

Notre-Dame-du-Bon-Conseil, le lundi 13 septembre 2010 à 19h30.

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité Paroisse de Notre-Dame-du-Bon-Conseil en la salle du conseil de l'Hôtel de Ville conformément à nos règlements numéros 323-2003, 338-2005 et au Code municipal.

Sont présents les conseillères et conseillers suivant(e)s : Daniel Dufort, Marie-Lyne Landry, Stéphane Dionne, Éric Allard, Maureen Landry, Jacqueline Demers.

Formant quorum sous la présidence du maire Michel Bourgeois.

Valérie Aubin, directrice générale et secrétaire-trésorière est également présente.

1. OUVERTURE, PRIÈRE, PRÉSENCE ET BIENVENUE;

Le maire constate le quorum et déclare la session ouverte en souhaitant la bienvenue aux citoyen(ne)s présent(e)s et madame Valérie Aubin récite une prière.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR;

2010.170

Il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Maureen Landry et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté en ajoutant les points suivants : 7.6 demande bac et 9.4 formation 5 pompiers – prévention.

ORDRE DU JOUR

Séance ordinaire du conseil

Le lundi 13 septembre 2010 à 19h30

1. Ouverture, prière, présences et bienvenue ;
2. Adoption de l'ordre du jour ;
3. Adoption des procès-verbaux du 19 juillet et 9 août 2010;
4. Adoption des comptes à payer et transferts ;
5. Période de questions ;
6. Dépôt de la correspondance ;
7. Demande des citoyens et autres ;
 - 7.1 Dérogation mineures ;
 - 7.2 Demande d'appui financier FADOQ ;
 - 7.3 Demande de don corporatif – campagne Centraide 2010 ;
 - 7.4 Demande CPTAQ Sylvie Desmarais ;
 - 7.5 Campagne de financement agence forestière ;
8. Administration ;
 - 8.1 Soumissions vérificateurs 2010-2011-2012 ;
 - 8.2 Formation ADMQ ;
 - 8.3 Renouvellement assurance MMQ ;
 - 8.4 CCU – rémunération et substitut ;
 - 8.5 Formation élus
 - 8.5.1 SAM - Octroi de contrat, loi et l'étiqne – congrès 2010 ;
 - 8.5.2 FQM ;
 - 8.5.3 MMQ ;
 - 8.6 Invitation gala du mérite étudiant 2010 14 septembre ;

- 8.7 Entériner Voûte ;
- 8.8 Dépôt du rapport trimestriel ;
- 8.9 Vacances Gilles Parenteau ;

- 9 Incendie et sécurité publique ;
 - 9.1 Facture 31 août 2010 ;
 - 9.2 Formation sécurité civile ;
 - 9.3 Équipement incendie ;

- 10. Voirie et urbanisme ;
 - 10.1 Formation - le plan d'urbanisme – un outil de premier plan pour le CCU ;
 - 10.2 Déneigement garage municipal et hôtel de ville ;
 - 10.3 Location garage municipal ;

- 11. Loisirs ;
 - 11.1 Piste cyclable ;
 - 11.2 Bibliothèque ;

- 12. Hygiène du milieu ;
 - 12.1 Régie intermunicipale de gestion des déchets du Bas St-Francois ;

- 13. Dépôt et rapport des comités;
- 14. Période de questions;
- 15 Varia
- 16. Levée de l'assemblée.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX 19 JUILLET, 9 AOÛT ET 18 AOÛT 2010;

2010.171

Il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Maureen Landry et résolu d'adopter le procès-verbal du 19 juillet, 9 août et 18 août tel que rédigé.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

4. ADOPTION DES COMPTES À PAYER ET TRANSFERTS;

2010.172

Considérant les déboursés en date du 13 septembre 2010, les déboursés effectués durant le mois :

COMPTES PAYÉS DURANT LE MOIS:

SALAIRE (août 2010)	9 233.48\$
ADMQ (inscriptions colloque de zone)	175.00\$
COGECO (internet septembre)	101.53\$
HYDRO QC (luminaires juillet 2010-08-24)	49.52\$
Total des comptes payés	9 928.78\$

Compte à payer au 13 septembre 2010;

