

Notre-Dame-du-Bon-Conseil, le lundi 2 mai 2011 à 19h30.

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité Paroisse de Notre-Dame-du-Bon-Conseil en la salle du conseil de l'Hôtel de Ville conformément à nos règlements numéros 323-2003, 338-2005 et au Code municipal.

Sont présents les conseillères et conseillers suivant(e)s : Daniel Dufort, Marie-Lyne Landry, Stéphane Dionne, Éric Allard, Maureen Landry, Jacqueline Demers.

Formant quorum sous la présidence du maire Michel Bourgeois.

Valérie Aubin, directrice générale et secrétaire-trésorière est également présente.

1. OUVERTURE, PRIÈRE, PRÉSENCE ET BIENVENUE;

Le maire constate le quorum et déclare la session ouverte en souhaitant la bienvenue aux citoyen(ne)s présent(e)s et madame Valérie Aubin récite une prière.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR;

2011.095

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Éric Allard et résolu d'adopter l'ordre du jour qui suit en ajoutant les points suivants : 8.11 Dépôt des états financiers, 15.1 SDED, 15.2 Horaire Valérie Aubin.

1. Ouverture, prière, présences et bienvenue ;
2. Adoption de l'ordre du jour ;
3. Adoption du procès-verbal 4 avril 2011;
4. Adoption des comptes à payer et transferts ;
5. Période de questions ;
6. Dépôt de la correspondance ;
7. Demande des citoyens et autres ;
 - 7.1 Demande CEDBC ;
 - 7.2 Championnat Provincial de motocross ;
8. Administration ;
 - 8.1 Avis de motion projet de règlement 386-2011 ;
 - 8.2 Classeurs ;
 - 8.3 Séminaire Infotech;
 - 8.4 Transfert 10 000\$ - réserve incendie ;
 - 8.5 Formation composteur ;
 - 8.6 Disposition ordinateurur ;
 - 8.7 Copernic ;
 - 8.8 Formation Éthique et déontologie en matière municipale ;
 - 8.9 Décentralisation ;
 - 8.10 Conférence acceptabilité sociale ;
9. Incendie et sécurité publique ;
 - 9.1 Facture 28 février 2011 ;
 - 9.2 Facture 31 mars 2011 ;
 - 9.3 Procédure d'entrée en espace clos et formation des travailleurs ;
10. Voirie et urbanisme ;
 - 10.1 Ponceau rang 9 Simpson ;
 - 10.2 Resurfaçage Mitchell ;
11. Loisirs ;
 - 11.1 Bibliothèque ;

- 11.1.1 – Assemblée annuelle 3 juin 2011 ;
12. Hygiène du milieu ;
- 12.1 Régie intermunicipale de gestion des déchets du Bas St-Francois ;
- 12.2 Remerciement - subvention Monsieur Yvon Vallières, député comté de Richmond ;
- 12.3 Aires de captation d'eau potable – résolution village ;
13. Dépôt et rapport des comités;
14. Période de questions;
- 15 Varia
16. Levée de l'assemblée.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL 4 AVRIL 2011;

2011.096

Il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Maureen Landry et résolu d'adopter le procès-verbal du 4 avril 2011 tel que rédigé.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

4. ADOPTION DES COMPTES À PAYER ET TRANSFERTS:

2011.097

Considérant les déboursés en date du 2 mai 2011 déboursés effectués durant le mois :

Compte payé durant le mois mars 2011

AFEAS	500.00\$
Association des Directeurs Municipaux (inscription congrès 2011)	512.66\$
Hydro Québec (rues).....	49.82\$
Gilles Parenteau (frais de représentation congrès 2011).....	753.85\$
Ferme Pinardière (cession de terrain pour borne sèche Pinardière).....	1.00\$
Cogéco (01 05 au 31 05 2011 internet).....	102.48\$
Totale :	1 919.81\$

