

*Notre-Dame-du-Bon-Conseil, lundi 5 décembre 2011 à 19 h 30.*

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité Paroisse de Notre-Dame-du-Bon-Conseil en la salle du conseil de l'Hôtel de Ville conformément à nos règlements numéros 323-2003, 338-2005 et au Code municipal.

Sont présents les conseillères et conseillers suivant(e)s : Daniel Dufort, Stéphane Dionne, Éric Allard, Maureen Landry, Jacqueline Demers.

Absente : Marie-Lyne Landry

Formant quorum sous la présidence du maire Michel Bourgeois.

Valérie Aubin, directrice générale et secrétaire-trésorière est également présente.

---

### **1. OUVERTURE, PRIÈRE, PRÉSENCE ET BIENVENUE;**

Le maire constate le quorum et déclare la session ouverte en souhaitant la bienvenue aux citoyen(ne)s présent(e)s et madame Valérie Aubin récite une prière.

---

### **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR;**

2011.265

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Daniel Dufort et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présentée :

1. Ouverture, prière, présences et bienvenue ;
2. Adoption de l'ordre du jour ;
3. Adoption du procès-verbal du 7 novembre 2011;
4. Adoption des comptes à payer et transferts ;
5. Période de questions ;
6. Dépôt de la correspondance ;
7. Demande des citoyens et autres ;
  - 7.1 ARDAD ;
8. Administration ;
  - 8.1 Comité 2011-2012 (nouveau comité : loisirs);
  - 8.2 Horaire séances du conseil 2012 ;
  - 8.3 Avis de motion règlement de taxation 391-2011 ;
  - 8.4 Dépôt des déclarations des intérêts pécuniaires ;
  - 8.5 Bourse Cégep Drummond ;
  - 8.6 Adhésion COMBEQ ;
  - 8.7 SIUCQ cotisation 2012 ;
  - 8.8 COOP JP Despins ;
  - 8.9 Code d'éthique et déontologie des élus municipaux ;
    - 8.9.1 Abolition du règlement # 383-2011 ;

- 8.9.2 Avis de motion règlement 389-2011 code d'éthique et déontologie des élus ;
- 8.10 Adoption règlement # 390-2011 remboursement prime de non-résidents ;
- 8.11 Ministre du Revenu (curatelle) ;
- 8.12 Fond carrière sablière ;
- 8.13 Droit de retrait MRC Drummond ;
- 8.14 Ménage hôtel de ville ;
- 9 Incendie et sécurité publique ;
  - 9.1 Facture 30 novembre 2011;
  - 9.2 Dépôt du procès-verbal
  - 9.3 Budget incendie 2012;
  - 9.4 Règles de fonctionnement;
  - 9.5 Demande remboursement nettoyeur;
  - 9.6 Camion incendie;
  - 9.7 Salaire directeur incendie;
  - 9.8 Salaire directeur adjoint;
  - 9.9 Échelle salariale 2012;
  - 9.10 Allocation mensuelle;
  - 9.11 Uniforme civil;
  - 9.12 Inspection annuelle des échelles;
  - 9.13 Borne sèche Ste-Perpétue ;
  - 9.14 Déneigement borne sèche ;
- 10. Voirie et urbanisme ;
- 11. Loisirs ;
  - 11.1 Entente loisirs Ville Warwick;
  - 11.2 Sondage;
  - 11.3 Bibliothèque ;
    - 11.3.1 Représentant(e) CRSBP ;
    - 11.3.2 Cotisation CRSBP ;
    - 11.3.3 Personnalisation des amendes ;
- 12. Hygiène du milieu ;
  - 12.1 Régie intermunicipale de gestion des déchets du Bas St-François ;
    - 12.1.1 Budget 2012
- 13. Dépôt et rapport des comités;
- 14. Période de questions;
- 15 Varia ;
- 16. Levée de l'assemblée.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

2011.266

**3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX 7 NOVEMBRE 2011;**

Il est proposé par Éric Allard, appuyé par Stéphane Dionne et résolu d'adopter les procès-verbaux tels que rédigés.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

2011.267

**4. ADOPTION DES COMPTES À PAYER ET TRANSFERTS;**

Considérant les déboursés en date du 5 décembre 2011 déboursés effectués durant le mois :

**Comptes payés durant le mois de novembre 2011;**

Salaire « Novembre 2011 ».....	10 956.53\$
Chevalier de Colomb (quillethon) .....	40.00\$
Cogeco Cable (internet) .....	102.48\$
École Notre-Dame-du-Bon-Conseil (donc activités et matériels) .....	1 099.00\$
Hydro Québec (garage et hôtel de ville).....	643.64\$

Visa au 30 novembre payé en 2011.