BELL (cellulaire inspecteur)	52.80\$
BIOLAB (analyse d'eau)	130.20\$
Citoyens (remboursement 50% prime non-résident)	23.00\$
CLÉMENT GRENIER ENTR. ÉLECTR. (garage)	69.98\$
CONSTRUCTION FRANÇOIS LUPIEN (voûte)	8 136.05\$
J.N. FRANCOEUR (travaux, rang 1 Horton)	47 712.55\$
HYDRO QUÉBEC (luminaires août 2010)	49.36\$
COOP SOLIDARITÉ J.P. DESPINS (2 ^e vers. don)	2 000.00\$
L'EXCELLENCE (assurance collective)	503.42\$
LIGNE PLUS M.L. (lignage de rues)	6 203.09\$
PÉTROLE THERRIEN (essence pick-up)	168.00\$
M. MOP (ménage)	267.51\$
MACHINERIE BENOIT ET FRÈRE (quincaillerie)	26.46\$
MINISTRE DU REVENU DU QUÉBEC (remises salaires)	2 298.71\$
MRC DRUMMOND (mutations juillet – août)	18.00\$
MRC DRUMMOND (quote part septembre 2010)	2 429.99\$
MUN. ST-LÉONARD D'ASTON (vidange rang des Martins)	167.00\$
MUN. VILLAGE NDBC (bibliothèque, téléphone)	21.37\$
MUN. VILLAGE NDBC (entente loisirs septembre)	2 212.01\$
PETITE CAISSE (poste, lait, eau, quincaillerie, papeterie)	80.24\$
POSTE CANADA (poste pamphlet berce de caucas)	46.02\$
R. PAGÉ ÉLECTR.(luminaire coin Mitchell et route 259)	93.61\$
RECEVEUR GÉNÉRAL DU CANADA (remises salaires)	1 065.48\$
RÉGIE BAS ST-FRANÇOIS (quote-part septembre 2010)	5 581.50\$
SERVICES DE VACUUM D.L. (vidanges fosses septiques)	71 078.63\$
SYSTEME D'ALARME DR. (centrale de surveillance)	141.09\$
TÉLÉPHONE GUÈVREMONT (septembre)	112.20\$
THOMAS CAYA (quincaillerie)	12.27\$
TRANSCONTINENTAL (avis public dérogation mineure)	140.53\$

USD (4 roues 12 pouces, caoutchouc plus Dicom)	82.53\$
VILLE DE DRUMMOND (supra local)	2 365.33\$
VILLE DE DRUMMOND. (Ouverture 2 dossiers cours mun.)	292.40\$
XÉROX (location et photocopies)	743.28\$
DÉBOURSÉS :	154 324.61\$

* Dépenses autorisées par la directrice générale Valérie en référence au règlement de délégation de pouvoir.

** Dépenses autorisées par l'inspecteur Gilles Parenteau en référence au règlement de délégation de pouvoir.

En conséquence, il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Éric Allard et résolu d'accepter les déboursés ci-dessus énumérés pour un montant de 164 253.39\$

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

5. PÉRIODE DE QUESTIONS;

La parole est accordée aux gens présents.

6. DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE;

La liste de la correspondance est déposée.

7. DEMANDE DES CITOYENS ET AUTRES;

7.1 DÉROGATIONS MINEURES;

2010.173

Considérant la demande dérogation mineure présentée par L.M. Comtois Ltée pour permettre la construction d'une résidence dans une superficie de droits acquis sur le rang 12,

Considérant la recommandation du comité consultatif d'urbanisme à cet effet,

En conséquence, il est proposé par Éric Allard, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu unanimement d'accepter la recommandation du CCU afin de déroger au règlement de lotissement pour permettre la construction d'une résidence, dans une superficie de droits acquis, sur un terrain d'une superficie inférieure à 3 000 mètres carrés.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

7.2 DEMANDE D'APPUI FINANCIER FADOQ;

2010.174

Considérant la demande de la FADOQ d'un appui financier pour le programme Qualité Logi-être Région Centre-du-Québec anciennement nommé le Programme Rose-D'or;

En conséquence, il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Maureen Landry et résolu d'accorder un montant de 46.86\$ à la FADOQ Région Centre-du-Québec.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

7.3 DEMANDE D'UN DON CORPORATIF – CAMPAGNE CENTRAIDE 2010;

Après discussion, les membres du conseil ne donnent pas suite.