Facture de mars et avril 2011

Salaire de avril 2011	7 888.84\$
2750-0552 Québec Inc (ajustement carburant).....	2 566.32\$
Biolab (échantillons 1866371).....	11.97\$
Biolab (échantillons : 1853880, 1853881, 186696).....	75.08\$
Chambre du commerce et d'industrie Drummond (déjeuner info IPPP).....	20.00\$
Cie Chemin de fer (mars).....	325.65\$
Centre informatique Drummond (nouvel ordinateur + système back up)	1 705.70\$
*Centre informatique Drummond (batterie secours ordinateur).....	165.14\$
*Clément Grenier entrepreneur (pose prises téléphonique sous-sol).....	121.01\$
**Équipement Sanitaire Drummond (nettoyeur cuvette professionnel).....	19.82\$
Daniel Dufort (déplacement Warwick).....	34.40\$
Industrielle Alliance (assurance collective mai 2011)	737.60\$
**Les Pétroles Therrien (essence pick up)	130.00\$
LVM Inc (évaluation environnementale de site phase 1)	2 107.61\$
Martel Brassard Doyon senc (dossier 1178-2 vacation Cour)	448.30\$
Martel Brassard Doyon senc (dossier 1178-4 vacation Cour 06 04 11 lettre etc) ...	356.02\$
MRC de Drummond (quote part mai).....	2 660.29\$
MRC de Drummond (3 mutations mars)	9.00\$
*Megaburo (papeterie).....	71.31\$
Ministre du Revenu du Québec (remise salaire avril).....	2 370.26\$
Mun. Village (biblio, telephone).....	13.75\$
*Petite caisse (eau lait non taxable)	40.75\$
*Petite caisse (sacs vidanges, savon, éponge, balai, cafetière, café etc).....	83.71\$
Poste (journal avril)	50.57\$

Poste (calendrier vidange et récupération).....	55.92\$
Protection incendie MCI (inspection extincteurs garage/hôtel de ville).....	97.80\$
Régie Bas ST-FRANCOIS (quote-part mai)	5 876.33\$
Receveur général du Canada (remise de avril)	1 020.23\$
Téléphone Guèvremont (fax et téléphone mai)	112.07\$
Transcontinental (avis public)	94.56\$
Valérie Aubin (déplacement St-Félix, Drummond, Trois-Rivières).....	92.08\$
Ville de Drummondville (temps de cours).....	112.20\$
Xérox (contrat photocopies du 28 février au 05 avril 2011).....	153.02\$
Total des déboursés:.....	29574.79\$

En conséquence, il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu d'accepter les déboursés ci-dessus énumérés pour un montant de 31 494.60\$.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

* Dépenses autorisées par la directrice générale Valérie en référence au règlement de délégation de pouvoir.

** Dépenses autorisées par l'inspecteur Gilles Parenteau en référence au règlement de délégation de pouvoir.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS;

La parole est accordée aux gens présents.

6. DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE;

La liste de la correspondance est déposée.

7. DEMANDE DES CITOYENS ET AUTRES;

7.1 DEMANDE COMITÉ D'EMPLOI ET DE DÉVELOPPEMENT DE BON-CONSEIL;

2011.098

Considérant la demande du CEDBC afin d'appuyer le projet de basketball à l'école;

En conséquence, il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Stéphane Dionne et résolu d'accorder un montant 200\$ au CEDBC pour le projet de Basketball.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

7.2 DEMANDE CHAMPIONNAT DE MOTOCROSS 27-28 AOÛT 2011 ;

2011.099

Considérant la demande de monsieur Jean-Marc Benoît afin de tenir le championnat provincial Motocross CMRC les 27-28 août 2011 au 1800, route 122;

Considérant que la demande vise aussi l'autorisation de consommation de boissons alcoolisées à l'extérieur;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Stéphane Dionne et résolu d'autoriser la tenue de l'évènement les 27 et 28 août 2011 et d'autoriser la consommation de boissons alcoolisées sur le site des activités.

Que les membres du conseil n'ont pas la compétence et n'émettent pas d'avis sur la sécurité des installations

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8. ADMINISTRATION;

2011.100

8.1 AVIS DE MOTION PROJET DE RÈGLEMENT 386-2011;

Un avis de motion est donné par Daniel Dufort qu'à une séance ultérieure sera adopté le règlement # 386-2011 afin d'ajouter l'usage « camping » à la zone C1.

2011.101

8.2 CLASSEURS;

Considérant les demandes d'informations et de prix pour l'achat de 2 nouveaux classeurs de bureau;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu d'autoriser un montant de 1382.95\$ pour l'achat de 2 nouveaux classeurs latéraux 1 de 4 tiroirs et 1 de 5 tiroirs de marque Flexfab chez BuroPRO. .

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2011.102

8.3 SÉMINAIRE INFOTECH;

Considérant la formation annuelle « séminaire » d'infotech ;

Considérant les coûts d'inscription de 65\$ par personne;

En conséquence, il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Stéphane Dionne et résolu d'inscrire Valérie Aubin et Pierrette Richard à cette formation sur les nouveautés du logiciel de comptabilité, nouvelles procédures et nouveautés du logiciel.