Visa Valérie Aubin

Timbres 15/03 .....	142.72\$
Formation Ethique FQM 03/05.....	546.84\$
Formation Ethique FQM 03/05.....	91.14\$
Congrès FQM.....	848.74\$
Formation code d'éthique ADMQ .....	56.96\$
Congrès FQM 18/08 .....	655.07\$
Congrès FQM 18/08 .....	655.07\$
Timbre 15/09.....	134.43\$
Hôtel Classique congrès FQM.....	288.66\$
Hôtel Classique congrès FQM .....	293.36\$
Frais annuel.....	60.00\$
Timbre (sondage)10-11-2011 .....	403.29\$

Visa Gilles Parenteau

Timbres 14/02 .....	142.72
Timbre 11/04.....	134.43\$
Timbres 14/04 .....	71.21
Timbres 04/07 .....	134.43\$
Timbres 24/08/2011 .....	67.22\$
Frais annuel .....	60.00\$
Serupro (clé et cadenas) .....	164.11\$
Jacques Laferté (clôture à neige pour viaduc ; demande MTQ).....	182.05\$

Total : .....17 974.10\$

**Compte à payer au 7 novembre 2011;**

2750-0552 Qc inc. (1 <sup>er</sup> vers. – 10% déneigement 2011-2012).....	7 128.66\$
Centre du ponceau Courval (tuyaux, géo textile, borne sèche) .....	1 222.08\$
Citoyens (remboursement taxes suite complémentaire) .....	1022.72\$
Citoyen (remboursement ½ prime non-résident) .....	39.00\$
Biolab (analyse d'eau) .....	87.05\$
CN (traverse à niveau) .....	333.62\$
Clément Grenier & Frère (réparation enseigne bureau) .....	541.14\$
Mégaburo (papier 11 X 17, papier 11X14, enveloppe) .....	276.99\$

Excavation Alexandre St-Pierre (nettoyage fossé) .....	2 107.63\$
Géomatique.com (carte mural) .....	1 856.98\$
MRC Drummond (Mise à jour du rôle, billet transport collectif).....	2 135.89\$
Mun. Village NDBC (bibliothèque internet) .....	159.41\$
Mun. Village NDBC (livres, internet, souper bénévoles).....	243.73\$
Pétroles Therrien (essence novembre) .....	240.00\$
Petite Caisse (Poste, horloge, savon, vaisselle, clés) .....	75.29\$
Poste Canada (journal novembre, sondage).....	101.14\$
Poste Canada (journal décembre) .....	47.06\$
Receveur Général du Canada (remise salaire novembre et ajust.).....	2 237.05\$
Régie Bas St-François (quote-part décembre 2011 et composteurs) .....	7 276.37\$
Service d'entretien 4 Saisons (abattage arbre chemin Mitchell) .....	569.63\$
Supérieur propane (propane garage).....	464.98\$
Téléphone Guèvremont (fax et téléphone) .....	111.88\$
Xerox Canada (location photocopieur 14 <sup>e</sup> versement ) .....	717.36\$
Infotech (support installation poste Window).....	56.96\$
R. Pagé Électricien (réparation lampadaire) .....	94.48\$
Industrielle Alliance (assurance collective décembre 2011) .....	624.24\$
Lettrage Griffon (vinyle enseigne et alupanel garage) .....	1 122.17\$

Total des déboursés : .....30 893.51\$

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Jacqueline Demers et résolu d'accepter les déboursés ci-dessus énumérés pour un montant de 48 867.61\$.

***Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et des conseillères***

\* Dépenses autorisées par la directrice générale Valérie en référence au règlement de délégation de pouvoir.

\*\* Dépenses autorisées par l'inspecteur Gilles Parenteau en référence au règlement de délégation de pouvoir.

---

**5. PÉRIODE DE QUESTIONS;**

La parole est accordée aux gens présents.

---

**6. DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE;**

La liste de la correspondance est déposée.

---

**7. DEMANDE DES CITOYENS ET AUTRES;**

**7.1 ARDAD;**

2011.268

Considérant la demande d'autorisation de traverse de chemin public du club de motoneige l'ARDAD ;

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Daniel Dufort et résolu d'autoriser l'ARDAD Centre-du-Québec à traverser le 9<sup>e</sup> Rang de Wendover, le 10<sup>e</sup> rang de Wendover et le 13<sup>e</sup> rang de Wendover, 10<sup>e</sup> rang Simpson, rue St-Lambert jusqu'au 2541.

*Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères*

**8. ADMINISTRATION;**

2011.269

**8.1 COMITÉ 2011-2012;**

Considérant la formation des comités 2011-2012;

**COMITÉ 2011-2012**

**Maire suppléant**

Daniel Dufort

**Comité de l'emploi et de développement Bon-Conseil :**

Michel Bourgeois, Marie-Lyne Landry, Maureen Landry

**Carrefour jeunesse emploi :**

Jacqueline Demers

**Loisirs :**

Daniel Dufort, Maureen Landry, Jacqueline Demers, substitut

**Comité CIVIL des mesures d'urgence :**

Michel Bourgeois, coordonnateur

Stéphane Dionne, Marie-Lyne Landry, Éric Allard

**Régie inter municipale de Gestion des Déchets :**

Stéphane Dionne, Marie-Lyne Landry, Daniel Dufort, substitut

**Comité Incendie :**

Michel Bourgeois, Stéphane Dionne, Éric Allard

**Responsables du réseau routier :**

Michel Bourgeois, Stéphane Dionne, Daniel Dufort

**Bibliothèque :**

Jacqueline Demers, Daniel Dufort, substitut

**Piste Cyclable :**

Marie-Lyne Landry, Daniel Dufort

**Comité d'activités sociales et d'accueil;**

Jacqueline Demers, Marie-Lyne Landry, substitut

**Comité journal et site internet;**

Maureen Landry, Marie-Lyne Landry, Jacqueline Demers

**Parc école;**

Stéphane Dionne

Daniel Dufort, substitut

**CCU;**

Eric Allard, président

Michel Bourgeois

Gilles Parenteau, secrétaire

En conséquence, il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Éric Allard et résolu d'accepter la liste des comités tel que décrite ci-dessous. Le maire est d'office sur tous les comités, également substitut.

*Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères*

---

2011.270

### **8.2 HORAIRE SÉANCE DU CONSEIL 2012;**

Considérant que l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Éric Allard et résolu unanimement :

QUE le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2012, qui se tiendront le lundi et qui débiteront à 19h30 :

16 janvier (3 <sup>e</sup> lundi)	6 février
5 mars	2 avril
7 mai	4 juin
9 juillet	20 août (3 <sup>e</sup> lundi)
10 septembre (2 <sup>e</sup> lundi)	1 <sup>er</sup> octobre
5 novembre	3 décembre

QU'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié par la directrice générale et secrétaire-trésorière, conformément à la loi qui régit la municipalité.

*Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères*

---

2011.271

### **8.3 AVIS DE MOTION RÈGLEMENT DE TAXATION 391-2011;**

Un avis de motion est donné par Maureen Landry qu'à une séance subséquence, sera adopté le règlement #391-2011 décrétant la taxation pour l'année 2012.

*Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères*

---

### **8.4 DEPOT DES DÉCLARATIONS D'INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES;**

Les membres du conseil déposent leur déclaration d'intérêts pécuniaires.

---

2011.272

### **8.5 BOURSE CÉGEP;**

Il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Éric Allard et résolu de d'autoriser une bourse de 150\$ comme les années passées pour un étudiant de notre municipalité au Cégep de Drummond.

*Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères*

---

2011.273

**8.6 ADHÉSION COMBEQ;**

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Jacqueline Demers et résolu d'adhérer à la COMBEQ et inscrire monsieur Gilles Parenteau pour l'année 2012 au coût de 265\$ plus taxes.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

2011.274

**8.7 SIUCQ;**

Il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Daniel Dufort et résolu de confirmer au SIUCQ qu'ils desserviront notre territoire pour 2012 pour un montant de 1.05\$ par habitant (907 habitants X 1.05\$). Qu'un montant de 952.35\$ sera prévu au budget 2012.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**8.8 COOP JP DESPINS;**

Les membres du conseil ne donnent pas suite.

---

**8.9 CODE D'ÉTHIQUE ET DÉONTOLOGIE DES ÉLUS;**

**8.9.1 ABOLITION DU RÈGLEMENT 383-2011 CODE D'ÉTHIQUE DES ÉLUS MUNICIPAUX;**

2011.275

Il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Jacqueline Demers et résolu d'abolir le règlement # 383-2011 et recommencer les procédures afin d'énumérer les 6 valeurs obligatoires par la loi à l'intérieur du dit règlement.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**8.9.2 AVIS DE MOTION RÈGLEMENT 389-2011 CODE D'ÉTHIQUE ET DEONTOLOGIE DES ÉLUS;**

2011.276

Un projet de règlement afin d'adopter le règlement # 389-2011 établissant un code d'éthique pour les élus est présenté par la conseillère Jacqueline Demers.

Un avis de motion est également donné par Jacqueline Demers qu'à une prochaine séance du conseil, le règlement # 383-2011 sera adopté afin d'établir un code d'éthique pour les élus tel que le décrit la loi sur l'éthique, art. 10 et 11

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**8.10 ADOPTION RÈGLEMENT # 390-2011 REMBOURSEMENT PRIME NON-RÉSIDENTS;**

**MODIFICATION DU RÈGLEMENT « PRIME POUR LES NON RÉSIDENTS EN LOISIRS;**

Reporté à la séance janvier 2012.

---

**8.11 MINISTRE DU REVENU – CURATELLE;**

Ne donne pas suite

---

2011.277

**8.12 FONDS CARRIÈRE SABLÈRE 2011;**

Il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Maureen Landry et résolu d'appliquer le fonds de carrière sablière 2011 aux dépenses de l'année courante en voirie.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

2011.278

**8.13 DROIT DE RETRAT RÈGLEMENT MRC DRUMMOND;**

Il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Daniel Dufort et résolu de ne pas se retirer d'aucun règlement.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

2011.279

**8.14 MÉNAGE;**

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Jacqueline Demers et résolu d'autoriser la directrice-générale à engager une personne au taux de 10\$ / heure pour faire faire le ménage de l'hôtel de ville.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**9. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE;**

**9.1 FACTURES D'INCENDIE AU 30 NOVEMBRE 2011;**

Reportée

---

**9.2 DEPOT DU PROCÈS-VERBAL;**

Dépôt du procès-verbal du comité intermunicipal incendie Notre-Dame-du-Bon-Conseil/Ste-Clotilde de Horton en date du 9 novembre 2011.

---

**9.3 BUDGET INCENDIE 2012**

2011.280

Considérant la recommandation du comité intermunicipal incendie Notre-Dame-du-Bon-Conseil/Ste-Clotilde de Horton en date du 9 novembre 2011;



Considérant que nous désirons avoir une comptabilité distincte pour le service incendie et un budget détaillé.