2010.175

7.4 DEMANDE CPTAQ SYLVIE DESMARAIS;

Considérant la demande de madame Sylvie Desmarais et de monsieur Michel Womens qui désire que la Commission de la Protection du Territoire et des Activités Agricoles autorise la construction d'une résidence sur un terrain de 10 641 mètres carrés situé sur le lot 374-3 du rang XII du canton de Wendover,

Considérant que le présent projet peut être autorisé par la réglementation municipale actuelle et que l'entrée en vigueur prochaine du règlement MRC 625-1, relatif aux demandes à portée collective (îlots déstructurés) permettra, à certaines conditions, la construction de résidence dans une zone AV (agricole viable),

Considérant que le terrain se situe dans un secteur déstructuré où il existe déjà plusieurs résidences et que ce terrain ne pourrait être récupéré pour une activité agricole viable,

Considérant que la présente demande ne cause aucun préjudice aux activités agricoles existantes et sur le développement de ces activités agricoles,

Considérant qu'il n'y a pas, ailleurs sur le territoire municipal et hors de la zone agricole, d'emplacement où le projet pourrait être réalisé,

Considérant que cette demande est conforme aux orientations du schéma d'aménagement de la MRC Drummond et aux règlements d'urbanisme de la municipalité

En conséquence, il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Éric Allard et résolu à l'unanimité que les membres du conseil appuient la demande présentée par madame Sylvie Desmarais et monsieur Michel Womens

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

7.5 CAMPAGNE DE FINANCEMENT DE L'ASSOCIATION FORESTIÈRE DES CANTONS DE L'EST;

Les membres du conseil ne donnent pas suite.

7.6 DEMANDE BACS;

Lecture est faite d'une demande de citoyenne au sujet de ses bacs brisés. Les membres du conseil demandent de se référer à la politique concernant les bacs roulants adoptée par le conseil.

8. ADMINISTRATION;

8.1 SOUMISSIONS VÉRIFICATEURS 2010-2011-2012;

2010.176

Considérant les soumissions reçues :

Deloitte : l'annexe des honoraires n'était pas incluse.

F.B.L. 2010 : 3 500\$

2011 : 3 675\$

2012 : 3 800\$

En conséquence, il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Daniel Dufort et résolu d'accepter la soumission de F.B.L.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.2 FORMATION AUTOMNE ADMQ;

2010.177

Considérant la formation offerte par l'ADMQ sur la rédaction de politique contractuelle et les règlements;

En conséquence, il est proposé par Éric Allard, appuyé par Jacqueline Demers et résolu d'inscrire la directrice générale à cette formation le 12 octobre à Beloeil au coût de 215\$ plus taxes et toutes autres formations qui pourraient s'ajouter cet automne et s'avérer nécessaire pour l'accomplissement de ses tâches. Que les frais de représentations et déplacement seront remboursés sur présentation des pièces justificatives.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.3 RENOUVELLEMENT ASSURANCE MMQ;

2010.178

Considérant le renouvellement du contrat d'assurance de la municipalité en date du 8 octobre 2010;

Considérant les propositions offertes sont :

Description garantie	Prime
annuelle	
- bris de machines (franchise 1 000\$)	350.00\$
- tremblement de terre (franchise 10% ou 100 000\$ min.)	272.00\$
- Inondation (franchise 25 000\$)(sauf informatique 10 000\$)	84.00\$
- Umbrella montant 1 000 000\$ (franchise 10 000\$)	352.00\$
- Umbrella montant 2 000 000\$ (franchise 10 000\$)	704.00\$
- Umbrella montant 3 000 000\$ (franchise 10 000\$)	1 056.00\$
- Avenant C-21	1 000.00\$

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Jacqueline Demers et résolu de renouveler le contrat d'assurance avec la Mutuelle des municipalités du Québec au coût de 7 607.00\$ taxes incluses et de refuser les nouvelles propositions offertes;

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.4 CCU – RÉMUNÉRATION ET SUBSTITUT;

Mis à l'étude

8.5 FORMATION ÉLUS;

8.5.1 SAM - OCTROI DE CONTRAT, LOI ET L'ÉTIQUE – CONGRÈS 2010;

Les membres du conseil ne donnent pas suite.

8.5.2 FORMATION FQM – AUTOMNE 2010;

Les membres du conseil ne donnent pas suite

8.5.3 FORMATION MMQ – RISQUE INCENDIE EN MILIEU DE TRAVAIL;

Les membres du conseil ne donnent pas suite

8.6 INVITATION GALA DU MÉRITE ÉTUDIANT 2010 – LE 14 SEPTEMBRE 2010;

Invitation est faite aux membres du conseil qui désirent assister au gala du mérite étudiant 2010 à Warwick.