Que les frais de représentation et déplacement seront remboursés sur présentation de pièces justificatives.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2011.103

8.4 TRANSFERT 10 000\$ - RÉSERVE INCENDIE;

Il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Maureen Landry et résolu d'autoriser un transfert de 10 000\$ dans la réserve incendie tel que budgété en 2011.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.5 COMPOSTEUR;

2011.104

Considérant l'initiative de la Régie intermunicipale de gestion des Déchets du Bas St-François en collaboration avec la municipalité d'offrir à sa population un composteur, ainsi que la formation afin de bien l'utiliser;

Considérant que la régie veut promouvoir la réduction des déchets;

Considérant que la régie paie la formation;

Considérant que la régie s'est occupée de toute la démarche et de la mise en place;

Considérant que pour appuyer le développement durable et l'objectif de réduire le tonnage au site d'enfouissement;

Considérant que la régie subventionne à 50% l'achat du composteur et des équipements et fixe le prix à 40\$ pour le composteur, aérateur, le guide de compostage sur une base volontaire;

Considérant que la municipalité désire subventionner un 20\$ additionnel pour les gens qui suivront la formation le 9 mai 2011;

En conséquence, il est proposé par Éric Allard, appuyé par Daniel Dufort et résolu de fixer le coût pour la vente du composteur, aérateur, le guide de compostage sur une base volontaire à 40\$;

Que la municipalité donnera un crédit de 20\$ à ceux qui achèteront leur composteur le soir de la formation.

Qu'un seul composteur par adresse peut être vendu.

Que la municipalité autorise un publipostage afin d'inviter les citoyens à suivre la formation sur le compostage qui se tiendra le 9 mai 2011 à 19h00, gratuitement.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.6 DISPOSITION ORDINATEUR;

2011.105

Considérant qu'on désire se départir d'un ordinateur et l'offrir à notre population au plus offrant;

Considérant que le prix de base est fixé à 100\$;

En conséquence, il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Éric Allard et résolu de publier dans le prochain journal l'offre.

Que les soumissions seront reçues à la municipalité et ouverte le 6 juin à 15h00.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.7 RENOUVELLEMENT ADHÉSION COPERNIC;

2011.106

Il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Maureen Landry et résolu de renouveler notre adhésion à COPERNIC, corporation pour la promotion de l'environnement de la rivière Nicolet coût de 50.00\$

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.8 FORMATION ÉTHIQUE ET DEONTOLOGIE EN MATIÈRE MUNICIPALE;

2011.107

Considérant la formation sur l'éthique et déontologie en matière municipale qui est obligatoire à tous les élus

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu d'autoriser l'inscription de tous les membres du conseil à la formation sur l'éthique et déontologie en matière municipale au cout de 80\$ chacun.

Que les frais de représentation et déplacement seront remboursés sur présentation de pièces justificatives.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.9 DÉCENTRALISATION;

Les membres du conseil ne donnent pas suite.

8.10 CONFÉRENCE ACCEPTABILITÉ SOCIALE;

2011.108

Considérant l'offre de la MRC d'inviter une conseillère ou un conseiller à assister à la conférence sur l'acceptabilité sociale le 17 mai 2011;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu d'inscrire Jacqueline Demers

Que les frais de déplacement et représentation seront remboursés sur présentation de pièces justificatives.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

DEPOT DES ÉTATS FINANCIERS;

2011.109

Considérant le dépôt des états financiers par la firme FBL;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Jacqueline Demers et résolu d'accepté les états financiers tel que déposé et présenté.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

9. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE;

9.1 FACTURES D'INCENDIE AU 28 FÉVRIER 2011;

2011.110

Considérant les factures incendie reçues en date du 28 février 2011;

Total des déboursés	2 535.89\$
Total des recettes (erreur dans recettes entrées 2 fois)	3 980.54\$
Sous-total (déboursés moins recettes)	6 516.43\$
Partage 50/50	3 258.22\$
Charges mensuelles	218.42\$
Total dû :	3 476.64\$

En conséquence, il est proposé par Éric Allard, appuyé par Daniel Dufort et résolu d'accepter la facture telle que présentée.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2011.111

9.2 FACTURES D'INCENDIE AU 31 MARS 2011;

Considérant les factures incendie reçues en date du 31 mars 2011;

Total des déboursés	16 360.10\$
Total des recettes	(9 218.97\$)
Sous-total (déboursés moins recettes)	7 141.13\$
Partage 50/50	3 570.56\$
Charges mensuelles	218.42\$
Feu Paroisse	762.08\$
Vacances	35.83\$
Entraide	1 646.17\$
Total dû :	6 233.06\$

Il est proposé par Éric Allard, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu d'accepter la facture telle que présentée.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