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Éric Allard et résolu de reporter l'adoption du budget.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

#### **9.4 RÈGLES DE FONCTIONNEMENT**

2011.281

Considérant l'adoption des règles de fonctionnement du comité intermunicipal incendie Notre-Dame-du-Bon-Conseil/Ste-Clotilde de Horton en date du 9 novembre 2011;

Considérant la recommandation du comité intermunicipal incendie Notre-Dame-du-Bon-Conseil/Ste-Clotilde de Horton en date du 9 novembre 2011;

Il est proposé par Éric Allard, appuyé par Daniel Dufort et résolu d'autoriser la modification des règles de fonctionnement du comité intermunicipal incendie Notre-Dame-du-Bon-Conseil/Ste-Clotilde de Horton tels que proposés.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

#### **9.5 DEMANDE REMBOURSEMENT NETTOYEUR**

2011.282

Considérant la demande pour le remboursement d'un montant de \$125.00 pour le nettoyage d'une chambre à coucher résultant de l'explosion d'une batterie sur un chargeur de radio de télécommunication incendie;

Considérant la recommandation du comité intermunicipal incendie Notre-Dame-du-Bon-Conseil/Ste-Clotilde de Horton en date du 9 novembre 2011;

Il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Maureen Landry et résolu d'autoriser le versement du montant de \$125.00.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

#### **9.6 CAMIONS INCENDIE**

2011.283

Considérant la recommandation du comité intermunicipal incendie Notre-Dame-du-Bon-Conseil/Ste-Clotilde de Horton en date du 9 novembre 2011;

Il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Éric Allard et résolu d'aller en appel d'offre auprès de M. Alain Côté, consultant de la MMQ afin de connaître les besoins concernant la flotte de véhicules incendie.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

#### **9.7 SALAIRE DIRECTEUR INCENDIE;**

2011.284

Considérant la recommandation du comité intermunicipal incendie Notre-Dame-du-Bon-Conseil/Ste-Clotilde de Horton en date du 9 novembre 2011;

Il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Maureen Landry et résolu d'autoriser un montant de \$7 000.00 par année pour le salaire à titre de directeur incendie et une allocation mensuelle de \$40.00 pour l'utilisation de son téléphone cellulaire pour les besoins du service incendie à compter du 1er janvier 2012.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

### **9.8 SALAIRE DIRECTEUR INCENDIE ADJOINT;**

2011.285

Considérant la recommandation du comité intermunicipal incendie Notre-Dame-du-Bon-Conseil/Ste-Clotilde de Horton en date du 9 novembre 2011;

Il est proposé par Stéphane Dionne, appuyé par Éric Allard et résolu d'autoriser un montant de \$3 120.00 par année pour le salaire à titre directeur adjoint à compter du 1er janvier 2012.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

### **9.9 ÉCHELLE SALARIALE 2012;**

2011.286

Considérant la recommandation du comité intermunicipal incendie Notre-Dame-du-Bon-Conseil/Ste-Clotilde de Horton en date du 9 novembre 2011;

Poste	Tarif
Chef au feu	24,25\$ / hre
Adjoint au feu	23,25\$ / hre
Officier au feu	22,75\$ / hre
Pompier au feu	22,25\$ / hre
Pratique (maximum 48 hrs par année)	22,25\$ / hre
Formation	Salaire minimum en vigueur
Maintenance et inspection hebdomadaire des véhicules Véhicules à Ste-Clotilde Véhicules à Notre-Dame-du-Bon-Conseil	1 hre / semaine X 20,25 \$ / hre 2 hrs / semaine X 20,25\$ / hre
Ouvrage au poste - tout travail requis pour la remise en état des équipement suite à un feu ou une pratique -Inventaire annuelle Réparation mineures sur les véhicules et équipements Maintenance annuelle des équipements Présence lors d'inspection des camions et équipement Tout ouvrage d'amélioration aux véhicules ou aux bâtiments devra être préalablement présenté à la direction générale pour autorisation en spécifiant la nature de l'intervention, le but recherché et les coûts.	20,25\$ / hre 15,00\$ / hre
Tour de garde : un (1) pompier par fin de semaine du vendredi 19h00 au lundi 6h00 avec obligation de demeurer disponible sur le territoire desservi	50,00\$ pour la fin de semaine
Prévention (maximum 2 pompiers par maison)	10,00\$ / maison

\* rémunération de trois (3) heures minimum pour une alerte incendie. Le kilométrage est remboursé en fonction de la politique en vigueur et ne s'applique pas à la formation.