8.7 ENTÉRINER VOÛTE;

2010.179

Il est proposé par Éric Allard, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu d'entériner et autoriser les dépenses pour la voûte pour un montant budgété de 609.49\$ pour les tablettes à l'intérieur et 8 136.05 Construction François Lupien pour la confection de la voûte.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.8 DÉPÔT DU RAPPORT TRIMESTRIEL;

Le rapport trimestriel est déposé en date du 31 août 2010.

8.9 VACANCES INSPECTEURS;

2010.180

Il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu d'autoriser l'inspecteur à prendre les 2 semaines de vacances qui lui restent d'ici à la fin de l'année.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

9. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE;

9.1 FACTURES D'INCENDIE AU 31 AOÛT 2010;

2010.181

Considérant les factures incendie reçues en date du 31 août 2010;

Total des déboursés	6 436.14\$
Total des recettes	11 645.88\$
Sous-total (déboursés moins recettes)	(5 209.74)\$
Partage 50/50	(2 604.87)\$
Charges mensuelles	218.42\$
Feu paroisse	0.00\$
Vacances	0.00\$
Total dû :	(2 386.45\$)

Il est proposé par Éric Allard, appuyé par Daniel Dufort et résolu d'accepter la facture telle que présentée.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

9.2 FORMATION SÉCURITÉ CIVILE;

Les membres du conseil ne donnent pas suite

9.3 ÉQUIPEMENTS INCENDIE;

2010.182

Considérant les prix reçus pour l'achat de 13 sangles multiusage ainsi que 13 mousquetons;

CMP Mayer	422.50\$ plus taxes
Solus Sécurité	568.75\$ plus taxes

En conséquence, il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Éric Allard et résolu d'autoriser l'achat des 13 sangles multiusage et 14 mousquetons chez CMP Mayer au coût de 422.50\$ plus taxes, payable 50% avec le village Notre-Dame-du-Bon-Conseil.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

9.4 FORMATION 5 POMPIERS – PRÉVENTION;

2010.183

Considérant la formation offerte par la Ville de Victoriaville pour nos pompiers afin de les aider à effectuer des visites préventives;

En conséquence, il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Jacqueline Demers et résolu d'autoriser la formation de 5 pompiers payable avec les municipalités Village et Sainte-Clotilde. Un montant maximum de 500\$ pour notre municipalité est autorisé

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

10 VOIRIE ET URBANISME;**10.1 FORMATION – LE PLAN D'URBANISME – UN OUTIL DE PREMIER PLAN POUR LE CCU;**

2010.184

Considérant la journée de formation le samedi 23 octobre 2010 à Acton Vale « Le plan d'urbanisme; un outil de premier plan pour le CCU »;

En conséquence, il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu d'inscrire Éric Allard et Gilles Parenteau à cette formation au coût de 170\$ plus taxes. Que les frais de représentation seront remboursés sur présentation des pièces justificatives.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

10.2 DÉNEIGEMENT GARAGE MUNICIPAL, HÔTEL DE VILLE ;

2010.185

Il est proposé par Éric Allard, appuyé par Daniel Dufort et résolu de demander des prix sur invitation pour le déneigement de la cour de l'hôtel de ville, du garage municipal.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2009.186

10.3 LOCATION DU GARAGE;

Il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Daniel Dufort et résolu de relouer le garage à Transport Léo Desfossés avec un bail pour une période 6 mois à 600\$ par mois. Le propane est aux frais du locataire sur le côté utilisé.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

11 LOISIRS;

11.1 PISTE CYCLABLE;

Rapport de comité

11.2 BIBLIOTHÈQUE;

Rapport de comité

12. HYGIÈNE DU MILIEU;

**12.1 RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES DÉCHETS
DU BAS ST-FRANÇOIS;**

Rapport de comité

13. DÉPÔT ET RAPPORT DES COMITÉS;

Chaque membre du conseil fait un compte rendu de ses comités.

14. PÉRIODE DE QUESTIONS;

La période est accordée aux gens dans la salle;

15. VARIA;

Aucun point traité à l'item varia.

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE;

2010.187

Il est proposé par Maureen Landry de levée l'assemblée à 21h11.

Michel Bourgeois,
Maire

Valérie Aubin, gma
Directrice générale/
Secrétaire-trésorière

Je soussignée certifie que les déboursés dans la présente session ont des crédits suffisants.

Valérie Aubin, gma
Directrice générale / secrétaire-trésorière