9.3 PROCÉDURE D'ENTRÉE EN ESPACE CLOS ET FORMATION DES TRAVAILLEURS ;

2011.112

Considérant qu'il y a lieu de former des pompiers sur la procédure d'entrée en espace clos et sur la procédure de sauvetage;

En conséquence, il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Éric Allard et résolu d'autoriser la formation de 7 pompiers au coût de 2312.68\$ taxes comprises pour la formation « élaboration d'une procédure d'entrée en espaces clos et formation des travailleurs

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

10 VOIRIE ET URBANISME;

10.1 PONCEAU RANG 9 SIMPSON;

2011.113

Considérant que la municipalité doit abaisser le ponceau du rang 9 de Simpson situé près du # civique 1990, pour permettre le drainage des terres de « Les Fermes Fabien Fontaine Ltée »

En conséquence, il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Stéphane Dionne d'autoriser une dépense de 5 500\$ pour réaliser ces travaux dans le cadre du programme d'amélioration du réseau routier municipal.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

10.2 RESURFACAGE - MITCHELL;

2011.114

Considérant que l'on doit exécuter des travaux de pavage au chemin du pont Mitchell pour en assurer sa longévité,

Considérant que ces travaux sont prévus dans le cadre du programme d'infrastructure,

En conséquence, il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Maureen Landry et résolu que les membres du conseil municipal autorisent l'inspecteur municipal à demander des soumissions, sur invitation.

Que les soumissions pour la fourniture de 850 tonnes métriques de rapiéçage mécanisé seront reçues jusqu'au jeudi 2 juin 2011 11h00 et ouvertes le même jour à 11h05.

Que le choix de l'entrepreneur se fera lors de la séance du conseil du 6 juin 2011.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

11 LOISIRS;

11.1 BIBLIOTHÈQUE;

11.1.1 ASSEMBLÉE ANNUEL 3 JUIN 2011;

2011.115

Considérant la tenue de l'assemblée annuelle du CRSBP, le 3 juin prochain;

En conséquence il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Éric Allard et résolu de nommer Jacqueline Demers afin de nous représenter à cette assemblée et Daniel Dufort à titre de substitut.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

12. HYGIÈNE DU MILIEU;

12.1 RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES DÉCHETS DU BAS ST-FRANCOIS;

Rapport de comité

12.2 REMERCIEMENT MONSIEUR YVON VALLIÈRES, DÉPUTÉ COMTÉ DE RICHMOND;

2011.116

Considérant la demande faite à notre député monsieur Yvon Vallières afin d'obtenir de l'aide pour l'implantation de borne sèche sur notre territoire;

Considérant que notre député, nous a octroyé un montant de 2 000\$ dans son budget discrétionnaire;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu de remercier monsieur Yvon Vallières pour sa subvention qui sera fort utile pour l'implantation de 2 bornes sèches en 2011 sur notre territoire.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

12.3 AIRES DE CAPTATION D'EAU POTABLE;

Le maire fait la lecture de la résolution reçue de la municipalité Village. Une rencontre aura lieu avec la municipalité Village Notre-Dame-du-Bon-Conseil concernant ce dossier.

13. DÉPÔT ET RAPPORT DES COMITÉS;

Chaque membre du conseil fait un compte rendu de ses comités.

14. PÉRIODE DE QUESTIONS;

La période est accordée aux gens dans la salle;

15. VARIA;**15.1 SDED;**

2011.117

Considérant l'assemblée générale annuelle et souper-conférence de la SDED auront lieu le 10 mai 2011;

En conséquence, il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Éric Allard et résolu d'inscrire madame Marie-Lyne Landry à l'assemblée annuelle générale et souper afin de représenter la municipalité.

Que les frais de déplacements et représentations seront remboursés sur présentation de pièces justificatives.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

15.2 HORAIRE VALÉRIE

2011.118

Considérant la demande de la directrice générale afin de revoir son horaire et répartir ses heures sur 4 jours plutôt que 5;

Considérant que les heures d'ouverture du bureau municipal demeure les mêmes puisqu'il y a un partage avec madame Richard;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé Jacqueline Demers et résolu de permettre à Valérie Aubin d'adapter son horaire et de répartir ses heures de travail sur 4 jours.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE;

2011.119

Il est proposé par Éric Allard et résolu de lever l'assemblée à 21h11

Michel Bourgeois,
Maire

Valérie Aubin, gma
Directrice générale/
Secrétaire-trésorière

Je soussignée certifie que les déboursés dans la présente session ont des crédits suffisants.

Valérie Aubin, gma
Directrice générale / secrétaire-trésorière