En conséquence, il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Stéphane Dionne et résolu d'accepter l'échelle salariale 2012.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**9.10 ALLOCATION MENSUELLE**

2011.287

Considérant la recommandation du comité intermunicipal incendie Notre-Dame-du-Bon-Conseil/Ste-Clotilde de Horton en date du 9 novembre 2011;

Il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Éric Allard et résolu d'autoriser une allocation mensuelle de \$250.00 pour l'achat d'équipements, non cumulative chaque mois.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**9.11 UNIFORME CIVILE**

2011.288

Considérant la recommandation du comité intermunicipal incendie Notre-Dame-du-Bon-Conseil/Ste-Clotilde de Horton en date du 9 novembre 2011;

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Jacqueline Demers et résolu d'autoriser un montant de \$350.00 par pompier pour l'année 2012 pour l'achat d'uniforme civile de pompier.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**9.12 INSPECTION ANNUELLE DES ÉCHELLES**

2011.289

Considérant la compagnie Échelles C.E. Thibault Inc. est la seule à faire l'inspection des échelles portatives incendie;

Il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Éric Allard et résolu d'autoriser l'inspection des six(6) échelles portatives incendie par Échelles C.E. Thibault Inc. au coût de \$44.00 par échelle plus taxes plus les pièces si réparations nécessaires.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**9.13 BORNE SÈCHE – STE-PERPÉTUE;**

à suivre...

---

**9.14 DÉNEIGEMENT BORNE SÈCHE;**

2011.290

Considérant que l'on doit faire le déneigement des 2 nouvelles bornes sèches;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Stéphane Dionne et résolu à l'unanimité d'autoriser une dépense de 240\$ pour chaque borne sèche pour la saison 2011-2012.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**10 VOIRIE ET URBANISME;**

---

**11 LOISIRS;**

**11.1 ENTENTE LOISIRS VILLE DE WARWICK;**

2011.291

Il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Éric Allard et résolu d'accepter l'entente telle que présenté. D'autoriser le maire et la directrice générale à signer l'entente intermunicipale relative aux loisirs et à la culture avec la ville de Warwick.

*Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères*

---

**11.2 SONDAGE;**

Résultat du sondage,

---

**11.3 BIBLIOTHÈQUE;**

**11.3.1 CRSBP – REPRÉSENTANTE OFFICIELLE 2012;**

2011.292

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Daniel Dufort et résolu de nommer madame Jacqueline Demers représentante officielle pour l'année 2012 auprès du CRSBP.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**11.3.2 COTISATION CRSBP 2012;**

2011.293

Il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Daniel Dufort et résolu d'accepter la cotisation du CRSBP pour 2012 au coût de 4 859.56\$

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**11.3.3 PERSONNALISATION DES AMENDES DE LA BIBLIOTHÈQUE;**

2011.294

Considérant que les amendes à la bibliothèque sont depuis des années à 0.03\$ par journée de retard par livre;

Considérant qu'il y a lieu d'ajuster le montant des amendes;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Éric Allard et résolu de modifier les amendes à 0.05\$ par jour de retard par livre.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**12. HYGIÈNE DU MILIEU;**

**RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES DÉCHETS DU BAS ST-FRANÇOIS;**

Rapport de comité

2011.295

**12.1.1 BUDGET 2012;**

Il est proposé par Jacqueline Demers, appuyé par Maureen Landry et résolu d'adopter le budget 2012 de la Régie inter municipale de gestion des déchets du Bas St-Francois totalisant des revenus et dépenses de 1 528 095.00\$ tel que présenté.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**13. DÉPÔT ET RAPPORT DES COMITÉS;**

Chaque membre du conseil fait un compte rendu de ses comités.

---

**14. PÉRIODE DE QUESTIONS;**

La période est accordée aux gens dans la salle;

---

**15. VARIA;**

---

2011.296

**16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE;**

Il est proposé par Maureen Landry et résolu de lever l'assemblée à 21h28.

---

Michel Bourgeois,  
Maire

---

Valérie Aubin, gma  
Directrice générale/  
Secrétaire-trésorière

Je soussignée certifie que les déboursés dans la présente session ont des crédits suffisants.

---

Valérie Aubin, gma  
Directrice générale / secrétaire-trésorière