conseil des formations suivies.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2013.014

8.6 DISTRIBUTION PAMPHLETS ÉCO-CENTRE;

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Jacqueline Demers et résolu d'autoriser la distribution des pamphlets par poste Canada à toutes les portes de la municipalité.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2013.015

8.7 JOURNÉES DE LA PERSÉVÉRENCE SCOLAIRE 11 AU 15 FÉVRIER 2013;

Considérant que la Table régionale de l'éducation du Centre-du-Québec mobilise depuis 2004 tous les acteurs de la communauté à soutenir la réussite éducative afin que le plus grand nombre de jeunes obtiennent un premier diplôme ou qualification;

Considérant que la région du Centre-du-Québec a besoin d'une relève qualifiée pour assurer son plein développement socioéconomique;

Considérant que la Table régionale de l'éducation du Centre-du-Québec tient, du 11 au 15 février 2013, sa troisième édition centricoise des *Journées de la persévérance scolaire*, sous le thème *Le Centre-du-Québec en route vers la réussite*;

Considérant que dans le cadre de la troisième édition centricoise des *Journées de la persévérance scolaire*, la Table régionale de l'éducation du Centre-du-Québec invite tous les acteurs de la communauté à poser un geste d'encouragement à l'égard de la persévérance scolaire afin de démontrer aux jeunes que la communauté les soutient dans la poursuite de leurs études.

Il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Jacqueline Demers et résolu de déclarer les journées des 11, 12, 13, 14 et 15 février 2013 les *Journées de la persévérance scolaire* dans notre municipalité.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2013.016

8.8 MODIFICATION RÈGLEMENT # 396-2012;

Considérant les recommandations de la direction des affaires juridiques du Ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire concernant notre règlement # 396-2012 décrétant un règlement d'emprunt pour l'achat de camions incendie;

En conséquence, il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Stéphane Dionne et résolu de modifier les 2 articles du règlement 396-2012 de façon suivante :

Article 1 : Changer la date du 27 avril 2012 par le 18 avril 2012

Article 3 : Changer le montant de l'emprunt de 379 601\$ pour 239 601\$ et ajouter que 140 000\$ est pris à même le fonds général.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.9 DEMANDE SUBVENTION DÉPUTÉ;

2013.017

Considérant que la municipalité de Notre-Dame-du-Bon-Conseil-Paroisse réalise chaque année des investissements importants pour maintenir son réseau routier dans les meilleures conditions possible,

Considérant que la municipalité doit affecter une part importante de son budget à la voirie locale (déneigement des rangs, nettoyage des fossés longitudinaux et des ponceaux, rapiéçage manuel et mécanisé de la chaussée, fauchage des abords de route, réparation de la signalisation et des glissières de sécurité, lignage des rangs) et qu'elle taxe ses contribuables pour être en mesure de leur offrir un réseau routier convenable tout en respectant leur capacité de payer;

Considérant que les sommes d'argent nécessaires à l'entretien de notre réseau sont de beaucoup supérieures aux revenus de taxation que la municipalité peut y consacrer et que sans l'aide gouvernementale, par l'entremise de notre député monsieur Sébastien Schneeberger, nous ne pourrions maintenir la qualité actuelle de notre réseau;

Considérant qu'il serait requis de procéder à la pose de bouche-fissure dans le chemin du Pont Mitchell pour empêcher la dégradation de la chaussée;

Considérant que l'on doit faire du pavage sur la route Boucher, rang de l'île & Horton et la rue St-Lambert;

Considérant que l'on doit remplacer un ponceau sur le rang 9 Simpson;

Considérant que l'on doit paver une partie du rang 13 Wendover et rang 10 Simpson;

Considérant que notre député, monsieur Sébastien Schneeberger est le nouveau représentant, responsable dans l'attribution d'aide financière pour notre municipalité dans le nouveau comté Drummond Bois-Francis;

Considérant qu'un montant substantiel serait fort apprécié, pour combler nos besoins en regard de la réfection, de l'entretien de notre réseau routier;

En conséquence, il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Éric Allard et résolu de demander à notre député, monsieur Sébastien Schneeberger, une aide financière d'un montant de 150 000 \$ dans le cadre du programme d'amélioration du réseau routier municipal pour assurer la qualité des chemins municipaux.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2013.018

8.10 PERSONNES ENDETTÉES ENVERS LA MUNICIPALITÉ;

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Jacqueline Demers et résolu d'envoyer un dernier avis de rappel par courrier standard avant le début des procédures de vente pour les taxes en janvier 2013.

Que la liste des ventes pour taxes soit adoptée au conseil de février;

Qu'un dernier avis de rappel avant vente pour taxes soit envoyé par courrier recommandé au début du mois de février après l'adoption au conseil de février de la liste des ventes pour taxes;

Que les frais du courrier recommandé seront facturés aux propriétaires concernés.

Que la liste de vente pour taxes sera envoyée à la MRC de DRUMMOND à la fin de février 2013.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.11 FORMATION FQM – AGIR EN TANT QU'ÉLU, POUR ASSURER LE DÉVELOPPEMENT DE SA COMMUNAUTÉ;

Les membres du conseil ne donnent pas suite.

2013.019

**INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE;
9.1 FACTURE NOVEMBRE 2012;**

Considérant la facture incendie au 30 novembre au coût de 6 054.41\$;

Il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Éric Allard et résolu d'autoriser le paiement des factures de novembre 2012.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2013.020

10 VOIRIE ET URBANISME;

Considérant la proposition de monsieur Nelson Bailey qui propose de prolonger le contrat de fauchage liant la municipalité et les entreprises Bailey inc pour les trois prochaines années au même montant que le contrat précédent,

Considérant que peu d'entreprises du domaine n'ont proposé leur service pour exécuter ce type de travaux dans les dernières années et qu'il est peu prévisible que nous obtiendrions un meilleur prix que celui soumissionné en 2009,

En conséquence, il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Éric Allard et résolu de prolonger le contrat de fauchage des abords de route de trois (3) ans soit pour les saisons 2013, 2014 et 2015 au montant de 9 188.02\$ pour chacune des saisons ainsi que le prix d'une deuxième coupe au montant de 1 110\$.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

11 LOISIRS;

11.1 BIBLIOTHÈQUE;

Rapport de comité

12. HYGIÈNE DU MILIEU;

12.1 RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES DÉCHETS DU BAS ST-FRANÇOIS;

Rapport de comité

13. DÉPÔT ET RAPPORT DES COMITÉS;

Chaque membre du conseil fait un compte rendu de ses comités.

14. PÉRIODE DE QUESTIONS;

La période est accordée aux gens dans la salle;

15. VARIA;

2013.21

DEMANDE DE L'AFEAS;

Considérant la demande de l'AFEAS d'une aide financière afin de tenir un Salon des Artisans au Centre Communautaire de Notre-Dame-du-Bon-Conseil;

Considérant que les profits de cet évènement serviront à faire fonctionner l'organisme et une vitrine pour les artisans;

En conséquence, il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Maureen Landry et résolu d'autoriser un montant de 500\$ pour l'année 2013.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE;

2013.022

Il est proposé par Maureen Landry et résolu de lever l'assemblée à 20h55.

Michel Bourgeois,
Maire

Valérie Aubin, gma
Directrice générale/
Secrétaire-trésorière

Je soussignée certifie que les déboursés dans la présente session ont des crédits suffisants.

Valérie Aubin, gma
Directrice générale / secrétaire-trésorière